

Số: 19 /QĐ-DVVVKH

Khánh Hòa, ngày 01 tháng 02 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024
của Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM KHÁNH HÒA

Căn cứ Quyết định số 1850/QĐ-UBND ngày 28/6/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa;

Căn cứ Quyết định số 1153/QĐ-SLĐTBXH ngày 29/8/2022 của Sở Lao động - Thương binh và xã hội Khánh Hòa về việc phê duyệt Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa;

Căn cứ Quyết định số 149/QĐ-SLĐTBXH ngày 29/01/2024 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội Khánh Hòa về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Hành chính – Nghiệp vụ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Quyết định này ban hành kèm theo Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng phòng Hành chính – Nghiệp vụ, Trưởng các Phòng chuyên môn và toàn thể viên chức, người lao động thuộc Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Sở LĐ-TB&XH;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT, HCNV, T.Hiền.

GIÁM ĐỐC



Chu Văn Công

SỞ LAO ĐỘNG – THƯƠNG BINH
VÀ XÃ HỘI KHÁNH HÒA
TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính năm 2024 của Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa
(Ban hành kèm theo Quyết định số 19 /QĐ-DVVLKH ngày 01 tháng 02 năm 2024
của Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa)

I. MỤC TIÊU

Căn cứ mục tiêu, nhiệm vụ được xác định tại Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030 ban hành kèm theo Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ; Chương trình cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2021-2030 được ban hành kèm Quyết định số 4831/QĐ-UBND ngày 24/12/2021 của UBND tỉnh và Quyết định số 149/QĐ-SLĐTBOXH ngày 29/01/2024 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội Khánh Hòa về việc ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2024. Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa tập trung thực hiện các mục tiêu trọng tâm năm 2024 sau:

1. Tiếp tục cải thiện môi trường kinh doanh, hoàn thiện các quy định, chính sách đặc thù về phát triển kinh tế nhằm thu hút đầu tư, hỗ trợ doanh nghiệp; tiếp tục đổi mới cơ chế hoạt động, cơ chế tài chính của các đơn vị sự nghiệp công lập gắn với đẩy mạnh xã hội hóa các dịch vụ sự nghiệp công; thu hút và sử dụng hiệu quả các nguồn lực phát triển kinh tế - xã hội.

2. Nâng cao hiệu quả cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông, đẩy mạnh dịch vụ hành chính công trực tuyến

a) Thủ tục hành chính, dịch vụ công cung cấp trên Cổng dịch vụ công quốc gia và Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính được rà soát, tái cấu trúc quy trình; mục tiêu cắt giảm ít nhất 20% thông tin phải khai báo và phù hợp với phương thức giao dịch trực tuyến.

b) 100% hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính được thực hiện số hóa theo quy định; 100% kết quả của các thủ tục hành chính được cung cấp đồng thời cả bản điện tử có giá trị pháp lý cho người dân, doanh nghiệp.

c) 100% thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính đủ điều kiện được triển khai thanh toán trực tuyến, trong đó, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 35%.

3. Xây dựng đội ngũ viên chức, người lao động có cơ cấu hợp lý đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định.

4. Đổi mới cơ chế quản lý đối với đơn vị, nâng cao tự chủ, tự chịu trách nhiệm và thúc đẩy sáng tạo.

5. Triển khai thực hiện chính sách tiền lương mới đối với cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị quyết số 27-NQ/TW ngày 21/5/2018 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII và các quy định có liên quan.

6. Tiếp tục đổi mới cơ chế tài chính gắn với đổi mới cơ chế hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập; tăng tỷ lệ đơn vị sự nghiệp tự chủ chi thường xuyên theo tinh thần Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII.

7. Mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa đạt trên 87%.

Trọng tâm cải cách hành chính năm 2024 là quán triệt và bám sát trọng tâm Kết luận số 91-KL/TU ngày 18/10/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, cụ thể: (1) Cải cách thể chế, nâng cao hiệu lực, hiệu quả tổ chức thi hành pháp luật, cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh gắn với cụ thể hóa, triển khai thực hiện các cơ chế, chính sách đặc thù phát triển tỉnh Khánh Hòa; (2) Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức chuyên nghiệp, thân thiện, nhiệt huyết, có năng lực, phẩm chất đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, nhất là về tham mưu xây dựng, phát triển công tác chuyển đổi số; (3) Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số; hiện đại hóa hệ thống chính trị ở cơ sở gắn với thực hành dân chủ ở cơ sở, bám sát chủ đề năm 2024 của tỉnh là “Quản trị và điều hành”.

Tiếp tục duy trì, cải thiện các chỉ số: Cải cách hành chính (PAR Index), Năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), Hiệu quả Quản trị và Hành chính công cấp tỉnh (PAPI), Chuyển đổi số (DTI), góp phần cải thiện, nâng cao các chỉ số của tỉnh.

II. NHIỆM VỤ, SẢN PHẨM, TIẾN ĐỘ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

(Theo phụ lục chi tiết đính kèm)

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Thực hiện theo Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 ban hành theo Quyết định số 149/QĐ-SLĐTĐBXH ngày 29/01/2024 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội Khánh Hòa.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng, phó các phòng chuyên môn Trung tâm quán triệt và phổ biến đến từng viên chức, người lao động của phòng và chủ động tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả theo Kế hoạch.

2. Phòng Hành chính – Nghiệp vụ có trách nhiệm hướng dẫn, theo dõi việc triển khai thực hiện Kế hoạch, báo cáo tình hình triển khai, thực hiện của các phòng chuyên môn, của Trung tâm cho Giám đốc Trung tâm và định kỳ hàng quý, 6 tháng, hàng năm báo cáo tình hình thực hiện Kế hoạch CCHC về Sở (thông qua Văn phòng Sở) đúng thời gian quy định.

3. Kế toán Trung tâm hướng dẫn xây dựng kinh phí, thủ tục thanh, quyết toán kinh phí CCHC theo quy định và các nội dung khác có liên quan.

4. Triển khai có hiệu quả Quyết định số 1718/QĐ-UBND ngày 21/7/2023 ban hành Đề án “Nâng cao năng lực đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thực hiện công tác cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2023-2030”. Tăng cường thông tin, tuyên truyền, tham gia bồi dưỡng, tập huấn cải cách hành chính và chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ viên chức, người lao động.

5. Tăng cường kiểm tra cải cách hành chính, tập trung kiểm tra chuyên đề và kiểm tra đột xuất, khắc phục các hạn chế, xử lý nghiêm các vi phạm trong công tác cải cách hành chính.

6. Khuyến khích nghiên cứu, áp dụng, nhân rộng các sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính; bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ trong việc thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính; khen thưởng kịp thời, xứng đáng đối với tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc về CCHC.

7. Khen thưởng kịp thời, xứng đáng đối với tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc về cải cách hành chính; xử lý nghiêm viên chức giữ chức vụ quản lý của các phòng chuyên môn, viên chức, người lao động vi phạm, để xảy ra tình trạng yếu kém kéo dài, gây phiền hà, chậm trễ, nhũng nhiễu nhân dân, gây trở ngại, khó khăn trong công tác CCHC.

8. Triển khai Kết luận của Ban Thường vụ Tỉnh ủy số 91-KL/TU ngày 18/10/2022 về tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước; Chương trình hành động số 12823/CTr-UBND ngày 23/12/2022 của UBND tỉnh trong lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, đánh giá, xử lý trách nhiệm và khen thưởng trong công tác cải cách hành chính.

Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa đề nghị các phòng chuyên môn và đội ngũ viên chức, người lao động quán triệt, thực hiện có chất lượng, hiệu quả toàn bộ nội dung Kế hoạch này./.

Phụ lục

NHIỆM VỤ CỤ THỂ, SẢN PHẨM, TIẾN ĐỘ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

(Ban hành kèm theo Quyết định số 19 /QĐ-DVVLKH ngày 01 /02/2024 của Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa)

Số TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
I	CẢI CÁCH THỂ CHẾ			
1	Công khai, minh bạch toàn bộ quy định, quy trình thực hiện chính sách bảo hiểm thất nghiệp đảm bảo người lao động, các cơ quan, doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh tiếp cận đầy đủ các thông tin cần thiết.	- Đăng tải lên website trung tâm thongtinvieclamkhanhhoa.vn - Panol treo tại Trung tâm và các văn phòng chi nhánh	Năm 2024	Phòng Bảo hiểm thất nghiệp – Dạy nghề tham mưu theo lĩnh vực. Phòng Hành chính – Nghiệp vụ phối hợp thực hiện.
2	Rà soát các quy định, quy chế về tổ chức và hoạt động của đơn vị.	Hoàn thiện các quy định, quy chế hoạt động của Trung tâm.	Năm 2024	Phòng Hành chính – Nghiệp vụ chủ trì, phối hợp với phòng Bảo hiểm thất nghiệp – Dạy nghề triển khai thực hiện.
3	Rà soát các quy chế/ chương trình phối hợp hoạt động, thực hiện nhiệm vụ với các ngành, địa phương có liên quan	Ký kết, ban hành các chương trình phối hợp hoạt động.	Năm 2024	Các phòng chuyên môn.
4	Theo dõi thi hành pháp luật	Báo cáo định kỳ của Trung tâm.	Năm 2024	Phòng Hành chính – Nghiệp vụ chủ trì, phối hợp với phòng Bảo hiểm thất nghiệp – Dạy nghề triển khai thực hiện.
II	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH			
1	Xây dựng, ban hành kế hoạch cải cách hành chính	Kế hoạch cải cách hành chính của Trung tâm.	Năm 2024	Phòng Hành chính – Nghiệp vụ chủ trì, phối hợp với phòng Bảo hiểm thất nghiệp – Dạy nghề triển khai thực hiện.

Số TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
2	Rà soát, cập nhật các quy định mới về thủ tục cải cách hành chính	Cập nhật các Quyết định công bố thủ tục hành chính của UBND tỉnh có liên quan	Năm 2024	Phòng Hành chính – Nghiệp vụ chủ trì, phối hợp với phòng Bảo hiểm thất nghiệp – Dạy nghề triển khai thực hiện.
3	Tiếp tục rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC, cắt giảm giấy tờ, hồ sơ, rút ngắn thời gian giải quyết so với văn bản quy phạm pháp luật	Công văn được ban hành	Năm 2024	Phòng Bảo hiểm thất nghiệp – Dạy nghề chủ trì, phối hợp với phòng Hành chính – Nghiệp vụ triển khai thực hiện.
4	Thực hiện niêm yết, công khai các thủ tục hành chính	<ul style="list-style-type: none"> - Niêm yết tại Bộ phận một cửa của Trung tâm DVVL Khánh Hòa và các văn phòng đại diện - Đăng tải trên website trung tâm thongtinvieclamkhanhhoa.vn 	Năm 2024	Phòng Hành chính – Nghiệp vụ chủ trì, phối hợp với phòng Bảo hiểm thất nghiệp – Dạy nghề triển khai thực hiện.
5	Xây dựng kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính trong nội bộ đơn vị và thực hiện báo cáo định kỳ.	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch của Trung tâm - Báo cáo định kỳ của Trung tâm 	Năm 2024	Phòng Bảo hiểm thất nghiệp – Dạy nghề phối hợp thực hiện gửi kết quả về phòng Hành chính – Nghiệp vụ báo cáo định kỳ.
6	Số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC	Hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC được số hóa theo quy định	Năm 2024	Phòng Bảo hiểm thất nghiệp – Dạy nghề chủ trì, phối hợp với phòng Hành chính – Nghiệp vụ triển khai thực hiện.

III CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY				
1	Rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức các phòng chuyên môn	Công văn/Quyết định của Trung tâm	Năm 2023	Phòng Hành chính – Nghiệp vụ chủ trì, phối hợp với phòng Bảo hiểm thất nghiệp – Dạy nghề triển khai thực hiện.
2	Quản lý, sử dụng số người làm việc	Theo Quyết định của Sở	Theo tiến độ triển khai của Sở	Phòng Hành chính – Nghiệp vụ chủ trì.
3	Rà soát, sửa đổi, bổ sung các Quy chế của đơn vị	Quyết định của Trung tâm	Năm 2024	Các phòng chuyên môn.
IV CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ				
1	Tiếp tục rà soát, triển khai thực hiện Đề án vị trí việc làm của Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa	100% viên chức đạt chuẩn theo yêu cầu của vị trí việc làm	Năm 2024	Phòng Hành chính – Nghiệp vụ chủ trì, phối hợp với phòng Bảo hiểm thất nghiệp – Dạy nghề triển khai thực hiện.
2	Hoàn thiện, cập nhật cơ sở dữ liệu phần mềm quản lý viên chức, người lao động của Trung tâm, sẵn sàng kết nối với cơ sở dữ liệu quốc gia	Phần mềm được hoàn thiện, sẵn sàng kết nối, chia sẻ với cơ sở dữ liệu quốc gia	Theo tiến độ triển khai của Sở	Phòng Hành chính – Nghiệp vụ chủ trì, phối hợp với phòng Bảo hiểm thất nghiệp – Dạy nghề triển khai thực hiện.
3	Rà soát và cập nhật các quy định về việc tuyển dụng viên chức.	100% Hồ sơ viên chức tuyển dụng đúng quy định	Năm 2024	Phòng Hành chính – Nghiệp vụ chú ý rà soát, thực hiện tuyển dụng theo quy định.
4	Thực hiện việc rà soát quy định về bổ nhiệm, bổ nhiệm lại.	100% lãnh đạo cấp phòng và tương đương được bổ nhiệm, bổ nhiệm lại theo đúng quy định	Năm 2024	
5	Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng hàng năm.	Kế hoạch của Trung tâm	Năm 2024	Phòng Hành chính – Nghiệp vụ chủ trì, phối hợp với Phòng Bảo hiểm thất nghiệp – Dạy nghề triển khai.

6	Triển khai thực hiện chính sách tiền lương mới đối với cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị quyết số 27-NQ/TW ngày 21/5/2018 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII	Văn bản phối hợp, triển khai thực hiện	Theo tiến độ triển khai của Sở	Phòng Hành chính – Nghiệp vụ chủ trì. (Bộ phận kế toán)
V	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG			
1	Triển khai đưa vào sử dụng Phần mềm Quản lý phân bổ dự toán ngân sách	Áp dụng phần mềm tại đơn vị	Theo tiến độ của Sở	Phòng Hành chính – Nghiệp vụ chủ trì. (Bộ phận kế toán)
2	Rà soát, sửa đổi bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ	Quyết định của Trung tâm	Quý I/2024	Phòng Hành chính – Nghiệp vụ chủ trì. (Bộ phận kế toán)
3	Thực hiện tiết kiệm chống lãng phí	Chi phí hành chính được tiết kiệm từ 10% trở lên	Năm 2024	Phòng Hành chính – Nghiệp vụ chủ trì theo dõi, báo cáo, đề xuất và phối hợp với phòng Bảo hiểm thất nghiệp – Dạy nghề thực hiện.
4	Tiếp tục theo dõi, quản lý và sử dụng tài sản công đúng quy định	Quyết định của Trung tâm	Năm 2024	
VI	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ			
1	Xây dựng kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2024	Kế hoạch của Trung tâm	Năm 2024	Phòng Hành chính – Nghiệp vụ chủ trì, phối hợp với Phòng Bảo hiểm thất nghiệp – Dạy nghề triển khai.
2	Cung cấp đầy đủ và cập nhật kịp thời thông tin trên Trang thông tin điện tử của Trung tâm theo Nghị định số 42/2022/NĐ-CP	Trang thông tin điện tử của Trung tâm được cung cấp thông tin đầy đủ và cập nhật kịp thời	Thường xuyên trong năm 2024	Phòng Bảo hiểm thất nghiệp – Dạy nghề phối hợp với phòng Hành chính – Nghiệp vụ tham mưu theo lĩnh vực. Trình Giám đốc xét duyệt gửi về Phòng Hành chính – Nghiệp vụ thực hiện đăng tải nội dung.
3	Xây dựng kế hoạch lưu trữ hồ sơ theo hướng số hóa tài liệu; đề xuất triển khai ký số ban hành các Quyết định lĩnh vực Bảo hiểm thất nghiệp	Kế hoạch của Trung tâm	Năm 2024	Phòng Hành chính – Nghiệp vụ chủ trì, phối hợp với Phòng Bảo hiểm thất nghiệp – Dạy nghề triển khai.

4	Thực hiện việc chuyển đổi số trong áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015	Kế hoạch của Trung tâm	Năm 2024	Phòng Hành chính – Nghiệp vụ chủ trì, phối hợp với Phòng Bảo hiểm thất nghiệp – Dạy nghề triển khai.
5	Văn bản điện tử phát hành có đầy đủ chứng thư số và chữ ký số của lãnh đạo cơ quan và được phát hành qua phần mềm E-Office.	100% tỷ lệ văn bản điện tử	Năm 2024	Phòng Hành chính – Nghiệp vụ chủ trì, phối hợp với Phòng Bảo hiểm thất nghiệp – Dạy nghề thực hiện.
VII	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH			
1	Ban hành Kế hoạch CCHC Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa năm 2024	Quyết định của Trung tâm	Tháng 2/2024	Phòng Hành chính – Nghiệp vụ chủ trì, phối hợp với Phòng Bảo hiểm thất nghiệp – Dạy nghề thực hiện.
2	Ban hành Kế hoạch tuyên truyền CCHC Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa năm 2024	Quyết định của Trung tâm	Quý I/2024	Phòng Hành chính – Nghiệp vụ chủ trì, phối hợp với Phòng Bảo hiểm thất nghiệp – Dạy nghề thực hiện.
3	Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm của Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa 2024.	Quyết định của Trung tâm	Tháng 2/2024	Phòng Hành chính – Nghiệp vụ chủ trì, phối hợp với Phòng Bảo hiểm thất nghiệp – Dạy nghề thực hiện.
4	Ban hành Kế hoạch tự kiểm tra nội bộ của Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa 2024.	- Kế hoạch của Trung tâm - Báo cáo của Trung tâm	Năm 2024	Phòng Bảo hiểm thất nghiệp – Dạy nghề phối hợp thực hiện gửi kết quả về phòng Hành chính – Nghiệp vụ báo cáo định kỳ.
5	Kế hoạch khảo sát mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.	Kế hoạch của Trung tâm	Theo tiến độ triển khai của Sở	Phòng Hành chính – Nghiệp vụ chủ trì, phối hợp với Phòng Bảo hiểm thất nghiệp – Dạy nghề thực hiện.
6	Báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC định kỳ của Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa năm 2023.	Báo cáo của Trung tâm	Theo quy định	Phòng Bảo hiểm thất nghiệp – Dạy nghề phối hợp thực hiện gửi kết quả về phòng Hành chính – Nghiệp vụ báo cáo định kỳ.

7	Rà soát, ban hành các quy định về tổ chức và hoạt động của Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa	Quyết định của Trung tâm	Năm 2024	Các phòng chuyên môn.
8	Đăng ký đề tài sáng kiến kinh nghiệm	Các đề tài có phạm vi ảnh hưởng cấp Sở	Năm 2024	Các phòng chuyên môn.
9	Tiếp tục triển khai Chương trình hành động triển khai thực hiện Kết luận số 91-KL/TU, ngày 18/1/2022 của Ban thường vụ Tỉnh ủy về tiếp tục đẩy mạnh CCHC, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước	Văn bản chỉ đạo, triển khai thực hiện	Năm 2024	Các phòng chuyên môn.