

Số: 23 /QĐ-DVVLKH

Khánh Hòa, ngày 04 tháng 03 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024 của Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM KHÁNH HÒA

Căn cứ Quyết định số 1850/QĐ-UBND ngày 28/6/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa;

Căn cứ Quyết định số 1153/QĐ-SLĐTBXH ngày 29/8/2022 của Sở Lao động - Thương binh và xã hội Khánh Hòa về việc phê duyệt Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa;

Căn cứ Quyết định số 230/QĐ-SLĐTBXH ngày 29/02/2024 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội Khánh Hòa về việc ban hành Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 19/QĐ-DVVLKH ngày 01/02/2024 của Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa về việc ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2024;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Hành chính – Nghiệp vụ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Quyết định này ban hành kèm theo Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024 của Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa.

Điều 2. Trưởng phòng Hành chính – Nghiệp vụ, Trưởng các Phòng chuyên môn và toàn thể viên chức, người lao động thuộc Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa chịu trách nhiệm thi hành quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Sở LĐ-TB&XH;
- Như Điều 2;
- Lưu: VT, HCNV, T.Hiền.

GIÁM ĐỐC



Chu Văn Công

SỞ LAO ĐỘNG THƯƠNG BINH
VÀ XÃ HỘI KHÁNH HÒA
TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

KẾ HOẠCH

Tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024 của Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa

(Ban hành kèm theo Quyết định số 23 /QĐ-DVVLKH ngày 04 tháng 03 năm 2024
của Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa)

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

Nâng cao nhận thức, đổi mới tư duy và tiếp tục phát huy trách nhiệm của các đơn vị, phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu và đội ngũ viên chức và người lao động trong việc thực hiện cải cách hành chính của Trung tâm năm 2024.

Tiếp tục công khai kịp thời, đầy đủ quy định, chính sách, hoạt động ngành, hướng dẫn, hỗ trợ kịp thời cho công dân, tổ chức tiếp cận ngay khi có nhu cầu.

Tăng cường tuyên truyền cơ chế, chính sách, quy định mới, việc giải quyết thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực quản lý.

100% viên chức, người lao động được tuyên truyền, phổ biến và nắm chắc các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm, tình hình và kết quả cải cách hành chính; nắm chắc và hướng dẫn hỗ trợ có hiệu quả cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp tiếp cận với dịch vụ công trực tuyến, các cơ chế, chính sách hỗ trợ, phát triển doanh nghiệp.

2. Yêu cầu

Tuyên truyền kịp thời, đầy đủ, thường xuyên, phù hợp với tính chất, đặc điểm và nhiệm vụ của đơn vị.

Bám sát thực hiện nhiệm vụ trọng tâm về cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính, đẩy mạnh dịch vụ công trực tuyến; hỗ trợ và phát triển doanh nghiệp; xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số; nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa.

II. NHIỆM VỤ, HOẠT ĐỘNG TUYÊN TRUYỀN

(Có Phụ lục chi tiết kèm theo)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo Trung tâm và Trưởng, phó các phòng chuyên môn quán triệt và phổ biến đến từng viên chức và người lao động, chủ động tổ chức triển khai

thực hiện có hiệu quả theo Kế hoạch này, tiến hành đánh giá kết quả hàng quý, báo cáo cụ thể tiến độ, kết quả triển khai trong báo cáo định kỳ cải cách hành chính của đơn vị.

2. Giao Phòng Hành chính – Nghiệp vụ hướng dẫn, theo dõi việc triển khai thực hiện Kế hoạch, thường xuyên kiểm tra để rút kinh nghiệm việc triển khai thực hiện. Báo cáo tình hình triển khai, thực hiện của các phòng cho Giám đốc Trung tâm và báo cáo định kỳ kết quả thực hiện với Sở Lao động – Thương binh và Xã hội Khánh Hoà theo quy định./.



Phụ lục

NHIỆM VỤ, HOẠT ĐỘNG TUYÊN TRUYỀN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2024

(Ban hành kèm theo Quyết định số 23 /QĐ-DVVLKH ngày 04 / 03 /2024 của Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa)

Số TT	Nhiệm vụ	Hình thức	Thời gian	Phân công và cách thức thực hiện
1	Quản triệt việc triển khai thực hiện Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2024.	Phổ biến và công khai tại các cuộc họp	Năm 2024	Phòng Hành chính – Nghiệp vụ chủ trì, phối hợp với phòng Bảo hiểm thất nghiệp – Dạy nghề triển khai thực hiện.
2	Triển khai, kết hợp lồng ghép giới thiệu, thông tin, tuyên truyền về cơ chế, chính sách quy định thuộc ngành trong thực hiện các giải pháp cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội.	- Văn bản chỉ đạo, triển khai, hướng dẫn - Tuyên truyền qua Trang thông tin điện tử Trung tâm	Năm 2024	Phòng Hành chính – Nghiệp vụ chủ trì, phối hợp với phòng Bảo hiểm thất nghiệp – Dạy nghề triển khai thực hiện.
3	Các thông tin, thông báo khác liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến.	- Văn bản chỉ đạo, triển khai, hướng dẫn - Tuyên truyền qua Trang thông tin điện tử Trung tâm - Tuyên truyền qua các cơ quan thông tấn báo chí.	Năm 2024	Phòng Bảo hiểm thất nghiệp – Dạy nghề chủ trì, phối hợp với phòng Hành chính – Nghiệp vụ triển khai thực hiện.
4	Đẩy mạnh truyền thông các cuộc khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với	Thực hiện theo Kế hoạch của Sở Lao động –	Năm 2024	Phòng Hành chính – Nghiệp vụ chủ trì, phối hợp với phòng Bảo hiểm

Số TT	Nhiệm vụ	Hình thức	Thời gian	Phân công và cách thức thực hiện
	sự phục vụ của cơ quan, đơn vị.	Thương binh và Xã hội		thất nghiệp – Dạy nghề triển khai thực hiện.
5	Tiếp tục phổ biến, quán triệt thực hiện Chương trình hành động nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2021-2025.	Thực hiện theo Kế hoạch của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội	Năm 2024	Phòng Hành chính – Nghiệp vụ chủ trì, phối hợp với phòng Bảo hiểm thất nghiệp – Dạy nghề triển khai thực hiện.
6	Đẩy mạnh xây dựng Chính quyền điện tử, chính quyền số	Thực hiện theo Kế hoạch của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội	Năm 2024	Phòng Hành chính – Nghiệp vụ chủ trì, phối hợp với phòng Bảo hiểm thất nghiệp – Dạy nghề triển khai thực hiện.