

Số: 24 /QĐ-DVVVKH

Khánh Hòa, ngày 04 tháng 03 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch cải cách thủ tục hành chính trọng tâm năm 2024 của Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM KHÁNH HÒA

Căn cứ Quyết định số 1850/QĐ-UBND ngày 28/6/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa;

Căn cứ Quyết định số 1153/QĐ-SLĐTBXH ngày 29/8/2022 của Sở Lao động - Thương binh và xã hội Khánh Hòa về việc phê duyệt Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa;

Căn cứ Quyết định số 231/QĐ-SLĐTBXH ngày 29/02/2024 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội Khánh Hòa về việc ban hành Kế hoạch cải cách thủ tục hành chính trọng tâm năm 2024;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Hành chính – Nghiệp vụ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Quyết định này ban hành kèm theo Kế hoạch cải cách thủ tục hành chính trọng tâm năm 2024 của Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa.

Điều 2. Trưởng phòng Hành chính – Nghiệp vụ, Trưởng các Phòng chuyên môn và toàn thể viên chức, người lao động thuộc Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa chịu trách nhiệm thi hành quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Sở LĐ-TB&XH;
- Như Điều 2;
- Lưu: VT, HCNV, T.Hiền.

GIÁM ĐỐC



Chu Văn Công



SỞ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH
VÀ XÃ HỘI KHÁNH HÒA
TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

KẾ HOẠCH

Cải cách thủ tục hành chính trọng tâm năm 2024 của Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa

(Ban hành kèm theo Quyết định số 24 /QĐ-DVVLKH ngày 04 tháng 03 năm 2024
của Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa)

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

Đẩy mạnh công tác cải cách thủ tục hành chính (TTHC) theo các văn bản, chương trình, kế hoạch, đề án đã được cấp trên ban hành, bảo đảm thực hiện có hiệu quả, thực chất, hoàn thành các mục tiêu và giải pháp đề ra trong năm 2024;

Tiếp tục tiên khai rà soát, kiến nghị cắt giảm, đơn giản hóa các TTHC phục vụ người dân, doanh nghiệp; cắt giảm, đơn giản hóa các quy định, thủ tục liên quan đến phiếu lý lịch tư pháp theo chỉ đạo.

Tiếp tục triển khai có hiệu quả việc đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo quy định.

Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, khắc phục những tồn tại, hạn chế, yếu kém trong thực thi công vụ, nâng cao chất lượng giải quyết TTHC của viên chức, người lao động thuộc Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa.

2. Yêu cầu

Tiếp tục thực hiện tốt công tác cải cách TTHC, rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ, ứng dụng công nghệ thông tin và hiện đại hóa công tác chỉ đạo, phục vụ điều hành người dân, doanh nghiệp.

Tăng cường sự phối hợp, tham gia của các đơn vị, cá nhân, tổ chức có liên quan trong triển khai, thực hiện để nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác cải cách thủ tục hành chính có trọng tâm, trọng điểm.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ VỀ CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

(Có Phụ lục chi tiết kèm theo)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo Trung tâm và Trưởng, phó các phòng chuyên môn quán triệt và phổ biến đến từng viên chức và người lao động, chủ động tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả theo Kế hoạch này.

2. Giao Phòng Hành chính – Nghiệp vụ hướng dẫn, theo dõi việc triển khai thực hiện Kế hoạch, thường xuyên kiểm tra để rút kinh nghiệm việc triển khai thực hiện. Báo cáo tình hình triển khai, thực hiện của các phòng cho Giám đốc Trung tâm và báo cáo định kỳ kết quả thực hiện với Sở Lao động – Thương binh và Xã hội Khánh Hoà theo quy định./.



Phụ lục

NHIỆM VỤ CỤ THỂ VỀ CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRỌNG TÂM NĂM 2024

(Ban hành kèm theo Quyết định số 24 /QĐ-DVVLKH ngày 04 / 03 /2024 của Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa)

Số TT	Nhiệm vụ	Chỉ tiêu	Thời gian	Phân công và cách thức thực hiện
I	Chỉ tiêu cụ thể về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử			
1	Tỷ lệ hồ sơ hưởng TCTN nộp trực tuyến trên cổng DVC Quốc gia	100%	Năm 2024	Phòng Bảo hiểm thất nghiệp – Dạy nghề triển khai thực hiện.
2	Tỷ lệ scan hồ sơ BHTN để số hóa hồ sơ lưu trữ, kết quả giải quyết TTHC	Tối thiểu 50%	Năm 2024	Phòng Bảo hiểm thất nghiệp – Dạy nghề chủ trì, phối hợp với phòng Hành chính – Nghiệp vụ triển khai thực hiện.
3	Tỷ lệ kết quả xử lý hồ sơ TTHC được đồng bộ đầy đủ trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia	100%	Năm 2024	Phòng Bảo hiểm thất nghiệp – Dạy nghề triển khai thực hiện.
II	Thực hiện chỉ tiêu về nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công trực tuyến			
1	Tỷ lệ kết quả giải quyết TTHC điện tử	100%	Năm 2024	Phòng Bảo hiểm thất nghiệp – Dạy nghề triển khai thực hiện.
2	Tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa	Tối thiểu 50%	Năm 2024	Phòng Bảo hiểm thất nghiệp – Dạy nghề chủ trì, phối hợp với phòng Hành chính – Nghiệp vụ triển khai thực hiện.
3	Tỷ lệ công bố, công khai TTHC đúng hạn	100%	Năm 2024	Phòng Hành chính – Nghiệp vụ chủ trì, phối hợp với phòng Bảo hiểm thất nghiệp – Dạy nghề

Số TT	Nhiệm vụ	Chỉ tiêu	Thời gian	Phân công và cách thức thực hiện
				triển khai thực hiện.
4	Tỷ lệ xử lý phản ánh, kiến nghị đúng hạn	100%	Năm 2024	Phòng Hành chính – Nghiệp chủ trì, phối hợp với phòng Bảo hiểm thất nghiệp – Dạy nghề triển khai thực hiện.
5	Mức độ hài lòng trong tiếp nhận, giải quyết TTHC của người dân, doanh nghiệp	Tối thiểu 90%	Năm 2024	Phòng Hành chính – Nghiệp chủ trì, phối hợp với phòng Bảo hiểm thất nghiệp – Dạy nghề triển khai thực hiện.
III	Chỉ tiêu về tỷ lệ xử lý văn bản, hồ sơ công việc (trừ hồ sơ mật) trên môi trường mạng			
1	Thực hiện theo Kế hoạch chuyển đổi số năm 2024	100%	Năm 2024	Phòng Hành chính – Nghiệp chủ trì, phối hợp với phòng Bảo hiểm thất nghiệp – Dạy nghề triển khai thực hiện.