

Số: 101 /QĐ-DVVVLKH

Khánh Hòa, ngày 19 tháng 11 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính
về bảo hiểm thất nghiệp triển khai thí điểm trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia**

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM KHÁNH HÒA

Căn cứ Quyết định số 990/QĐ-BNV ngày 04 tháng 9 năm 2025 của Bộ Nội vụ về việc công bố 06 thủ tục hành chính về bảo hiểm thất nghiệp triển khai thí điểm trên Cổng Dịch vụ công quốc gia thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Bộ Nội vụ.

Căn cứ Quyết định số 1457/QĐ-UBND ngày 04/10/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc Tổ chức lại Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa trực thuộc Sở Nội vụ tỉnh Khánh Hòa trên cơ sở tiếp nhận chức năng, nhiệm vụ về dịch vụ việc làm của Trung tâm Dịch vụ việc làm và Điều dưỡng người có công tỉnh Ninh Thuận và kiện toàn cơ cấu tổ chức;

Căn cứ Quyết định số 233/QĐ-SNV ngày 25 tháng 9 năm 2025 của Sở Nội vụ về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính về bảo hiểm thất nghiệp triển khai thí điểm trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nội vụ.

Theo đề nghị của Trưởng phòng Bảo hiểm thất nghiệp - dạy nghề.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính về bảo hiểm thất nghiệp triển khai thí điểm trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia đã được công bố tại Quyết định số 233/QĐ-SNV ngày 25/9/2025 của Giám đốc Sở Nội vụ tỉnh Khánh Hòa.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Các Ông (Bà) Trưởng Phòng Hành chính – Nghiệp vụ, các phòng chuyên môn có liên quan và toàn thể viên chức, người lao động chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận (VBĐT):

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, BHTN-DN, Mẫn.

GIÁM ĐỐC

Trần Đại Dương



QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
VỀ BẢO HIỂM THẤT NGHIỆP TRIỂN KHAI THÍ ĐIỂM TRÊN CÔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA
(Ban hành kèm theo Quyết định số...101.../QĐ-DVVLKH ngày .19/11/2025 của Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa)

1. Thủ tục “Giải quyết hưởng trợ cấp thất nghiệp” (Mã TTHC: 1.014320)

- Một quy trình giải quyết (Mã số quy trình: 1.014320)
- Thời gian giải quyết: 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày)	Biểu mẫu/kết quả	Ghi chú
Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa	Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Tiếp nhận hồ sơ	0,25 ngày	- Tờ khai điện tử Đề nghị hưởng trợ cấp thất nghiệp (theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Quyết định số 990/QĐ-BNV ngày 04/9/2025); - Tờ khai điện tử Đề nghị không hưởng trợ cấp thất nghiệp (theo Mẫu số 02 ban hành kèm theo Quyết định số 990/QĐ-BNV ngày 04/9/2025) (nếu có); - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (theo Mẫu số 03 ban hành kèm theo Quyết định số 990/QĐ-BNV ngày 04/9/2025) (nếu có); - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (theo Mẫu số 04 ban hành kèm theo Quyết định số 990/QĐ-BNV ngày 04/9/2025) (nếu có);	
	Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn – Kiểm tra số lượng hồ sơ và phân công xử lý	0,25 ngày	Xử lý phân công hồ sơ trên phần mềm Bảo hiểm thất nghiệp	
	Bước 3	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ - Xử lý, thẩm định hồ sơ	11,5 ngày	- Dự thảo Thông báo về việc không được hưởng trợ cấp thất nghiệp. (theo Mẫu số 05 ban hành kèm theo Quyết định số 990/QĐ-BNV ngày 04/9/2025) (nếu có);	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày)	Biểu mẫu/kết quả	Ghi chú
				- Dự thảo Quyết định hưởng trợ cấp thất nghiệp. <i>(theo Mẫu số 06 ban hành kèm theo Quyết định số 990/QĐ-BNV ngày 04/9/2025) (nếu có);</i>	
	Bước 4	Lãnh đạo Trung tâm xem xét trình hồ sơ lên Lãnh đạo Sở - Chuyển liên thông	3 ngày	- Dự thảo Thông báo về việc không được hưởng trợ cấp thất nghiệp. <i>(theo Mẫu số 05 ban hành kèm theo Quyết định số 990/QĐ-BNV ngày 04/9/2025) (nếu có);</i> - Dự thảo Quyết định về việc hưởng trợ cấp thất nghiệp <i>(theo Mẫu số 06 ban hành kèm theo Quyết định số 990/QĐ-BNV ngày 04/9/2025).</i>	
Sở Nội vụ	Bước 5	Lãnh đạo Sở - Xem xét ký duyệt	2 ngày	Quyết định về việc hưởng trợ cấp thất nghiệp <i>(theo Mẫu số 06 ban hành kèm theo Quyết định số 990/QĐ-BNV ngày 04/9/2025)</i>	
	Bước 6	Văn thư Sở phát hành văn bản - Chuyển hồ sơ liên thông	2 ngày	- Quyết định về việc hưởng trợ cấp thất nghiệp <i>(theo Mẫu số 06 ban hành kèm theo Quyết định số 990/QĐ-BNV ngày 04/9/2025)</i> - Trả kết quả trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia	
Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa	Bước 7	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ - Tiếp nhận, xử lý	1 ngày	- Quyết định về việc hưởng trợ cấp thất nghiệp <i>(theo Mẫu số 06 ban hành kèm theo Quyết định số 990/QĐ-BNV ngày 04/9/2025)</i> - Thông báo về việc không được hưởng trợ cấp thất nghiệp. <i>(theo Mẫu số 05 ban hành kèm theo Quyết định số 990/QĐ-BNV ngày 04/9/2025) (nếu có);</i>	
	Bước 8	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Tiếp nhận, trả kết quả	0 ngày	Quyết định về việc hưởng trợ cấp thất nghiệp <i>(theo Mẫu số 06 ban hành kèm theo Quyết định số 990/QĐ-BNV ngày 04/9/2025)</i>	

* Hồ sơ được lưu trữ tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa theo quy định hiện hành.

* Thành phần hồ sơ lưu:

- Tờ khai điện tử đề nghị hưởng trợ cấp thất nghiệp theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Quyết định số 990/QĐ-BNV ngày 04/9/2025.

Trường hợp người lao động không có nhu cầu hưởng trợ cấp thất nghiệp thì nhập thông tin Tờ khai điện tử đề nghị không hưởng trợ cấp thất nghiệp theo Mẫu số 02 ban hành kèm theo Quyết định số 990/QĐ-BNV ngày 04/9/2025.

- Bản chụp bản chính hoặc bản chụp bản sao có chứng thực hoặc bản điện tử của một trong các giấy tờ sau đây xác nhận về việc chấm dứt hợp đồng lao động hoặc hợp đồng làm việc:

+ Hợp đồng lao động hoặc hợp đồng làm việc đã hết hạn hoặc đã hoàn thành công việc theo hợp đồng lao động;

+ Quyết định thôi việc;

+ Quyết định sa thải;

+ Quyết định kỷ luật buộc thôi việc;

+ Thông báo hoặc thỏa thuận chấm dứt hợp đồng lao động hoặc hợp đồng làm việc;

+ Xác nhận của người sử dụng lao động trong đó có nội dung cụ thể về thông tin của người lao động; loại hợp đồng lao động đã ký; lý do, thời điểm chấm dứt hợp đồng lao động đối với người lao động;

+ Xác nhận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền về việc doanh nghiệp hoặc hợp tác xã giải thể, phá sản hoặc quyết định bãi nhiệm, miễn nhiệm, cách chức đối với các chức danh được bổ nhiệm trong trường hợp người lao động là người quản lý doanh nghiệp, quản lý hợp tác xã;

+ Trường hợp người lao động không có các giấy tờ xác nhận về việc chấm dứt hợp đồng lao động do đơn vị sử dụng lao động không có người đại diện theo pháp luật và người được người đại diện theo pháp luật ủy quyền thì thực hiện theo quy trình quy trình sau:

Người lao động tại đơn vị sử dụng lao động không có người đại diện theo pháp luật và người được người đại diện theo pháp luật ủy quyền có nhu cầu chấm dứt hợp đồng lao động để hưởng các chế độ bảo hiểm thất nghiệp thì người lao động đề nghị Sở Nội vụ hoặc Bảo hiểm xã hội cấp tỉnh thực hiện các thủ tục để xác nhận việc chấm dứt hợp đồng lao động hoặc hợp đồng làm việc.

Sở Nội vụ hoặc Bảo hiểm xã hội cấp tỉnh gửi văn bản yêu cầu Sở Kế hoạch và Đầu tư (nay là Sở Tài chính) xác nhận đơn vị sử dụng lao động không có người đại diện theo pháp luật hoặc không có người được người đại diện theo pháp luật ủy quyền.

Sở Kế hoạch và Đầu tư (nay là Sở Tài chính) có trách nhiệm phối hợp với cơ quan thuế, cơ quan công an, chính quyền địa phương nơi đơn vị sử dụng lao động đặt trụ sở chính thực hiện xác minh nội dung đơn vị sử dụng lao động không có người đại diện theo pháp luật hoặc không có người được người đại diện theo pháp luật ủy quyền.

Sở Kế hoạch và Đầu tư (nay là Sở Tài chính) gửi văn bản trả lời cho Sở Nội vụ và Bảo hiểm xã hội cấp tỉnh về nội dung đơn vị sử dụng lao động không có người đại diện theo pháp luật hoặc không có người được người đại diện theo pháp luật ủy quyền trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản yêu cầu xác nhận của Sở Nội vụ hoặc Bảo hiểm xã hội cấp tỉnh.

+ Giấy tờ xác nhận về việc chấm dứt hợp đồng lao động theo mùa vụ hoặc theo một công việc nhất định có thời hạn từ đủ 03 tháng đến dưới 12 tháng là bản chính hoặc bản sao có chứng thực hoặc bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu của hợp đồng đó đối với trường hợp người lao động tham gia bảo hiểm thất nghiệp khi làm việc theo hợp đồng lao động theo mùa vụ hoặc theo một công việc nhất định có thời hạn từ đủ 03 tháng đến dưới 12 tháng.

2. Thủ tục “Thông báo về việc tìm việc làm hàng tháng” (Mã TTHC: 1.014321)

- Một quy trình giải quyết (Mã số quy trình: 1.014321)

- Thời gian giải quyết: 0,5 ngày

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày)	Biểu mẫu/kết quả	Ghi chú
Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa	Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Tiếp nhận hồ sơ	0,25 ngày	- Tờ khai điện tử thông báo về việc tìm kiếm việc làm (theo Mẫu số 07 ban hành kèm theo Quyết định số 990/QĐ-BNV ngày 04/9/2025) - Bản chụp bản chính hoặc bản sao có chứng thực hoặc bản điện tử của một trong các giấy tờ chứng minh thuộc trường hợp không phải thông báo trực tiếp, trừ trường hợp người lao động nam từ đủ 60 tuổi trở lên, nữ từ đủ 55 tuổi trở lên	
	Bước 2	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Xử lý hồ sơ	0, 25 ngày	- Thẩm định hồ sơ. - Tư vấn giới thiệu việc làm, học nghề. - Hướng dẫn người lao động tháng thông báo tiếp theo.	
	Bước 3	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Tiếp nhận, trả kết quả		- Tờ khai điện tử thông báo về việc tìm kiếm việc làm (theo Mẫu số 07 ban hành kèm theo	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày)	Biểu mẫu/kết quả	Ghi chú
				<i>Quyết định số 990/QĐ-BNV ngày 04/9/2025)</i> - Bản chụp bản chính hoặc bản sao có chứng thực hoặc bản điện tử của một trong các giấy tờ chứng minh thuộc trường hợp không phải thông báo trực tiếp, trừ trường hợp người lao động nam từ đủ 60 tuổi trở lên, nữ từ đủ 55 tuổi trở lên	

* Hồ sơ được lưu trữ tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa theo quy định hiện hành.

* Thành phần hồ sơ lưu:

- Tờ khai điện tử thông báo về việc tìm kiếm việc làm (Mẫu số 07 ban hành kèm theo Quyết định số 990/QĐ-BNV ngày 04/9/2025)

- Bản chụp bản chính hoặc bản sao có chứng thực hoặc bản điện tử của một trong các giấy tờ chứng minh thuộc trường hợp không phải thông báo trực tiếp, trừ trường hợp người lao động nam từ đủ 60 tuổi trở lên, nữ từ đủ 55 tuổi trở lên.

3. Thủ tục “Tạm dừng hưởng trợ cấp thất nghiệp” (Mã TTHC: 1.014322)

- Một quy trình giải quyết (Mã số quy trình: 1.014322)

- Thời hạn giải quyết: 02 ngày làm việc kể từ ngày người lao động không đến thông báo về việc tìm kiếm việc làm hằng tháng theo quy định. .

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày)	Biểu mẫu/kết quả	Ghi chú
Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa	Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,25 ngày	- Cổng Dịch vụ công Quốc gia tự động đề xuất hồ sơ tạm dừng hưởng TCTN nếu không có hồ sơ thông báo tìm kiếm việc làm theo quy định - Lập danh sách người lao động không thực hiện thông báo tìm kiếm việc làm theo quy định	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày)	Biểu mẫu/kết quả	Ghi chú
	Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn - Phân công xử lý	0,25 ngày	Xử lý phân công hồ sơ trên phần mềm Bảo hiểm thất nghiệp	
	Bước 3	Chuyên viên xử lý - Xử lý, thẩm định hồ sơ	0,5 ngày	Dự thảo Quyết định tạm dừng hưởng TCTN (theo Mẫu số 08 ban hành kèm theo Quyết định số 990/QĐ-BNV ngày 04/9/2025)	
	Bước 4	Lãnh đạo Trung tâm - Xem xét duyệt hồ sơ/Chuyển liên thông	0,25 ngày	Dự thảo Quyết định tạm dừng hưởng TCTN (theo Mẫu số 08 ban hành kèm theo Quyết định số 990/QĐ-BNV ngày 04/9/2025)	
Sở Nội vụ	Bước 5	Lãnh đạo Sở - Xem xét ký duyệt	0,5 ngày	Quyết định tạm dừng hưởng TCTN (theo Mẫu số 08 ban hành kèm theo Quyết định số 990/QĐ-BNV ngày 04/9/2025)	
	Bước 6	Văn thư Sở - Phát hành văn bản, chuyển liên thông	0,25 ngày	- Quyết định tạm dừng hưởng TCTN (theo Mẫu số 08 ban hành kèm theo Quyết định số 990/QĐ-BNV ngày 04/9/2025) - Trả kết quả trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia	
Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa	Bước 7	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Tiếp nhận, trả kết quả	0 ngày	Quyết định tạm dừng hưởng TCTN (theo Mẫu số 08 ban hành kèm theo Quyết định số 990/QĐ-BNV ngày 04/9/2025)	

- Hồ sơ được lưu trữ tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa theo quy định hiện hành.

- Thành phần hồ sơ lưu: Quyết định tạm dừng hưởng TCTN (theo Mẫu số 08 ban hành kèm theo Quyết định số 990/QĐ-BNV ngày 04/9/2025).

4. Thủ tục “Tiếp tục hưởng trợ cấp thất nghiệp” (Mã TTHC: 1.014323)

- Một quy trình giải quyết (Mã số quy trình 1.014323)

- Thời gian giải quyết: trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày người lao động thực hiện thông báo tìm kiếm việc làm hàng tháng theo quy định đối với người lao động bị tạm dừng hưởng trợ cấp thất nghiệp nếu vẫn còn thời gian hưởng trợ cấp thất nghiệp theo quyết định hưởng đã ban hành.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày)	Biểu mẫu/kết quả	Ghi chú
Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa	Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Tiếp nhận hồ sơ	0,25 ngày	- Tờ khai điện tử thông báo về việc tìm kiếm việc làm (theo Mẫu số 07 ban hành kèm theo Quyết định số 990/QĐ-BNV ngày 04/9/2025) - Bản chụp bản chính hoặc bản sao có chứng thực hoặc bản điện tử của một trong các giấy tờ chứng minh thuộc trường hợp không phải thông báo trực tiếp, trừ trường hợp người lao động nam từ đủ 60 tuổi trở lên, nữ từ đủ 55 tuổi trở lên - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (theo Mẫu số 03 ban hành kèm theo Quyết định số 990/QĐ-BNV ngày 04/9/2025) (nếu có); - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (theo Mẫu số 04 ban hành kèm theo Quyết định số 990/QĐ-BNV ngày 04/9/2025) (nếu có);	
	Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn - Phân công xử lý	0,25 ngày	Xử lý phân công hồ sơ trên phần mềm Bảo hiểm thất nghiệp	
	Bước 3	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ - Xử lý, thẩm định hồ sơ	0,5 ngày	Dự thảo Quyết định tiếp tục hưởng TCTN (theo Mẫu số 09 ban hành kèm theo Quyết định số 990/QĐ-BNV ngày 04/9/2025)	
	Bước 4	Lãnh đạo Trung tâm - Xem xét duyệt hồ sơ/Chuyển liên thông	0,25 ngày	Dự thảo Quyết định tiếp tục hưởng TCTN (theo Mẫu số 09 ban hành kèm theo Quyết định số 990/QĐ-BNV ngày 04/9/2025)	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày)	Biểu mẫu/kết quả	Ghi chú
Sở Nội vụ	Bước 5	Lãnh đạo Sở - Xem xét ký duyệt	0,5 ngày	Quyết định về việc tiếp tục hưởng trợ cấp thất nghiệp. <i>(theo Mẫu số 09 ban hành kèm theo Quyết định số 990/QĐ-BNV ngày 04/9/2025)</i>	
	Bước 6	Văn thư Sở - Phát hành văn bản, chuyển liên thông	0,25 ngày	- Quyết định tiếp tục hưởng TCTN <i>(theo Mẫu số 09 ban hành kèm theo Quyết định số 990/QĐ-BNV ngày 04/9/2025)</i> - Trả kết quả trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia	
Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa	Bước 7	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Tiếp nhận, trả kết quả	0 ngày	Quyết định về việc tiếp tục hưởng trợ cấp thất nghiệp. <i>(theo Mẫu số 09 ban hành kèm theo Quyết định số 990/QĐ-BNV ngày 04/9/2025)</i>	

* Hồ sơ được lưu trữ tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa theo quy định hiện hành.

* Thành phần hồ sơ lưu:

- Tờ khai điện tử thông báo về việc tìm kiếm việc làm *(theo Mẫu số 07 ban hành kèm theo Quyết định số 990/QĐ-BNV ngày 04/9/2025)*

- Bản chụp bản chính hoặc bản sao có chứng thực hoặc bản điện tử của một trong các giấy tờ chứng minh thuộc trường hợp không phải thông báo trực tiếp, trừ trường hợp người lao động nam từ đủ 60 tuổi trở lên, nữ từ đủ 55 tuổi trở lên.
Quyết định về việc tiếp tục trợ cấp thất nghiệp.

- Quyết định về việc tiếp tục hưởng trợ cấp thất nghiệp *(theo Mẫu số 09 ban hành kèm theo Quyết định số 990/QĐ-BNV ngày 04/9/2025)*

5. Thủ tục “Chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp – (Chuyển đi - Chuyển đến)” (Mã TTHC: 1.014326)

- Một quy trình giải quyết (Mã số quy trình: 1.014326)

- Thời gian giải quyết: 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đề nghị chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp của người lao động.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày)	Biểu mẫu/kết quả	Ghi chú
Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa	Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Tiếp nhận hồ sơ	0,25 ngày	- Tờ khai điện tử về “Đề nghị chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp (Mẫu số 10 ban hành kèm theo Quyết định số 990/QĐ-BNV ngày 04/9/2025) - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (theo Mẫu số 03 ban hành kèm theo Quyết định số 990/QĐ-BNV ngày 04/9/2025) (nếu có); - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (theo Mẫu số 04 ban hành kèm theo Quyết định số 990/QĐ-BNV ngày 04/9/2025) (nếu có);	
	Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn -Phân công xử lý	0,25 ngày	Xử lý phân công hồ sơ trên phần mềm Bảo hiểm thất nghiệp	
	Bước 3	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ - Xử lý, thẩm định hồ sơ	1 ngày	- Dự thảo Giấy giới thiệu (Mẫu số 11 ban hành kèm theo Quyết định số 990/QĐ-BNV ngày 04/9/2025) - Dự thảo Văn bản thông báo BHXH tỉnh (Mẫu số 12 ban hành kèm theo Quyết định số 990/QĐ-BNV ngày 04/9/2025) - Dự thảo Thông báo về việc tiếp tục chi trả trợ cấp thất nghiệp của người lao động (Mẫu số 13 ban hành kèm theo Quyết định số 990/QĐ-BNV ngày 04/9/2025)	
	Bước 4	Lãnh đạo Trung tâm - Xem xét ký duyệt	1 ngày	- Giấy giới thiệu (Mẫu số 11 ban hành kèm theo Quyết định số 990/QĐ-BNV ngày 04/9/2025) - Văn bản thông báo BHXH tỉnh (Mẫu số 12 ban hành kèm theo Quyết định số 990/QĐ-BNV ngày 04/9/2025) - Thông báo về việc tiếp tục chi trả trợ cấp thất nghiệp của người lao động (Mẫu số 13 ban hành kèm theo Quyết định số 990/QĐ-BNV ngày 04/9/2025)	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày)	Biểu mẫu/kết quả	Ghi chú
	Bước 5	Văn thư phát hành văn bản, hồ sơ	0,5 ngày	- Giấy giới thiệu (Mẫu số 11 ban hành kèm theo Quyết định số 990/QĐ-BNV ngày 04/9/2025) - Văn bản thông báo BHXH tỉnh (Mẫu số 12 ban hành kèm theo Quyết định số 990/QĐ-BNV ngày 04/9/2025) - Thông báo về việc tiếp tục chi trả trợ cấp thất nghiệp của người lao động (Mẫu số 13 ban hành kèm theo Quyết định số 990/QĐ-BNV ngày 04/9/2025)	
	Bước 6	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Tiếp nhận, trả kết quả	0 ngày	- Giấy giới thiệu (Mẫu số 11 ban hành kèm theo Quyết định số 990/QĐ-BNV ngày 04/9/2025) - Văn bản thông báo BHXH tỉnh (Mẫu số 12 ban hành kèm theo Quyết định số 990/QĐ-BNV ngày 04/9/2025) - Thông báo về việc tiếp tục chi trả trợ cấp thất nghiệp của người lao động (Mẫu số 13 ban hành kèm theo Quyết định số 990/QĐ-BNV ngày 04/9/2025)	

* Hồ sơ được lưu trữ tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa theo quy định hiện hành.

* Thành phần hồ sơ lưu:

- Tờ khai điện tử đề nghị chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp của người lao động (Mẫu số 10 ban hành kèm theo Quyết định này);
- Giấy giới thiệu chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp (Mẫu số 11 ban hành kèm theo Quyết định này);
- Bản chụp quyết định hưởng trợ cấp thất nghiệp;
- Văn bản thông báo BHXH tỉnh (Mẫu số 12 ban hành kèm theo Quyết định số 990/QĐ-BNV ngày 04/9/2025)
- Thông báo về việc tiếp tục chi trả trợ cấp thất nghiệp của người lao động (Mẫu số 13 ban hành kèm theo Quyết định số 990/QĐ-BNV ngày 04/9/2025)

- Bản chụp các quyết định hỗ trợ học nghề, quyết định tạm dừng hưởng trợ cấp thất nghiệp, quyết định tiếp tục hưởng trợ cấp thất nghiệp (nếu có);
- Bản chụp thông báo về việc tìm kiếm việc làm hằng tháng (nếu có), các giấy tờ khác có trong hồ sơ hưởng trợ cấp thất nghiệp.

6. Thủ tục “Chấm dứt hưởng trợ cấp thất nghiệp” (Mã TTHC: 1.014327)

- Một quy trình giải quyết (Mã số quy trình 1.014327)
- Thời gian giải quyết: 20 ngày làm việc

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày)	Biểu mẫu/kết quả	Ghi chú
Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa	Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Tiếp nhận hồ sơ	0,25 ngày	- Tờ khai điện tử Thông báo của người lao động về việc chấm dứt hưởng trợ cấp thất nghiệp (theo Mẫu số 14 ban hành kèm theo Quyết định số 990/QĐ-BNV ngày 04/9/2025). - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (theo Mẫu số 03 ban hành kèm theo Quyết định số 990/QĐ-BNV ngày 04/9/2025) (nếu có); - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (theo Mẫu số 04 ban hành kèm theo Quyết định số 990/QĐ-BNV ngày 04/9/2025) (nếu có);	
	Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn - Phân công xử lý	0,25 ngày	Xử lý phân công hồ sơ trên phần mềm Bảo hiểm thất nghiệp	
	Bước 3	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ - Xử lý, thẩm định hồ sơ	11,5 ngày	Dự thảo Quyết định chấm dứt hưởng trợ cấp thất nghiệp (theo Mẫu số 15 ban hành kèm theo Quyết định số 990/QĐ-BNV ngày 04/9/2025)	
	Bước 4	Lãnh đạo Trung tâm - Xem xét duyệt hồ sơ/Chuyển liên thông	3 ngày	Dự thảo Quyết định chấm dứt hưởng trợ cấp thất nghiệp (theo Mẫu số 15 ban hành kèm theo Quyết định số 990/QĐ-BNV ngày 04/9/2025)	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày)	Biểu mẫu/kết quả	Ghi chú
Sở Nội vụ	Bước 5	Lãnh đạo Sở - Xem xét ký duyệt	2 ngày	Quyết định chấm dứt hưởng trợ cấp thất nghiệp (theo Mẫu số 15 ban hành kèm theo Quyết định số 990/QĐ-BNV ngày 04/9/2025)	
	Bước 6	Văn thư Sở phát hành văn bản - Chuyển hồ sơ liên thông	2 ngày	- Quyết định chấm dứt hưởng trợ cấp thất nghiệp (theo Mẫu số 15 ban hành kèm theo Quyết định số 990/QĐ-BNV ngày 04/9/2025) - Trả kết quả trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia	
Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa	Bước 7	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Tiếp nhận, chuyển trả kết quả liên thông	1 ngày	Quyết định chấm dứt hưởng trợ cấp thất nghiệp (theo Mẫu số 15 ban hành kèm theo Quyết định số 990/QĐ-BNV ngày 04/9/2025)	
	Bước 8	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Tiếp nhận, trả kết quả	0 ngày	Quyết định chấm dứt hưởng trợ cấp thất nghiệp (theo Mẫu số 15 ban hành kèm theo Quyết định số 990/QĐ-BNV ngày 04/9/2025)	

* Hồ sơ được lưu trữ tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa theo quy định hiện hành.

* Thành phần hồ sơ lưu:

- Tờ khai điện tử Thông báo của người lao động về việc chấm dứt hưởng trợ cấp thất nghiệp (Mẫu số 14 ban hành kèm theo Quyết định số 990/QĐ-BNV ngày 04/9/2025).

- Các giấy tờ chứng minh người lao động thuộc đối tượng chấm dứt hưởng trợ cấp thất nghiệp. Bao gồm một trong các giấy tờ sau:

- Quyết định tuyển dụng hoặc bổ nhiệm hoặc hợp đồng lao động hoặc hợp đồng làm việc hoặc giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh hoặc giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp đối với trường hợp chưa hết thời hạn hưởng nhưng đã tìm được việc làm.

- Giấy triệu tập thực hiện nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ công an đối với người thực hiện nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ công an.

- Quyết định hưởng lương hưu.
- Giấy tờ chứng minh về việc 02 lần từ chối nhận việc làm do Trung tâm Dịch vụ việc làm giới thiệu mà không có lý do chính đáng.
- Giấy tờ chứng minh về việc không thông báo về việc tìm kiếm việc làm trong 03 tháng liên tục.
- Giấy tờ chứng minh người lao động định cư ở nước ngoài (xác minh của Xã, phường, thị trấn...).
- Giấy báo nhập học đối với học tập trong nước. Trường hợp học tập ở nước ngoài thì phải có giấy tờ chứng minh về việc xuất cảnh.
- Quyết định xử phạt vi phạm hành chính về hành vi vi phạm pháp luật bảo hiểm thất nghiệp của cơ quan có thẩm quyền.
- Giấy chứng minh người lao động đang hưởng trợ cấp thất nghiệp bị chết (Giấy chứng tử, xác minh của Xã, phường, thị trấn....).
- Quyết định áp dụng biện pháp xử lý hành chính tại trường giáo dưỡng, cơ sở giáo dục, cơ sở cai nghiện bắt buộc của cơ quan có thẩm quyền.
- Quyết định của tòa án tuyên bố mất tích.
- Quyết định tạm giam, chấp hành hình phạt tù của cơ quan có thẩm quyền.
- Quyết định chấm dứt hưởng trợ cấp thất nghiệp (Mẫu số 15 ban hành kèm theo Quyết định số 990/QĐ-BNV ngày 04/9/2025)