

Số: /TB-DVVLKH

Khánh Hòa, ngày tháng năm 2026

THÔNG BÁO

**Về việc cung cấp báo giá triển khai nhiệm vụ chuyển đổi số
“Duy trì hoạt động và nâng cấp đồng bộ các chức năng hoạt động của trang
thông tin điện tử: thongtinvieclamkhanhhoa.vn”**

Thực hiện Kế hoạch số 2364/KH-UBND ngày 06/02/2026 của UBND tỉnh Khánh Hòa về chuyển đổi số năm 2026; Công văn số 3888/SKHCN-CĐS ngày 02/07/2026 của Sở Khoa học và Công nghệ về ý kiến nhiệm vụ chuyển đổi số của Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa và Quyết định số 3213/QĐ-UBND ngày 08/09/2026 phê duyệt điều chỉnh, bổ sung Danh mục nhiệm vụ, dự án chuyển đổi số theo Kế hoạch Chuyển đổi số tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2026 - 2030

Theo đó, nhiệm vụ “Duy trì hoạt động và nâng cấp đồng bộ các chức năng hoạt động của trang thông tin điện tử: thongtinvieclamkhanhhoa.vn” thuộc danh mục các nhiệm vụ công nghệ thông tin, chuyển đổi số sử dụng vốn sự nghiệp, thời gian thực hiện dự kiến năm 2026;

Để có cơ sở khảo sát giá thị trường, xây dựng dự toán kinh phí và hoàn thiện hồ sơ triển khai nhiệm vụ chuyển đổi số “Duy trì hoạt động và nâng cấp đồng bộ các chức năng hoạt động của trang thông tin điện tử: thongtinvieclamkhanhhoa.vn”, Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa kính mời các tổ chức, doanh nghiệp có đủ năng lực, kinh nghiệm quan tâm cung cấp báo giá đối với các nội dung sau:

I. NỘI DUNG ĐỀ NGHỊ BÁO GIÁ

1. Duy trì hoạt động và nâng cấp đồng bộ các chức năng hoạt động của trang thông tin điện tử: thongtinvieclamkhanhhoa.vn

Nhiệm vụ thực hiện duy trì, sửa lỗi, hiệu chỉnh, cập nhật và hoàn thiện các chức năng hiện có của Trang thông tin điện tử việc làm Khánh Hòa. Phạm vi chức năng tập trung vào các nội dung được xác định cần điều chỉnh trong quá trình thực hiện, gồm:

- Hiệu chỉnh giao diện Trang thông tin điện tử việc làm Khánh Hòa: trang đăng ký tài khoản, giao diện trang thông tin người tìm việc, giao diện trang thông tin việc tìm người.

- Hiệu chỉnh chức năng tuyển dụng theo quy định tại Nghị định số 219/2025/NĐ-CP

- Cập nhật dữ liệu địa chỉ theo mô hình hành chính mới.

- Cập nhật chức năng quản lý mẫu báo cáo theo quy định tại Nghị định số 374/2025/NĐ-CP, trong đó cập nhật Mẫu số 33 – Thông báo về tình hình biến động lao động.

- Cập nhật chức năng Quản lý lịch sử nộp báo cáo.
- Rà soát, khắc phục các nội dung liên quan đến an toàn thông tin theo danh sách khuyến nghị của đơn vị kiểm tra, đánh giá.
- Rà soát, bảo đảm các điều kiện kỹ thuật để gắn mã giám sát và kết nối với Hệ thống EMC theo yêu cầu, lộ trình và hướng dẫn của cơ quan quản lý Hệ thống EMC.
- Thực hiện cài đặt, cấu hình hệ thống, chuyển giao và hướng dẫn sử dụng các chức năng sau khi hoàn thành triển khai.

II. YÊU CẦU ĐỐI VỚI BÁO GIÁ

- Các tổ chức, doanh nghiệp có thể cung cấp báo giá đối với một hoặc nhiều nội dung quy định tại Mục I của Thông báo này. Trường hợp báo giá nhiều nội dung, đề nghị tách riêng giá trị của từng nội dung để Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa có cơ sở tổng hợp, phân tích và xây dựng dự toán.
- Báo giá cần thể hiện tối thiểu: tên đơn vị cung cấp báo giá, địa chỉ, mã số thuế và thông tin liên hệ; tên nội dung công việc; phạm vi và khối lượng công việc; sản phẩm, kết quả bàn giao; thời gian thực hiện dự kiến; đơn giá, thành tiền và tổng giá trị; thuế, phí và các chi phí có liên quan; tổng giá trị sau thuế; thời gian có hiệu lực của báo giá và các điều kiện có liên quan.
- Đề nghị đơn vị báo giá thuyết minh hoặc bóc tách chi phí tương ứng với các nhóm công việc chính như phân tích, thiết kế; xây dựng, phát triển, nâng cấp phần mềm; chuyển đổi và chuẩn hóa dữ liệu; tích hợp; cài đặt, cấu hình; đào tạo, hướng dẫn, chuyển giao và các nội dung khác có liên quan.
- Giá báo giá đề nghị bao gồm đầy đủ các chi phí cần thiết để hoàn thành phạm vi công việc, các khoản thuế, phí và nghĩa vụ tài chính có liên quan theo quy định.

III. THÔNG TIN KÈM THEO BÁO GIÁ

- Để phục vụ việc xem xét mức độ phù hợp và tính tin cậy của báo giá, đề nghị tổ chức, doanh nghiệp cung cấp kèm theo báo giá các thông tin cơ bản về lĩnh vực hoạt động, năng lực và kinh nghiệm thực hiện các dự án, nhiệm vụ hoặc hợp đồng có tính chất tương tự.
- Các tài liệu về năng lực, kinh nghiệm được yêu cầu chỉ nhằm hỗ trợ Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa xem xét tính phù hợp và cơ sở hình thành báo giá, không phải hồ sơ dự thầu hoặc hồ sơ đề xuất của nhà thầu.

IV. THỜI GIAN VÀ HÌNH THỨC TIẾP NHẬN BÁO GIÁ

1. Thời gian đăng tải thông báo: ngày 24/9/2026.
2. Thời hạn tiếp nhận báo giá: 5 ngày kể từ ngày đăng tải Thông báo

Báo giá gửi sau thời hạn nêu trên có thể được Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa xem xét như thông tin tham khảo bổ sung nhưng không thuộc phạm vi tổng hợp báo giá của đợt khảo sát này.

3. Hình thức gửi báo giá:

- Bản giấy có ký, đóng dấu của người đại diện hợp pháp gửi trực tiếp hoặc qua đường bưu chính đến Văn thư Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa

- Bản scan từ bản giấy hoặc bản điện tử có chữ ký số gửi theo địa chỉ thư điện tử công vụ của Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa được công bố trên Trang thông tin điện tử của Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa

4. Đơn vị đầu mối tiếp nhận và phối hợp thực hiện: Phòng Hành chính – Nghiệp vụ.

V. MỤC ĐÍCH SỬ DỤNG THÔNG TIN BÁO GIÁ

- Các báo giá được tiếp nhận là nguồn thông tin để Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa tham khảo, khảo sát giá thị trường, phân tích và xác định chi phí phục vụ xây dựng dự toán, hoàn thiện hồ sơ và thực hiện các thủ tục tiếp theo đối với nhiệm vụ “Duy trì hoạt động và nâng cấp đồng bộ các chức năng hoạt động của trang thông tin điện tử: thongtinviectlamkhanhhoa.vn”

- Thông báo này không phải là thông báo mời thầu, hồ sơ mời thầu hoặc hồ sơ yêu cầu và việc tổ chức, doanh nghiệp cung cấp báo giá không làm phát sinh quyền được lựa chọn thực hiện nhiệm vụ. Việc lựa chọn nhà thầu, ký kết và thực hiện hợp đồng được thực hiện theo quy định pháp luật và trên cơ sở hồ sơ được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa trân trọng thông báo và kính mời các tổ chức, doanh nghiệp hoạt động trong lĩnh vực công nghệ thông tin, chuyển đổi số và an toàn thông tin có năng lực, kinh nghiệm quan tâm gửi báo giá theo nội dung và thời hạn nêu trên./.

Nơi nhận: (VBĐT)

- Lãnh đạo TT (báo cáo);
- Phòng HCNV (phối hợp, thực hiện);
- Các tổ chức, doanh nghiệp hoạt động trong lĩnh vực công nghệ thông tin, chuyển đổi số và an toàn thông tin;
- Lưu: VT, HCNV.

GIÁM ĐỐC

Trần Đại Dương