

Số: /QĐ-SNV

Khánh Hòa, ngày tháng năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính
ban hành mới lĩnh vực Việc làm thuộc thẩm quyền
giải quyết của Trung tâm Dịch vụ Việc làm tỉnh Khánh Hoà**

GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ TỈNH KHÁNH HÒA

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia”;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính ban hành mới lĩnh vực Việc làm thuộc thẩm quyền giải quyết của Trung tâm Dịch vụ Việc làm tỉnh Khánh Hoà được công bố tại Quyết định số 376/QĐ-UBND ngày 30/01/2026 của UBND tỉnh Khánh Hòa.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Sở; Giám đốc Trung tâm Dịch vụ Việc làm tỉnh Khánh Hoà, Thủ trưởng các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận: (VBĐT)

- Như Điều 3 (để thi hành);
- Ông Nguyễn Thành Sơn - PGĐ;
- Lưu: VT, VP, AD.

GIÁM ĐỐC

Võ Chí Vương

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH BAN HÀNH MỜI LĨNH VỰC VIỆC LÀM THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM TỈNH KHÁNH HOÀ

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-SNV ngày / /2026 của Giám đốc Sở Nội vụ tỉnh Khánh Hoà)

1. Thủ tục “*Hưởng trợ cấp thất nghiệp*” (mã số TTHC: 1.014748)

- Thủ tục hành chính cung cấp DVC trực tuyến toàn trình
- Một quy trình giải quyết TTHC: Mã số quy trình 1.014748
- Thời gian giải quyết: 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày làm việc)	Biểu mẫu/kết quả	Ghi chú
Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa	Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Tiếp nhận hồ sơ	0,25	- Phiếu tư vấn việc làm (theo Mẫu số 01 Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 352/2025/NĐ-CP ngày 30/12/2025); - Phiếu Đề nghị hưởng trợ cấp thất nghiệp (theo Mẫu số 10 Nghị định số 374/2025/NĐ-CP Ngày 31 tháng 12 năm 2025); - Phiếu hẹn trả kết quả (Mẫu số 04 ban hành kèm theo Nghị định số 374/2025/NĐ-CP Ngày 31 tháng 12 năm 2025); - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (theo Mẫu số 03 ban hành kèm theo Nghị định số 374/2025/NĐ-CP Ngày 31 tháng 12 năm 2025);	
	Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn - Phân công xử lý	01	Phân công hồ sơ trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia, phần mềm quản lý Bảo hiểm thất nghiệp	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày làm việc)	Biểu mẫu/kết quả	Ghi chú
	Bước 3	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ - Xử lý, thẩm định hồ sơ	6	- Thông báo đề nghị bổ sung hồ sơ (nếu có) - Dự thảo Quyết định về việc hưởng trợ cấp thất nghiệp (theo Mẫu số 12 ban hành kèm theo Nghị định số 374/2025/NĐ-CP Ngày 31 tháng 12 năm 2025); - Dự thảo Thông báo về việc không được hưởng trợ cấp thất nghiệp (theo Mẫu số 06 ban hành kèm theo Nghị định số 374/2025/NĐ-CP Ngày 31 tháng 12 năm 2025);	
	Bước 4	Lãnh đạo phòng chuyên môn - Kiểm tra hồ sơ trình hồ sơ lên Lãnh đạo Trung tâm	1,75	- Thông báo đề nghị bổ sung hồ sơ (nếu có) - Dự thảo Quyết định về việc hưởng trợ cấp thất nghiệp (theo Mẫu số 12 ban hành kèm theo Nghị định số 374/2025/NĐ-CP Ngày 31 tháng 12 năm 2025); - Dự thảo Thông báo về việc không được hưởng trợ cấp thất nghiệp (theo Mẫu số 06 ban hành kèm theo Nghị định số 374/2025/NĐ-CP Ngày 31 tháng 12 năm 2025);	
	Bước 5	Lãnh đạo Trung tâm xem xét trình hồ sơ lên Lãnh đạo Sở - Chuyển liên thông	01	- Dự thảo Quyết định về việc hưởng trợ cấp thất nghiệp (theo Mẫu số 12 ban hành kèm theo Nghị định số 374/2025/NĐ-CP Ngày 31 tháng 12 năm 2025); - Thông báo về việc không được hưởng trợ cấp thất nghiệp (theo Mẫu số 06 ban hành kèm theo Nghị định số 374/2025/NĐ-CP Ngày 31 tháng 12 năm 2025);	
Sở Nội vụ	Bước 6	Lãnh đạo Sở - Xem xét ký duyệt	01	Quyết định về việc hưởng trợ cấp thất nghiệp (theo Mẫu số 12 ban hành kèm theo Nghị định số 374/2025/NĐ-CP Ngày 31 tháng 12 năm 2025);	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày làm việc)	Biểu mẫu/kết quả	Ghi chú
	Bước 7	Văn thư Sở phát hành văn bản - Chuyển hồ sơ liên thông	01	Quyết định về việc hưởng trợ cấp thất nghiệp (theo Mẫu số 12 ban hành kèm theo Nghị định số 374/2025/NĐ-CP Ngày 31 tháng 12 năm 2025);	
Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa	Bước 8	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Tiếp nhận, chuyển trả kết quả liên thông	03	- Quyết định về việc hưởng trợ cấp thất nghiệp (theo Mẫu số 12 ban hành kèm theo Nghị định số 374/2025/NĐ-CP Ngày 31 tháng 12 năm 2025); - Thông báo về việc không được hưởng trợ cấp thất nghiệp (theo Mẫu số 06 ban hành kèm theo Nghị định số 374/2025/NĐ-CP Ngày 31 tháng 12 năm 2025);	
	Bước 9	Trả kết quả	0	- Quyết định về việc hưởng trợ cấp thất nghiệp (theo Mẫu số 12 ban hành kèm theo Nghị định số 374/2025/NĐ-CP Ngày 31 tháng 12 năm 2025); - Thông báo về việc không được hưởng trợ cấp thất nghiệp (theo Mẫu số 06 ban hành kèm theo Nghị định số 374/2025/NĐ-CP Ngày 31 tháng 12 năm 2025);	

- Hồ sơ được lưu trữ tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa theo quy định hiện hành.

- Thành phần hồ sơ lưu:

+ Đề nghị hưởng trợ cấp thất nghiệp (theo Mẫu số 10 ban hành kèm theo Nghị định số 374/2025/NĐ-CP Ngày 31 tháng 12 năm 2025);

Trường hợp người lao động không có nhu cầu hưởng trợ cấp thất nghiệp thì nộp đề nghị không hưởng trợ cấp thất nghiệp

theo Mẫu số 11 tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 374/2025/NĐ-CP

+ Bản chính hoặc bản sao có chứng thực hoặc bản chính kèm theo bản sao để đối chiếu hoặc bản điện tử của một trong các giấy tờ sau đây xác nhận về việc chấm dứt hợp đồng lao động/hợp đồng làm việc hoặc chấm dứt làm việc: hợp đồng lao động hoặc hợp đồng làm việc đã hết hạn hoặc đã hoàn thành công việc theo hợp đồng lao động; quyết định thôi việc; quyết định sa

thải; quyết định kỷ luật buộc thôi việc; thông báo hoặc thỏa thuận chấm dứt hợp đồng lao động hoặc hợp đồng làm việc; xác nhận của người sử dụng lao động trong đó có nội dung cụ thể về thông tin của người lao động; loại hợp đồng lao động đã ký; lý do, thời điểm chấm dứt hợp đồng lao động đối với người lao động; xác nhận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền về việc doanh nghiệp hoặc hợp tác xã giải thể, phá sản hoặc quyết định bãi nhiệm, miễn nhiệm, cách chức đối với các chức danh được bổ nhiệm trong trường hợp người lao động là người quản lý doanh nghiệp, quản lý hợp tác xã; trường hợp người lao động không có các giấy tờ xác nhận về việc chấm dứt hợp đồng lao động do đơn vị sử dụng lao động không có người đại diện theo pháp luật và người được người đại diện theo pháp luật ủy quyền thì thực hiện theo quy trình quy trình sau:

Người lao động tại đơn vị sử dụng lao động không có người đại diện theo pháp luật và người được người đại diện theo pháp luật ủy quyền có nhu cầu chấm dứt hợp đồng lao động đề hưởng các chế độ bảo hiểm thất nghiệp thì người lao động đề nghị Sở Nội vụ thực hiện các thủ tục để xác nhận việc chấm dứt hợp đồng lao động hoặc hợp đồng làm việc.

Sở Nội vụ gửi văn bản yêu cầu Sở Tài chính xác nhận đơn vị sử dụng lao động không có người đại diện theo pháp luật hoặc không có người được người đại diện theo pháp luật ủy quyền trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị của người lao động.

Sở Tài chính có trách nhiệm phối hợp với cơ quan thuế, cơ quan công an, chính quyền địa phương nơi đơn vị sử dụng lao động đặt trụ sở chính thực hiện xác minh nội dung đơn vị sử dụng lao động không có người đại diện theo pháp luật hoặc không có người được người đại diện theo pháp luật ủy quyền.

Sở Tài chính gửi văn bản trả lời cho Sở Nội vụ về nội dung đơn vị sử dụng lao động không có người đại diện theo pháp luật hoặc không có người được người đại diện theo pháp luật ủy quyền trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản yêu cầu xác nhận của Sở Nội vụ.

Trường hợp người lao động làm việc theo hợp đồng lao động có thời hạn từ đủ 01 tháng đến dưới 12 tháng thì giấy tờ xác nhận về việc chấm dứt hợp đồng lao động là bản chính hoặc bản sao có chứng thực của hợp đồng đó.

+ Sở bảo hiểm xã hội.

Cơ quan bảo hiểm xã hội thực hiện xác nhận về việc đóng bảo hiểm thất nghiệp và trả sổ bảo hiểm xã hội cho người lao động trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đề nghị của người sử dụng lao động.

Đối với người sử dụng lao động là các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp thuộc Bộ Quốc phòng, Bộ Công an thì trong thời hạn 30 ngày, Bảo hiểm xã hội Bộ Quốc phòng, Bảo hiểm xã hội Công an nhân dân thực hiện xác nhận về việc đóng bảo hiểm thất nghiệp và trả sổ bảo hiểm xã hội cho người lao động, kể từ ngày nhận được đề nghị của người sử dụng lao động

+ Phiếu tư vấn việc làm (theo Mẫu số 01 Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 352/2025/NĐ-CP ngày 30/12/2025);

+ Phiếu hẹn trả kết quả (Mẫu số 04 ban hành kèm theo Nghị định số 374/2025/NĐ-CP Ngày 31 tháng 12 năm 2025);

- + Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (theo Mẫu số 03 ban hành kèm theo Nghị định số 374/2025/NĐ-CP Ngày 31 tháng 12 năm 2025);
- + Quyết định về việc hưởng trợ cấp thất nghiệp (theo Mẫu số 12 ban hành kèm theo Nghị định số 374/2025/NĐ-CP Ngày 31 tháng 12 năm 2025);
- + Thông báo về việc không được hưởng trợ cấp thất nghiệp (theo Mẫu số 06 ban hành kèm theo Nghị định số 374/2025/NĐ-CP Ngày 31 tháng 12 năm 2025);

2. Thủ tục “Tạm dừng hưởng trợ cấp thất nghiệp” (mã số TTHC: 1.014750)

- Thủ tục hành chính cung cấp DVC trực tuyến toàn trình
- Một quy trình giải quyết TTHC: Mã số quy trình 1.014750
- Thời gian giải quyết: 02 ngày làm việc kể từ ngày người lao động không đến thông báo về việc tìm kiếm việc làm hằng tháng theo quy định.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày làm việc)	Biểu mẫu/kết quả	Ghi chú
Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa	Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,25	Lập danh sách người lao động không thực hiện thông báo tìm kiếm việc làm theo quy định	
	Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn - Phân công xử lý	0,25	Phân công hồ sơ trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia, phần mềm quản lý Bảo hiểm thất nghiệp	
	Bước 3	Chuyên viên xử lý - Xử lý, thẩm định hồ sơ	0,5	Dự thảo Quyết định tạm dừng hưởng TCTN (theo Mẫu số 15 ban hành kèm theo Nghị định số 374/2025/NĐ-CP Ngày 31 tháng 12 năm 2025);	
	Bước 4	Lãnh đạo phòng chuyên môn trình hồ sơ Lãnh đạo Trung tâm - Xem xét duyệt hồ sơ	0,25	Dự thảo Quyết định tạm dừng hưởng TCTN (theo Mẫu số 15 ban hành kèm theo Nghị định số 374/2025/NĐ-CP Ngày 31 tháng 12 năm 2025);	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày làm việc)	Biểu mẫu/kết quả	Ghi chú
	Bước 5	Lãnh đạo Trung tâm - Xem xét duyệt hồ sơ/Chuyển liên thông	0,25	Dự thảo Quyết định tạm dừng hưởng TCTN (theo Mẫu số 15 ban hành kèm theo Nghị định số 374/2025/NĐ-CP Ngày 31 tháng 12 năm 2025);	
Sở Nội vụ	Bước 6	Lãnh đạo Sở - Xem xét ký duyet	0,25	Quyết định tạm dừng hưởng TCTN (theo Mẫu số 15 ban hành kèm theo Nghị định số 374/2025/NĐ-CP Ngày 31 tháng 12 năm 2025);	
	Bước 7	Văn thư Sở phát hành văn bản - Chuyển hồ sơ liên thông	0,25	Quyết định tạm dừng hưởng TCTN (theo Mẫu số 15 ban hành kèm theo Nghị định số 374/2025/NĐ-CP Ngày 31 tháng 12 năm 2025);	
Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa	Bước 8	Trả kết quả	0	Quyết định tạm dừng hưởng TCTN (theo Mẫu số 15 ban hành kèm theo Nghị định số 374/2025/NĐ-CP Ngày 31 tháng 12 năm 2025);	

- Hồ sơ được lưu trữ tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa theo quy định hiện hành.

- Thành phần hồ sơ lưu:

+ Giấy tờ chứng minh về việc không thông báo tìm kiếm việc làm hằng tháng theo quy định của người lao động đang hưởng trợ cấp thất nghiệp

+ Quyết định tạm dừng hưởng TCTN (theo Mẫu số 15 ban hành kèm theo Nghị định số 374/2025/NĐ-CP Ngày 31 tháng 12 năm 2025)

3. Thủ tục “Tiếp tục hưởng trợ cấp thất nghiệp” (mã số TTHC: 1.014751)

- Thủ tục hành chính cung cấp DVC trực tuyến toàn trình

- Một quy trình giải quyết TTHC: Mã số quy trình 1.014751

- Thời gian giải quyết: trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày người lao động tiếp tục thực hiện thông báo tìm kiếm việc làm hàng tháng theo quy định đối với người lao động bị tạm dừng hưởng trợ cấp thất nghiệp nếu vẫn còn thời gian hưởng trợ cấp thất nghiệp theo quyết định hưởng đã ban hành.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày làm việc)	Biểu mẫu/kết quả	Ghi chú
Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa	Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,25	Thông báo về việc tìm kiếm việc làm <i>(theo Mẫu số 24 ban hành kèm theo Nghị định số 374/2025/NĐ-CP Ngày 31 tháng 12 năm 2025);</i>	
	Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn - Phân công xử lý	0,25	Phân công hồ sơ trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia, phần mềm quản lý Bảo hiểm thất nghiệp	
	Bước 3	Chuyên viên xử lý - Xử lý, thẩm định hồ sơ	0,5	Dự thảo Quyết định tiếp tục hưởng TCTN <i>(theo Mẫu số 16 ban hành kèm theo Nghị định số 374/2025/NĐ- CP Ngày 31 tháng 12 năm 2025);</i>	
	Bước 4	Lãnh đạo phòng chuyên môn trình hồ sơ Lãnh đạo Trung tâm - Xem xét duyệt hồ sơ	0,25	Dự thảo Quyết định tiếp tục hưởng TCTN <i>(theo Mẫu số 16 ban hành kèm theo Nghị định số 374/2025/NĐ- CP Ngày 31 tháng 12 năm 2025);</i>	
	Bước 5	Lãnh đạo Trung tâm - Xem xét duyệt hồ sơ/Chuyển liên thông	0,25	Dự thảo Quyết định tiếp tục hưởng TCTN <i>(theo Mẫu số 16 ban hành kèm theo Nghị định số 374/2025/NĐ- CP Ngày 31 tháng 12 năm 2025);</i>	
Sở Nội vụ	Bước 6	Lãnh đạo Sở - Xem xét ký duyet	0,25	Quyết định tiếp tục hưởng TCTN <i>(theo Mẫu số 16 ban hành kèm theo Nghị định số 374/2025/NĐ-CP Ngày 31 tháng 12 năm 2025);</i>	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày làm việc)	Biểu mẫu/kết quả	Ghi chú
	Bước 7	Văn thư Sở phát hành văn bản - Chuyển hồ sơ liên thông	0,25	Quyết định tiếp tục hưởng TCTN <i>(theo Mẫu số 16 ban hành kèm theo Nghị định số 374/2025/NĐ-CP Ngày 31 tháng 12 năm 2025)</i> ;	
Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa	Bước 8	Trả kết quả	0	Quyết định tiếp tục hưởng TCTN <i>(theo Mẫu số 16 ban hành kèm theo Nghị định số 374/2025/NĐ-CP Ngày 31 tháng 12 năm 2025)</i> ;	

- Hồ sơ được lưu trữ tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa theo quy định hiện hành.

- Thành phần hồ sơ lưu:

+ Giấy tờ chứng minh về việc thông báo tìm kiếm việc làm hằng tháng theo quy định của người lao động đang hưởng trợ cấp thất nghiệp.

+ Quyết định tiếp tục hưởng TCTN *(theo Mẫu số 16 ban hành kèm theo Nghị định số 374/2025/NĐ-CP Ngày 31 tháng 12 năm 2025)*;

4. Thủ tục “Chấm dứt hưởng trợ cấp thất nghiệp” (mã số TTHC: 1.014752)

- Thủ tục hành chính cung cấp DVC trực tuyến toàn trình

- Một quy trình giải quyết TTHC: Mã số quy trình 1.014752

- Thời gian giải quyết: 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định .

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày làm việc)	Biểu mẫu/kết quả	Ghi chú
Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa	Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Tiếp nhận hồ sơ	01	- Thông báo về việc chấm dứt hưởng trợ cấp thất nghiệp (theo Mẫu số 17 ban hành kèm theo Nghị định số 374/2025/NĐ-CP Ngày 31 tháng 12 năm 2025); - Phiếu hẹn trả kết quả (theo Mẫu số 04 ban hành kèm theo Nghị định số 374/2025/NĐ-CP Ngày 31 tháng 12 năm 2025); - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (theo Mẫu số 03 ban hành kèm theo Nghị định số 374/2025/NĐ- CP Ngày 31 tháng 12 năm 2025);	
	Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn - Phân công xử lý	01	Phân công hồ sơ trên Công Dịch vụ công Quốc gia, phần mềm quản lý Bảo hiểm thất nghiệp	
	Bước 3	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ - Xử lý, thẩm định hồ sơ	5	Dự thảo Quyết định chấm dứt hưởng TCTN (theo Mẫu số 18 ban hành kèm theo Nghị định số 374/2025/NĐ-CP Ngày 31 tháng 12 năm 2025)	
	Bước 4	Lãnh đạo phòng chuyên môn - Kiểm tra và trình hồ sơ lên Lãnh đạo Trung tâm	1	Dự thảo Quyết định chấm dứt hưởng TCTN (theo Mẫu số 18 ban hành kèm theo Nghị định số 374/2025/NĐ-CP Ngày 31 tháng 12 năm 2025)	
	Bước 5	Lãnh đạo Trung tâm - Xem xét duyệt hồ sơ/Chuyển liên thông	2	Dự thảo Quyết định chấm dứt hưởng TCTN (theo Mẫu số 18 ban hành kèm theo Nghị định số 374/2025/NĐ-CP Ngày 31 tháng 12 năm 2025)	
Sở Nội vụ	Bước 6	Lãnh đạo Sở - Xem xét ký duyet	2	Quyết định chấm dứt hưởng TCTN (theo Mẫu số 18 ban hành kèm theo Nghị định số 374/2025/NĐ-CP Ngày 31 tháng 12 năm 2025);	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày làm việc)	Biểu mẫu/kết quả	Ghi chú
	Bước 7	Văn thư Sở phát hành văn bản - Chuyển hồ sơ liên thông	2	Quyết định chấm dứt hưởng TCTN (theo Mẫu số 18 ban hành kèm theo Nghị định số 374/2025/NĐ-CP Ngày 31 tháng 12 năm 2025);	
Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa	Bước 8	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	01	Quyết định chấm dứt hưởng TCTN (theo Mẫu số 18 ban hành kèm theo Nghị định số 374/2025/NĐ-CP Ngày 31 tháng 12 năm 2025);	
	Bước 9	Trả kết quả	0	Quyết định chấm dứt hưởng TCTN (theo Mẫu số 18 ban hành kèm theo Nghị định số 374/2025/NĐ-CP Ngày 31 tháng 12 năm 2025);	

- Hồ sơ được lưu trữ tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa theo quy định hiện hành.

- Thành phần hồ sơ lưu:

- Thông báo của người lao động về việc chấm dứt hưởng trợ cấp thất nghiệp theo Mẫu số 17 tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 374/2025/NĐ-CP đối với các trường hợp người lao động có việc làm và thuộc đối tượng tham gia bảo hiểm xã hội bắt buộc theo Luật Bảo hiểm xã hội; thực hiện nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân và dân quân thường trực; hưởng lương hưu hằng tháng; đi học tập có thời hạn trên 12 tháng trở; chấp hành quyết định áp dụng biện pháp đưa vào trường giáo dưỡng, cơ sở giáo dục bắt buộc, cơ sở cai nghiện; bị toà án tuyên bố mất tích; bị tạm giam, chấp hành hình phạt tù; theo đề nghị của người lao động và hưởng lương hưu hằng tháng.

- Các giấy tờ chứng minh người lao động thuộc đối tượng chấm dứt hưởng trợ cấp thất nghiệp, bao gồm một trong các giấy tờ sau:

+ Hợp đồng lao động; hợp đồng làm việc; quyết định tuyển dụng hoặc bổ nhiệm; giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh hoặc giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp; đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng.

- + Giấy triệu tập thực hiện nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, dân quân thường trực.
- + Quyết định hưởng lương hưu hằng tháng.
- + Giấy tờ chứng minh về việc 02 lần từ chối nhận việc làm do tổ chức dịch vụ việc làm mà không có lý do chính đáng.
- + Giấy tờ chứng minh người lao động ra nước ngoài để định cư.
- + Giấy báo nhập học đối với học tập trong nước. Trường hợp học tập ở nước ngoài thì phải có giấy tờ chứng minh về việc xuất cảnh.
- + Quyết định xử phạt vi phạm hành chính về hành vi vi phạm pháp luật bảo hiểm thất nghiệp của cơ quan có thẩm quyền.
- + Giấy chứng minh người lao động đang hưởng trợ cấp thất nghiệp bị chết.
- + Quyết định áp dụng biện pháp xử lý hành chính tại trường giáo dưỡng, cơ sở giáo dục, cơ sở cai nghiện bắt buộc của cơ quan có thẩm quyền.
- + Quyết định của tòa án tuyên bố mất tích.
- + Quyết định tạm giam, chấp hành hình phạt tù của cơ quan có thẩm quyền.
- Bản cam kết (nếu có)
- Quyết định chấm dứt hưởng TCTN (theo Mẫu số 18 ban hành kèm theo Nghị định số 374/2025/NĐ-CP Ngày 31 tháng 12 năm 2025);

5. Thủ tục “Chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp” (mã số TTHC: 1.014753)

- Thủ tục hành chính cung cấp DVC trực tuyến toàn trình
- Hai (02) quy trình giải quyết TTHC: Mã số quy trình 1.014753
- Thời gian giải quyết: 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đề nghị chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp của người lao động.

5.1 Chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp – Chuyển đi (Mã số quy trình: 1.014753-1)

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày làm việc)	Biểu mẫu/kết quả	Ghi chú
-----------------	----------------	-----------------------	---------------------------	------------------	---------

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày làm việc)	Biểu mẫu/kết quả	Ghi chú
Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa	Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Tiếp nhận hồ sơ	0,25	- Đề nghị chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp (theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Nghị định số 374/2025/NĐ-CP Ngày 31 tháng 12 năm 2025); - Phiếu hẹn trả kết quả (theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018);	
	Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn - Phân công xử lý	0,25	Phân công hồ sơ trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia, phần mềm quản lý Bảo hiểm thất nghiệp	
	Bước 3	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ - Xử lý, thẩm định hồ sơ	1	- Dự thảo Giấy giới thiệu (theo Mẫu số 21 ban hành kèm theo Nghị định số 374/2025/NĐ-CP Ngày 31 tháng 12 năm 2025); - Dự thảo Thông báo về việc dừng chi trả trợ cấp thất nghiệp (theo Mẫu số 20 ban hành kèm theo Nghị định số 374/2025/NĐ-CP Ngày 31 tháng 12 năm 2025);	
	Bước 4	Lãnh đạo Trung tâm - Xem xét ký duyệt	1	- Giấy giới thiệu (theo Mẫu số 21 ban hành kèm theo Nghị định số 374/2025/NĐ-CP Ngày 31 tháng 12 năm 2025); - Thông báo về việc dừng chi trả trợ cấp thất nghiệp (theo Mẫu số 20 ban hành kèm theo Nghị định số 374/2025/NĐ-CP Ngày 31 tháng 12 năm 2025);	
	Bước 5	Văn thư phát hành văn bản, hồ sơ	0,5	- Giấy giới thiệu (theo Mẫu số 21 ban hành kèm theo Nghị định số 374/2025/NĐ-CP Ngày 31 tháng 12 năm 2025); - Thông báo về việc dừng chi trả trợ cấp thất nghiệp (theo Mẫu số 20 ban hành kèm theo Nghị định số 374/2025/NĐ-CP Ngày 31 tháng 12 năm 2025);	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày làm việc)	Biểu mẫu/kết quả	Ghi chú
	Bước 6	Trả kết quả	0	Giấy giới thiệu (theo Mẫu số 21 ban hành kèm theo Nghị định số 374/2025/NĐ-CP Ngày 31 tháng 12 năm 2025);	

- Hồ sơ được lưu trữ tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa theo quy định hiện hành.

- Thành phần hồ sơ lưu:

a) Đề nghị chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp của người lao động;

b) Giấy giới thiệu chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp;

c) Bản chụp quyết định hưởng trợ cấp thất nghiệp;

d) Bản chụp các quyết định hỗ trợ học nghề, quyết định tạm dừng hưởng trợ cấp thất nghiệp, quyết định tiếp tục hưởng trợ cấp thất nghiệp (nếu có);

đ) Bản chụp thông báo về việc tìm kiếm việc làm hằng tháng (nếu có), các giấy tờ khác có trong hồ sơ hưởng trợ cấp thất nghiệp.

5.2 Chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp – Chuyển đến (Mã số quy trình: 1.014753-2)

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày làm việc)	Biểu mẫu/kết quả	Ghi chú
Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa	Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Tiếp nhận hồ sơ	0,25	- Phiếu hẹn trả kết quả (theo Mẫu số 04 ban hành kèm theo Nghị định số 374/2025/NĐ-CP Ngày 31 tháng 12 năm 2025); - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (theo Mẫu số 03 ban hành kèm theo Nghị định số 374/2025/NĐ-CP Ngày 31 tháng 12 năm 2025);	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày làm việc)	Biểu mẫu/kết quả	Ghi chú
	Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn - Phân công xử lý	0,25	Xử lý phân công hồ sơ trên phần mềm Bảo hiểm thất nghiệp	
	Bước 3	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ - Xử lý, thẩm định hồ sơ	1	Dự thảo Thông báo về việc tiếp tục chi trả trợ cấp thất nghiệp (theo Mẫu số 22 ban hành kèm theo Nghị định số 374/2025/NĐ-CP Ngày 31 tháng 12 năm 2025);	
	Bước 4	Lãnh đạo Trung tâm - Xem xét, ký duyệt	1	Thông báo về việc tiếp tục chi trả trợ cấp thất nghiệp (theo Mẫu số 22 ban hành kèm theo Nghị định số 374/2025/NĐ-CP Ngày 31 tháng 12 năm 2025);	
	Bước 5	Văn thư phát hành văn bản, lưu hồ sơ	0,5	Thông báo về việc tiếp tục chi trả trợ cấp thất nghiệp (theo Mẫu số 22 ban hành kèm theo Nghị định số 374/2025/NĐ-CP Ngày 31 tháng 12 năm 2025);	
	Bước 6	Trả kết quả	0	Thông báo về việc tiếp tục chi trả trợ cấp thất nghiệp (theo Mẫu số 22 ban hành kèm theo Nghị định số 374/2025/NĐ-CP Ngày 31 tháng 12 năm 2025);	

- Hồ sơ được lưu trữ tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa theo quy định hiện hành.

- Thành phần hồ sơ lưu:

a) Đề nghị chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp của người lao động;

b) Giấy giới thiệu chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp;

c) Bản chụp quyết định hưởng trợ cấp thất nghiệp;

d) Bản chụp các quyết định hỗ trợ học nghề, quyết định tạm dừng hưởng trợ cấp thất nghiệp, quyết định tiếp tục hưởng trợ cấp thất nghiệp (nếu có);

đ) Bản chụp thông báo về việc tìm kiếm việc làm hằng tháng (nếu có), các giấy tờ khác có trong hồ sơ hưởng trợ cấp thất nghiệp.

6. Thủ tục “ Hỗ trợ người lao động tham gia đào tạo, nâng cao trình độ kỹ năng nghề” (mã số TTHC: 1.014747)

- Thủ tục hành chính cung cấp DVC trực tuyến toàn trình
- Một quy trình giải quyết TTHC: Mã số quy trình 1.014747
- Thời gian giải quyết: 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày làm việc)	Biểu mẫu/kết quả	Ghi chú
Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa	Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Tiếp nhận hồ sơ	0,25	- Đề nghị hỗ trợ đào tạo, nâng cao trình độ kỹ năng nghề (theo Mẫu số 02 Nghị định số 374/2025/NĐ-CP Ngày 31 tháng 12 năm 2025); - Phiếu hẹn trả kết quả (theo Mẫu số 04 ban hành kèm theo Nghị định số 374/2025/NĐ-CP Ngày 31 tháng 12 năm 2025); - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (theo Mẫu số 03 ban hành kèm theo Nghị định số 374/2025/NĐ-CP Ngày 31 tháng 12 năm 2025);	
	Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn - Phân công xử lý	1	Phân công hồ sơ trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia, phần mềm quản lý Bảo hiểm thất nghiệp	
	Bước 3	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ - Xử lý, thẩm định hồ sơ	6	- Dự thảo Quyết định về việc hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề để duy trì việc làm cho người lao động (theo Mẫu số 27 ban hành kèm theo Nghị định số 374/2025/NĐ-CP Ngày 31 tháng 12 năm 2025); - Dự thảo Thông báo về việc không được hỗ trợ đào	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày làm việc)	Biểu mẫu/kết quả	Ghi chú
				tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề để duy trì việc làm cho người lao động (theo Mẫu số 28 ban hành kèm theo Nghị định số 374/2025/NĐ-CP Ngày 31 tháng 12 năm 2025); - Dự thảo Quyết định về việc thu hồi kinh phí hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề để duy trì việc làm cho người lao động (theo Mẫu số 29 ban hành kèm theo Nghị định số 374/2025/NĐ-CP Ngày 31 tháng 12 năm 2025); - Dự thảo Quyết định về việc hủy hỗ trợ đào tạo, nâng cao trình độ kỹ năng nghề để duy trì việc làm cho người lao động (theo Mẫu số 31 ban hành kèm theo Nghị định số 374/2025/NĐ-CP Ngày 31 tháng 12 năm 2025);	
	Bước 4	Lãnh đạo phòng chuyên môn – Kiểm tra trình hồ sơ lên Lãnh đạo Trung tâm	1,75	- Dự thảo Quyết định về việc hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề để duy trì việc làm cho người lao động (theo Mẫu số 27 ban hành kèm theo Nghị định số 374/2025/NĐ-CP Ngày 31 tháng 12 năm 2025); - Dự thảo Thông báo về việc không được hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề để duy trì việc làm cho người lao động (theo Mẫu số 28 ban hành kèm theo Nghị định số 374/2025/NĐ-CP Ngày 31 tháng 12 năm 2025); - Dự thảo Quyết định về việc thu hồi kinh phí hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề để duy trì việc làm cho người lao động (theo Mẫu	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày làm việc)	Biểu mẫu/kết quả	Ghi chú
				số 29 ban hành kèm theo Nghị định số 374/2025/NĐ-CP Ngày 31 tháng 12 năm 2025); - Dự thảo Quyết định về việc hủy hỗ trợ đào tạo, nâng cao trình độ kỹ năng nghề để duy trì việc làm cho người lao động (theo Mẫu số 31 ban hành kèm theo Nghị định số 374/2025/NĐ-CP Ngày 31 tháng 12 năm 2025);	
	Bước 5	Lãnh đạo Trung tâm xem xét trình hồ sơ lên Lãnh đạo Sở - Chuyển liên thông	01	- Dự thảo Quyết định về việc hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề để duy trì việc làm cho người lao động (theo Mẫu số 27 ban hành kèm theo Nghị định số 374/2025/NĐ-CP Ngày 31 tháng 12 năm 2025); - Dự thảo Thông báo về việc không được hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề để duy trì việc làm cho người lao động (theo Mẫu số 28 ban hành kèm theo Nghị định số 374/2025/NĐ-CP Ngày 31 tháng 12 năm 2025); - Dự thảo Quyết định về việc thu hồi kinh phí hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề để duy trì việc làm cho người lao động (theo Mẫu số 29 ban hành kèm theo Nghị định số 374/2025/NĐ-CP Ngày 31 tháng 12 năm 2025); - Dự thảo Quyết định về việc hủy hỗ trợ đào tạo, nâng cao trình độ kỹ năng nghề để duy trì việc làm cho người lao động (theo Mẫu số 31 ban hành kèm theo Nghị định số 374/2025/NĐ-CP Ngày 31 tháng 12 năm 2025);	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày làm việc)	Biểu mẫu/kết quả	Ghi chú
	Bước 6	Lãnh đạo Sở - Xem xét ký duyệt	01	- Quyết định về việc hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề để duy trì việc làm cho người lao động (theo Mẫu số 27 ban hành kèm theo Nghị định số 374/2025/NĐ-CP Ngày 31 tháng 12 năm 2025); - Thông báo về việc không được hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề để duy trì việc làm cho người lao động (theo Mẫu số 28 ban hành kèm theo Nghị định số 374/2025/NĐ-CP Ngày 31 tháng 12 năm 2025); - Quyết định về việc thu hồi kinh phí hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề để duy trì việc làm cho người lao động (theo Mẫu số 29 ban hành kèm theo Nghị định số 374/2025/NĐ-CP Ngày 31 tháng 12 năm 2025); - Quyết định về việc hủy hỗ trợ đào tạo, nâng cao trình độ kỹ năng nghề để duy trì việc làm cho người lao động (theo Mẫu số 31 ban hành kèm theo Nghị định số 374/2025/NĐ-CP Ngày 31 tháng 12 năm 2025);	
	Bước 7	Văn thư Sở phát hành văn bản - Chuyển hồ sơ liên thông	01	- Quyết định về việc hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề để duy trì việc làm cho người lao động (theo Mẫu số 27 ban hành kèm theo Nghị định số 374/2025/NĐ-CP Ngày 31 tháng 12 năm 2025); - Thông báo về việc không được hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề để duy trì	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày làm việc)	Biểu mẫu/kết quả	Ghi chú
				việc làm cho người lao động (theo Mẫu số 28 ban hành kèm theo Nghị định số 374/2025/NĐ-CP Ngày 31 tháng 12 năm 2025); - Quyết định về việc thu hồi kinh phí hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề để duy trì việc làm cho người lao động (theo Mẫu số 29 ban hành kèm theo Nghị định số 374/2025/NĐ-CP Ngày 31 tháng 12 năm 2025); - Quyết định về việc hủy hỗ trợ đào tạo, nâng cao trình độ kỹ năng nghề để duy trì việc làm cho người lao động (theo Mẫu số 31 ban hành kèm theo Nghị định số 374/2025/NĐ-CP Ngày 31 tháng 12 năm 2025);	
	Bước 8	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Tiếp nhận, chuyển trả kết quả liên thông	3	- Quyết định về việc hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề để duy trì việc làm cho người lao động (theo Mẫu số 27 ban hành kèm theo Nghị định số 374/2025/NĐ-CP Ngày 31 tháng 12 năm 2025); - Thông báo về việc không được hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề để duy trì việc làm cho người lao động (theo Mẫu số 28 ban hành kèm theo Nghị định số 374/2025/NĐ-CP Ngày 31 tháng 12 năm 2025); - Quyết định về việc thu hồi kinh phí hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề để duy trì việc làm cho người lao động (theo Mẫu số 29 ban hành kèm theo Nghị định số 374/2025/NĐ-CP	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày làm việc)	Biểu mẫu/kết quả	Ghi chú
				Ngày 31 tháng 12 năm 2025); - Quyết định về việc hủy hỗ trợ đào tạo, nâng cao trình độ kỹ năng nghề để duy trì việc làm cho người lao động (theo Mẫu số 31 ban hành kèm theo Nghị định số 374/2025/NĐ-CP Ngày 31 tháng 12 năm 2025);	
	Bước 9	Trả kết quả	0	- Quyết định về việc hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề để duy trì việc làm cho người lao động (theo Mẫu số 27 ban hành kèm theo Nghị định số 374/2025/NĐ-CP Ngày 31 tháng 12 năm 2025); - Thông báo về việc không được hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề để duy trì việc làm cho người lao động (theo Mẫu số 28 ban hành kèm theo Nghị định số 374/2025/NĐ-CP Ngày 31 tháng 12 năm 2025); - Quyết định về việc thu hồi kinh phí hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề để duy trì việc làm cho người lao động (theo Mẫu số 29 ban hành kèm theo Nghị định số 374/2025/NĐ-CP Ngày 31 tháng 12 năm 2025); - Quyết định về việc hủy hỗ trợ đào tạo, nâng cao trình độ kỹ năng nghề để duy trì việc làm cho người lao động (theo Mẫu số 31 ban hành kèm theo Nghị định số 374/2025/NĐ-CP Ngày 31 tháng 12 năm 2025);	

- Hồ sơ được lưu trữ tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa theo quy định hiện hành.
- Thành phần hồ sơ lưu:
 - Đề nghị hỗ trợ đào tạo, nâng cao trình độ kỹ năng nghề (*theo Mẫu số 02 Nghị định số 374/2025/NĐ-CP Ngày 31 tháng 12 năm 2025*);
 - Bản chính hoặc bản sao có chứng thực hoặc bản chính kèm theo bản sao để đối chiếu hoặc bản điện tử của Quyết định về việc hưởng trợ cấp thất nghiệp (*Đối với người lao động đang hưởng trợ cấp thất nghiệp tại địa phương không phải nơi đang hưởng trợ cấp thất nghiệp*)
 - Phiếu hẹn trả kết quả (*Mẫu số 04 ban hành kèm theo Nghị định số 374/2025/NĐ-CP Ngày 31 tháng 12 năm 2025*);
 - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (*theo Mẫu số 03 ban hành kèm theo Nghị định số 374/2025/NĐ-CP Ngày 31 tháng 12 năm 2025*);
 - Thông báo về việc không có nhu cầu hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề để duy trì việc làm cho người lao động (*theo Mẫu số 30 ban hành kèm theo Nghị định số 374/2025/NĐ-CP Ngày 31 tháng 12 năm 2025*);
 - Thông báo về việc hoàn trả kinh phí hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề để duy trì việc làm cho người lao động (*theo Mẫu số 32 ban hành kèm theo Nghị định số 374/2025/NĐ-CP Ngày 31 tháng 12 năm 2025*);
 - Quyết định về việc hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề để duy trì việc làm cho người lao động (*theo Mẫu số 27 ban hành kèm theo Nghị định số 374/2025/NĐ-CP Ngày 31 tháng 12 năm 2025*);
 - Quyết định về việc thu hồi kinh phí hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề để duy trì việc làm cho người lao động (*theo Mẫu số 29 ban hành kèm theo Nghị định số 374/2025/NĐ-CP Ngày 31 tháng 12 năm 2025*);
 - Quyết định về việc hủy hỗ trợ đào tạo, nâng cao trình độ kỹ năng nghề để duy trì việc làm cho người lao động (*theo Mẫu số 31 ban hành kèm theo Nghị định số 374/2025/NĐ-CP Ngày 31 tháng 12 năm 2025*);

7. Thủ tục “Hỗ trợ tư vấn, giới thiệu việc làm” (mã số TTHC: 1.014746)

- Thủ tục hành chính cung cấp DVC trực tuyến toàn trình
- Một quy trình giải quyết TTHC: Mã số quy trình 1.014746
- Thời gian giải quyết: Trong thời hạn 03 ngày làm việc ghi trong phiếu hẹn, người lao động sẽ được tư vấn, giới thiệu việc làm.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày làm việc)	Biểu mẫu/kết quả	Ghi chú
Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa	Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Tiếp nhận hồ sơ	0,25	- Phiếu tư vấn việc làm (theo Mẫu số 01 Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 352/2025/NĐ- CP); - Phiếu hẹn trả kết quả (theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018);	
	Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn - Phân công xử lý	0,5	Phân công xử lý hồ sơ trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia	
	Bước 3	Bộ phận chuyên môn - Phân công xử lý	2	Phiếu giới thiệu việc làm theo Mẫu số 01 (theo Mẫu số 22 ban hành kèm theo Nghị định số 374/2025/NĐ-CP Ngày 31 tháng 12 năm 2025) để người lao động tham gia dự tuyển lao động.	
	Bước 4	Lãnh đạo phòng chuyên môn – trình Lãnh đạo Trung tâm xem xét	0,25	Phiếu giới thiệu việc làm theo Mẫu số 01 (theo Mẫu số 22 ban hành kèm theo Nghị định số 374/2025/NĐ-CP Ngày 31 tháng 12 năm 2025) để người lao động tham gia dự tuyển lao động.	
	Bước 5	Trả kết quả	0	Phiếu giới thiệu việc làm theo Mẫu số 01 (theo Mẫu số 22 ban hành kèm theo Nghị định số 374/2025/NĐ-CP Ngày 31 tháng 12 năm 2025) để người lao động tham gia dự tuyển lao động.	

- Hồ sơ được lưu trữ tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa theo quy định hiện hành.

- Thành phần hồ sơ lưu:

a. Phiếu tư vấn việc làm theo Mẫu số 01 Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 352/2025/NĐ-CP ngày 30/12/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Việc làm về dịch vụ việc làm.

b. Đối với trường hợp nộp hồ sơ tư vấn, giới thiệu việc làm lần đầu tiên sau khi thất nghiệp: Giấy tờ xác nhận về việc chấm dứt hợp đồng lao động, hợp đồng làm việc hoặc chấm dứt làm việc theo quy định tại điểm b khoản 1 Điều 14 Nghị định số 374/2025/NĐ-CP

8. Thủ tục “Thông báo về việc tìm việc làm hàng tháng” (mã số TTHC: 1.014749)

- Thủ tục hành chính cung cấp DVC trực tuyến toàn trình

- Một quy trình giải quyết TTHC: Mã số quy trình 1.014749

- Thời gian giải quyết: 01 ngày làm việc kể từ ngày người lao động đến thông báo về việc tìm kiếm việc làm hằng tháng theo quy định.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày làm việc)	Biểu mẫu/kết quả	Ghi chú
Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa	Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Tiếp nhận hồ sơ	0,25	Thông báo về việc tìm kiếm việc làm (theo Mẫu số 24 ban hành kèm theo Nghị định số 374/2025/NĐ-CP Ngày 31 tháng 12 năm 2025).	
	Bước 2	Bộ phận chuyên môn - Xử lý hồ sơ	0,75	Trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày hết thời hạn thông báo về việc tìm kiếm việc làm hằng tháng của người lao động, Trung tâm dịch vụ việc làm Khánh Hòa phải thông tin cho cơ quan bảo hiểm xã hội các trường hợp không thông báo về việc tìm kiếm việc làm hằng tháng để dừng chi trả trợ cấp thất nghiệp theo quy định.	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày làm việc)	Biểu mẫu/kết quả	Ghi chú
	Bước 2	Trả kết quả	0	Thông báo về việc tìm kiếm việc làm <i>(theo Mẫu số 24 ban hành kèm theo Nghị định số 374/2025/NĐ-CP Ngày 31 tháng 12 năm 2025)</i> .	

- Hồ sơ được lưu trữ tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa theo quy định hiện hành.

- Thành phần hồ sơ lưu:

Phiếu Thông báo về việc tìm kiếm việc làm (theo Mẫu số 24 ban hành kèm theo Nghị định số 374/2025/NĐ-CP Ngày 31 tháng 12 năm 2025).

9. Thủ tục “ Hỗ trợ người sử dụng lao động đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề để duy trì việc làm cho người lao động ” (mã số TTHC: 1.014754)

- Thủ tục hành chính cung cấp DVC trực tuyến toàn trình

- Một quy trình giải quyết TTHC: Mã số quy trình 1.014754

- Thời gian giải quyết: Trong thời hạn 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ của người sử dụng lao động theo quy định.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày làm việc)	Biểu mẫu/kết quả	Ghi chú
Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa	Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Tiếp nhận hồ sơ	0,25	- Phiếu Đề nghị hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề để duy trì việc làm cho người lao động <i>(theo Mẫu số 26 ban hành kèm theo Nghị định số 374/2025/NĐ-CP Ngày 31 tháng 12 năm 2025)</i> .	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày làm việc)	Biểu mẫu/kết quả	Ghi chú
				- Phiếu hẹn trả kết quả (theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 61/2020/NĐ-CP ngày 29/5/2020); - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (theo Mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018); - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (theo Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018).	
	Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn - Phân công xử lý	0,75	Phân công hồ sơ trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia, phần mềm quản lý Bảo hiểm thất nghiệp	
	Bước 3	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ - Xử lý, thẩm định hồ sơ	11	- Thông báo đề nghị bổ sung hồ sơ (nếu có) - Dự thảo Quyết định về việc hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề để duy trì việc làm cho người lao động (theo Mẫu số 27 ban hành kèm theo Nghị định số 374/2025/NĐ-CP Ngày 31 tháng 12 năm 2025) - Dự thảo Thông báo về việc không được hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề để duy trì việc làm cho người lao động (theo Mẫu số 28 ban hành kèm theo Nghị định số 374/2025/NĐ-CP Ngày 31 tháng 12 năm 2025)	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày làm việc)	Biểu mẫu/kết quả	Ghi chú
	Bước 4	Lãnh đạo phòng chuyên môn trình hồ sơ lên Lãnh đạo Trung tâm	2	- Dự thảo Quyết định về việc hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề để duy trì việc làm cho người lao động <i>(theo Mẫu số 27 ban hành kèm theo Nghị định số 374/2025/NĐ-CP Ngày 31 tháng 12 năm 2025)</i> - Dự thảo Thông báo về việc không được hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề để duy trì việc làm cho người lao động <i>(theo Mẫu số 28 ban hành kèm theo Nghị định số 374/2025/NĐ-CP Ngày 31 tháng 12 năm 2025)</i>	
	Bước 5	Lãnh đạo Trung tâm xem xét trình hồ sơ lên Lãnh đạo Sở - Chuyển liên thông	3	- Dự thảo Quyết định về việc hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề để duy trì việc làm cho người lao động <i>(theo Mẫu số 27 ban hành kèm theo Nghị định số 374/2025/NĐ-CP Ngày 31 tháng 12 năm 2025)</i> - Dự thảo Thông báo về việc không được hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề để duy trì việc làm cho người lao động <i>(theo Mẫu số 28 ban hành kèm theo Nghị định số 374/2025/NĐ-CP Ngày 31 tháng 12 năm 2025)</i>	
Sở Nội vụ	Bước 6	Lãnh đạo Sở - Xem xét ký duyệt	2	Quyết định về việc hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề để duy trì việc làm cho người lao động <i>(theo Mẫu số 27 ban hành kèm theo Nghị định số 374/2025/NĐ-CP Ngày 31 tháng 12 năm 2025)</i>	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày làm việc)	Biểu mẫu/kết quả	Ghi chú
	Bước 7	Văn thư Sở phát hành văn bản - Chuyển hồ sơ liên thông	1	Quyết định về việc hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề để duy trì việc làm cho người lao động <i>(theo Mẫu số 27 ban hành kèm theo Nghị định số 374/2025/NĐ-CP Ngày 31 tháng 12 năm 2025)</i>	
Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa	Bước 8	Trả kết quả	0	- Quyết định về việc hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề để duy trì việc làm cho người lao động <i>(theo Mẫu số 27 ban hành kèm theo Nghị định số 374/2025/NĐ-CP Ngày 31 tháng 12 năm 2025)</i> - Thông báo về việc không được hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề để duy trì việc làm cho người lao động <i>(theo Mẫu số 28 ban hành kèm theo Nghị định số 374/2025/NĐ-CP Ngày 31 tháng 12 năm 2025)</i>	

- Hồ sơ được lưu trữ tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa theo quy định hiện hành.

- Thành phần hồ sơ lưu:

+ Văn bản đề nghị hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề để duy trì việc làm cho người lao động theo Mẫu số 26 tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 374/2025/NĐ-CP.

+ Bản chính hoặc bản sao có chứng thực hoặc bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu hoặc bản điện tử của một trong các giấy tờ sau đây xác nhận người sử dụng lao động thuộc đối tượng được hỗ trợ quy định tại khoản 1 Điều 22 của Nghị định số 374/2025/NĐ-CP

+ Phương án đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề để duy trì việc làm cho người lao động theo quy định tại điểm b khoản 2 Điều 22 của Nghị định số 374/2025/NĐ-CP và theo mẫu số 25 tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 374/2025/NĐ-CP.

+ Văn bản xác nhận của cơ quan bảo hiểm xã hội nơi người sử dụng lao động đóng bảo hiểm thất nghiệp cho người lao động theo quy định tại điểm a khoản 2 Điều 22 của Nghị định số 374/2025/NĐ-CP.

+ Quyết định về việc hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề để duy trì việc làm cho người lao động *(theo Mẫu số 27 ban hành kèm theo Nghị định số 374/2025/NĐ-CP Ngày 31 tháng 12 năm 2025)*

+ Thông báo về việc không được hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề để duy trì việc làm cho người lao động *(theo Mẫu số 28 ban hành kèm theo Nghị định số 374/2025/NĐ-CP Ngày 31 tháng 12 năm 2025)*

+ Thông báo về việc không có nhu cầu hỗ trợ, đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ kỹ năng nghề để duy trì việc làm cho người lao động theo Mẫu số 30 tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 3