

Số: /BC-DVVLKH

Khánh Hòa, ngày tháng năm 2024

BÁO CÁO

Tình hình thực hiện Cải cách hành chính Quý III năm 2024 (Số liệu tính từ ngày 11/6/2024 đến ngày 10/9/2024)

Kính gửi: Sở Lao động – Thương binh và Xã hội Khánh Hòa

Thực hiện Công văn số 782/SLĐTBOXH-VP ngày 14/3/2024 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội Khánh Hòa về việc thực hiện chế độ báo cáo công tác cải cách hành chính định kỳ. Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa báo cáo kết quả thực hiện như sau:

I. TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI CÔNG TÁC CCHC

1. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC

Lãnh đạo Trung tâm luôn xác định cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, quán triệt và chỉ đạo thực hiện đồng bộ, kịp thời, đầy đủ, triệt để các văn bản chỉ đạo của cấp trên liên quan đến công tác cải cách hành chính.

Trung tâm đã ban hành Quyết định số 19/QĐ-DVVLKH ngày 01/02/2024 về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa. Trong đó, đề ra các nhiệm vụ trọng tâm trên các lĩnh vực trọng tâm, thể hiện đầy đủ nội dung đảm bảo tiến độ về cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức, bộ máy; cải cách chế độ công vụ; cải cách tài chính công; xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số; công tác chỉ đạo điều hành.

Ban hành các quyết định chỉ đạo điều hành hoạt động như:

+ Quyết định số 53/QĐ-DVVLKH ngày 15/7/2024 của Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa về việc kiện toàn Tổ kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính.

+ Quyết định số 11/QĐ-DVVLKH ngày 22/01/2024 của Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa Về việc ban hành Quy chế làm việc tại các Văn phòng thực hiện chính sách bảo hiểm thất nghiệp.

+ Quyết định số 12/QĐ-DVVLKH ngày 23/01/2024 của Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa về việc ban hành Quy chế công tác văn thư, lưu trữ.

+ Quyết định số 15/QĐ-DVVLKH ngày 25/01/2024 của Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa về việc ban hành Chương trình công tác trọng tâm năm 2024.

+ Quyết định số 18/QĐ-DVVLKH ngày 01/02/2024 của Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa về việc ban hành Danh mục và thời hạn bảo quản tài liệu.

+ Quyết định số 23/QĐ-DVVLKH ngày 04/03/2024 của Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa về việc ban hành Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024.

+ Quyết định số 24/QĐ-DVVLKH ngày 04/03/2024 của Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa về việc ban hành Kế hoạch cải cách thủ tục hành chính trọng tâm năm 2024.

Trung tâm đã thực hiện lồng ghép và ban hành văn bản công tác thi đua, khen thưởng gắn với việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính; Đưa công tác cải cách hành chính là một trong những tiêu chí để bình xét thi đua của đơn vị.

Triển khai thực hiện khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa năm 2024 nhằm đo lường khách quan, chính xác chất lượng dịch vụ do Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa cung cấp; xác định mức độ hài lòng, mức độ thụ hưởng lợi ích từ dịch vụ hành chính công đối với tổ chức và công dân; là nội dung tham khảo để đánh giá viên chức, người lao động thực hiện nhiệm vụ cung ứng dịch vụ hành chính công (*tại Kế hoạch số 41/KH-DVVLKH của Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa về việc Khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của Trung tâm*).

2. Về kiểm tra cải cách hành chính

Trong năm, Trung tâm đã ban hành Kế hoạch số 11/KH-DVVLKH ngày 31/01/2024 về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024, trong đó đề ra các nội dung thực hiện kiểm tra CCHC trong nội bộ.

Đơn vị đã thành lập các Tổ kiểm tra nội bộ và tổ chức thực hiện kiểm tra theo đúng tiến độ kế hoạch đã đề ra; kết thúc các đợt kiểm tra, có thông báo kết luận chỉ đạo.

Đảm bảo đơn vị luôn thực hiện đúng 4 mục tiêu trọng tâm: Công khai, minh bạch; Kiểm tra việc thực hiện giải quyết chính sách Bảo hiểm thất nghiệp; Thực hiện nhiệm vụ, công vụ, quy tắc ứng xử của viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý; Kiểm soát xung đột lợi ích của viên chức, người lao động.

3. Thông tin, tuyên truyền, tập huấn CCHC

Trung tâm triển khai thực hiện nhiệm vụ đã được đề ra trong Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024 (*tại Quyết định số 23/QĐ-DVVLKH ngày 04/3/2024 của Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa*)

Tiếp tục tăng cường thực hiện hiệu quả công tác thông tin, tuyên truyền Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 05/01/2024 của Chính phủ về những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia năm 2024 trên địa bàn tỉnh; tiếp tục thực hiện nghiêm Kết luận số 91-KL/TU ngày 18/10/2022 của Tỉnh ủy về tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, Chỉ thị số 15/CT-UBND ngày 09/8/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh về chấn chỉnh lề lối làm việc, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao chất lượng tham mưu chuyên môn và tổ chức các cuộc họp xử lý các công việc thường xuyên của Lãnh đạo UBND tỉnh, Quyết định số 3012/QĐ-UBND ngày 07/11/2022 của UBND tỉnh ban hành Bộ khung nhiệm vụ cải thiện và nâng cao Chỉ số Hiệu quả Quản trị và Hành chính công của tỉnh Khánh Hòa...

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế:

Ngay từ đầu năm, Lãnh đạo Trung tâm chỉ đạo các phòng chuyên môn của đơn vị xây dựng chương trình công tác trọng tâm, và phân công nhiệm vụ cụ thể cho viên

chức và người lao động để có kế hoạch quản lý, theo dõi và xử lý các vấn đề khi có phát sinh.

+ Kế hoạch số 02/KH-DVVLKH ngày 03/01/2024 của Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa về việc Luân chuyển viên chức quản lý cấp phòng và chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức không giữ chức vụ quản lý, người lao động thuộc Trung tâm.

+ Quyết định số 11/QĐ-DVVLKH ngày 22/01/2024 của Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa về việc ban hành Quy chế làm việc tại các Văn phòng thực hiện chính sách Bảo hiểm thất nghiệp.

+ Quyết định số 40/QĐ-DVVLKH ngày 20/5/2024 của Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa về việc phân công nhiệm vụ viên chức, người lao động.

Thường xuyên quán triệt, phổ biến cho viên chức và người lao động về tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính, nâng cao hiệu quả sử dụng thời gian làm việc tại đơn vị thông qua các cuộc họp giao ban định kỳ.

2. Về cải cách thủ tục hành chính

2.1 Công bố, công khai TTHC

- Trung tâm đã ban hành Quyết định số 24/QĐ-DVVLKH ngày 04/3/2024 về việc ban hành Kế hoạch cải cách thủ tục hành chính trọng tâm năm 2024.

- Tiếp tục thực hiện theo Quyết định số 2130/QĐ-UBND ngày 27/7/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội Khánh Hòa trong lĩnh vực việc làm. Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa được Sở Lao động - Thương binh và Xã hội Khánh Hòa giao thực hiện 09 thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực việc làm. Cụ thể như sau:

* 06 thủ tục hành chính thực hiện trên phần mềm Một cửa của Trung tâm dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh Khánh Hòa gồm:

- Giải quyết hưởng trợ cấp thất nghiệp
- Tạm dừng hưởng trợ cấp thất nghiệp
- Tiếp tục hưởng trợ cấp thất nghiệp
- Chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp (chuyển đi)
- Chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp (chuyển đến)
- Giải quyết hỗ trợ học nghề

* 03 thủ tục hành chính không quy định về thời hạn xử lý hồ sơ không thực hiện trên phần mềm Một cửa của Trung tâm dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh Khánh Hòa gồm:

- Hỗ trợ tư vấn, giới thiệu việc làm
- Thông báo về việc tìm kiếm việc làm hàng tháng
- Chấm dứt hưởng trợ cấp thất nghiệp

Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa thực hiện theo chỉ đạo của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội Khánh Hòa tại Quyết định số 418/QĐ-SLĐTBXH ngày 19/4/2024 Sở Lao động - Thương binh và Xã hội về việc phê duyệt Quy trình nội bộ

giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Việc làm thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

Từ ngày 20/5/2019, việc xử lý, quản lý hồ sơ và quy trình giải quyết các thủ tục hành chính về Bảo hiểm thất nghiệp chỉ thực hiện trên phần mềm BHTN do Cục việc làm triển khai.

Trung tâm đã thực hiện công bố công khai trên website thongtinvieclamkhanhhoa.vn và niêm yết công khai các thủ tục hành chính tại Bảng tin của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để tạo thuận lợi cho người lao động tiếp cận, tìm hiểu về thủ tục hành chính.

2.2 Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính

Trung tâm đẩy mạnh dịch vụ hành chính công trực tuyến, đạt 100% hồ sơ nộp hưởng trên dịch vụ công. Phân công nhân sự chịu trách nhiệm xử lý hồ sơ nộp Dịch vụ công, quy trình trách nhiệm rõ ràng. Quản lý điều hành, tăng cường hỗ trợ người dân nộp hồ sơ trên Cổng dịch vụ công Quốc gia, trao đổi thông tin, học tập kinh nghiệm các Trung tâm Dịch vụ việc làm các tỉnh, thành về cách thức vận hành, thực hiện quy trình trên cổng dịch vụ công hiệu quả, thiết thực.

Phấn đấu 100% hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính được thực hiện số hóa theo quy định; 100% kết quả của các thủ tục hành chính được cung cấp đồng thời cả bản điện tử có giá trị pháp lý cho người dân, doanh nghiệp.

Tiếp tục thực hiện rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC, cắt giảm giấy tờ, hồ sơ, rút ngắn thời gian giải quyết so với văn bản quy phạm pháp luật.

2.3. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

Duy trì Mô hình gương điển hình tiên tiến tại bộ phận một cửa. Tập trung nâng cao chất lượng ở bộ phận một cửa, thực hiện tốt quy tắc ứng xử, văn hóa công sở và nâng cao kỹ năng tiếp dân. Nâng cao công tác định hướng nghề nghiệp, tư vấn giới thiệu việc làm cho NLD đang hưởng trợ cấp thất nghiệp tại bộ phận một cửa. Đôn đốc nhắc nhở thực hiện chính sách BHTN quan tâm và đẩy mạnh thực hiện chỉ tiêu tư vấn học nghề, hỗ trợ học nghề cho người hưởng trợ cấp thất nghiệp.

Căn cứ thực hiện theo Quyết định số 418/QĐ-SLĐTBXH ngày 19/4/2024 của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội Khánh Hòa về việc phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Việc làm thuộc thẩm quyền giải quyết, việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tiếp tục tại Trung tâm có những thay đổi tích cực, TTHC được giải quyết đảm bảo đúng quy trình, quy định của pháp luật, số lượng hồ sơ được giải quyết đúng hạn khá cao; số lượng hồ sơ trễ hạn không có.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước:

a. Rà soát vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế của các đơn vị:

Trung tâm thực hiện theo Quyết định số 1850/QĐ-UBND ngày 28/06/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa;

Trung tâm thường xuyên thực hiện việc rà soát bộ máy tổ chức theo chức năng, nhiệm vụ được phân công nhằm phát huy được vai trò quản lý nhà nước trên lĩnh vực công tác được giao.

Trung tâm tiếp tục thực hiện theo Quyết định số 142/QĐ-DVVVLKH ngày 02/11/2022 về việc ban hành Quy chế làm việc của Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa.

Trung tâm đang thực hiện theo Quyết định số 532/QĐ-SLĐTBXH ngày 16/5/2024 của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội Khánh Hòa về việc phân bổ số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước đối với Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa năm 2024. Tính đến nay, đơn vị đang sử dụng 6 biên chế, 20 nhân viên hợp đồng lao động theo định suất Bảo hiểm thất nghiệp và 02 Hợp đồng hỗ trợ, phục vụ theo ND số 111/2022/ND-CP (Bảo vệ, tạp vụ).

Việc phân cấp quản lý đơn vị thực hiện theo Quyết định số 1153/QĐSLĐTBXH ngày 29/8/2022 của Sở Lao động - Thương binh và xã hội Khánh Hòa về việc phê duyệt Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa.

Công tác kiểm tra, giám sát, đánh giá nhiệm kỳ đối với các nhiệm vụ đã được phân công: Định kỳ hàng tuần, Trung tâm thực hiện họp giao ban lãnh đạo để kịp thời triển khai, nắm bắt tình hình công việc và giải quyết các tình huống phát sinh nếu có.

b. Việc triển khai thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm đối với các đơn vị sự nghiệp công lập

Thực hiện ND 60/2021/ND-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ Quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập, Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa đã xây dựng phương án tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ về tài chính đối với đơn vị sự nghiệp có thu.

Trung tâm được xác định là đơn vị sự nghiệp tự đảm bảo từ 10% đến 30% chi thường xuyên theo Quyết định số 543/QĐ-SLĐTBXH ngày 27/5/2022 của Sở Lao động- Thương binh và Xã hội về việc giao quyền tự chủ tài chính đối với các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Lao động – Thương binh và Xã hội giai đoạn 2022-2025.

4. Cải cách chế độ công vụ

a) Về xác định vị trí việc làm và cơ cấu viên chức

Thực hiện việc tuyển dụng, sử dụng, bổ nhiệm, chuyển đổi vị trí việc làm, công tác thi đua khen thưởng đúng theo quy định hiện hành trên nguyên tắc dân chủ, công khai, phát huy được năng lực của viên chức và người lao động.

Xác định vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo Quyết định số 795/QĐ-UBND ngày 27/3/2024 của Ủy ban Nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc phê duyệt vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của Trung tâm việc làm Khánh Hòa trực thuộc Sở Lao động – Thương binh và Xã hội.

Xây dựng đội ngũ viên chức, người lao động có cơ cấu hợp lý đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định.

b) Thực hiện các quy định về quản lý viên chức

Thực hiện việc tuyển dụng, sử dụng, bổ nhiệm, chuyển đổi vị trí việc làm, công tác thi đua khen thưởng đúng theo quy định hiện hành trên nguyên tắc dân chủ, công khai, phát huy được năng lực của viên chức, người lao động.

Nghiêm túc thực hiện Kế hoạch số 02/QĐ-DVVLKH ngày 03/01/2024 về việc ban hành Kế hoạch luân chuyển viên chức quản lý cấp phòng và chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức không giữ chức vụ quản lý, người lao động năm 2024.

c) Kết quả thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan

Thực hiện việc đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức theo đúng kế hoạch của đơn vị; ưu tiên viên chức trẻ trong diện quy hoạch các chức danh lãnh đạo. Trong năm 2024, Trung tâm đã ban hành Kế hoạch số 04/KH-DVVLKH ngày 15/01/2024 về việc đào tạo bồi dưỡng viên chức, người lao động của Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa năm 2024.

5. Về cải cách tài chính công:

Trung tâm thực hiện công khai tài chính theo Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ tài chính về hướng dẫn công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 61/2017/T-BTC.

Thực hiện công tác thực hiện tiếp nhận và giải quyết hưởng trợ cấp thất nghiệp trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia kịp thời, đúng quy định, thực hiện công tác tiếp nhận, giải quyết hồ sơ chấm dứt hưởng TCTN, người lao động nộp qua bưu chính công ích.

Trung tâm luôn duy trì cơ chế tiếp nhận, xử lý kiến nghị, phản ánh của cá nhân, tổ chức về quy định, thủ tục của Trung tâm để nâng cao chất lượng phục vụ, giám sát việc thực hiện. Trong năm không có phát sinh trường hợp nào phản ánh, kiến nghị.

Thực hiện công khai địa chỉ đường dây nóng, tiếp nhận phản ánh kiến nghị tại điểm tiếp nhận thủ tục hành chính và trên trang thông tin điện tử của Trung tâm.

Trung tâm nghiêm túc chấp hành và triển khai thực hiện những văn bản quy phạm pháp luật, văn bản quản lý, chỉ đạo điều hành của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

Ban hành và công khai các Quyết định gồm:

- Kế hoạch số 01/KH-DVVLKH ngày 02/01/2024 của Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa về việc kê khai và công khai tài sản, thu nhập năm 2023.

- Quyết định số 10/QĐ-DVVLKH ngày 19/01/2024 về việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa.

- Kế hoạch số 11/KH-DVVLKH ngày 31/01/2024 của Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024.

- Quyết định số 21/QĐ-DVVLKH ngày 15/02/2024 về việc ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm chống lãng phí năm 2024 của Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa.

Trung tâm đã làm tốt công tác tuyên truyền, phổ biến quán triệt theo Thông tư số 129/2017/TT-BTC ngày 04/12/2017 của Bộ tài chính và các Chỉ thị, Nghị quyết của Trung ương Đảng, Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ về thực hành tiết kiệm chống lãng phí gắn việc thực hành tiết kiệm chống lãng phí với việc học tập tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh tinh thần cần, kiệm, liêm, chính và thực hành tiết kiệm, gắn các chỉ tiêu thực hành tiết kiệm chống lãng phí.

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

Trong năm, Trung tâm ban hành Kế hoạch số 36/KH-DVVLKH ngày 11/6/2024 về việc ứng dụng Công nghệ thông tin và phát triển chính quyền số của Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa năm 2024.

Duy trì việc sử dụng thư điện tử, sử dụng mạng nội bộ trong trao đổi và giải quyết công việc.

Lãnh đạo Trung tâm quán triệt toàn thể viên chức, người lao động xử lý công việc và lưu trữ văn bản trên phần mềm quản lý văn bản điện tử E-Office.

Tiếp tục thực hiện các Quyết định:

- Quyết định số 45/QĐ-DVVLKH ngày 04/03/2022 về ban hành Quy chế quản lý hoạt động Trang thông tin điện tử của Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa.

- Quyết định số 47/QĐ-DVVLKH ngày 07/03/2022 về ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban biên tập Trang thông tin điện tử của Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa.

- Quyết định số 56/QĐ-DVVLKH ngày 15/7/2024 về việc kiện toàn Ban biên tập Trang thông tin điện tử của Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa.

Thường xuyên cung cấp đầy đủ và cập nhật kịp thời thông tin trên Trang thông tin điện tử của Trung tâm với đầy đủ thông tin về pháp luật, chính sách, quy định, thủ tục hành chính, quy trình làm việc, thông tin hoạt động của đơn vị theo quy định của nhà nước.

Lãnh đạo Trung tâm đã cho xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động (*Quyết định số Quyết định số 67/QĐ-DVVLKH ngày 28/7/2023 của Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa về việc ban hành và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015*). Ban chỉ đạo ISO nghiêm túc triển khai thực hiện, duy trì và không ngừng đánh giá cải tiến hoạt động của hệ thống quản lý chất lượng nhằm cải thiện chất lượng thủ tục hành chính tại đơn vị, tạo sự hài lòng cho người dân và tăng cường hiệu quả quản lý.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Những mặt đã đạt được

- Công tác CCHC đã được lãnh đạo Trung tâm chú trọng triển khai, tổ chức thực hiện một cách đồng bộ, đầy đủ nội dung, đảm bảo theo kế hoạch đã đề ra.

- Các thủ tục hành chính được đơn giản hóa, việc tiếp nhận và trả kết quả được thực hiện đúng quy định, không có tình trạng tồn đọng hồ sơ và kéo dài thời gian giải quyết; chức năng, nhiệm vụ của các phòng chuyên môn, đơn vị từng bước được điều chỉnh phù hợp với yêu cầu quản lý nhà nước; cơ cấu tổ chức bộ máy được điều chỉnh, sắp xếp tinh gọn hơn.

- Nhận thức, trách nhiệm của viên chức, người lao động trong công tác thực hiện CCHC được nâng lên; đáp ứng được sự quan tâm của người dân và doanh nghiệp.

- Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 đã được áp dụng vào hoạt động của Trung tâm.

2. Khó khăn, vướng mắc

Công tác tiếp nhận giải quyết hồ sơ hưởng TCTN trên cổng Dịch vụ công còn hạn chế do một vài lý do khách quan như: Người lao động chưa đăng ký sim chính chủ, không biết sử dụng điện thoại cảm ứng hoặc sổ BHXH do ngành Công an chốt sổ hiện nay chưa đồng bộ với dữ liệu BHXH Việt Nam, dẫn đến khó khăn trong quá trình tư vấn hỗ trợ NLĐ nộp hồ sơ trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

IV PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ CCHC TRONG THỜI GIAN TỚI

Tiếp tục bám sát theo Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa.

Tập trung thực hiện cải cách TTHC gắn với việc thực hiện chuyên đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin.

Tiếp tục duy trì công tác tự kiểm tra nội bộ về việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2024 của các phòng thuộc Trung tâm.

Nâng cao nhận thức, gắn liền trách nhiệm việc thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính đối với từng tập thể, cá nhân bằng hình thức phát động các phong trào thi đua theo chuyên đề.

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về cải cách hành chính. Duy trì cơ chế tiếp nhận, xử lý kiến nghị, phản ánh của cá nhân, tổ chức về quy định, thủ tục hành chính để nâng cao chất lượng quy định hành chính.

V. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ: Không.

Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa kính báo cáo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Văn phòng Sở; } (VBĐT)
- Lưu: VT, HCNV, Hiện.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đặng Quang Giang