

Số: /BC-DVVLKH

Khánh Hòa, ngày tháng năm 2025

BÁO CÁO

Tình hình thực hiện Cải cách hành chính 6 tháng năm 2025

(Số liệu tính từ ngày 11/12/2024 đến ngày 10/6/2025)

Kính gửi: Sở Nội vụ tỉnh Khánh Hòa

Thực hiện Công văn số 770/SNV-VP ngày 24/3/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Khánh Hòa về việc triển khai báo cáo công tác cải cách hành chính định kỳ năm 2025. Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa báo cáo kết quả thực hiện như sau:

I. TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI CÔNG TÁC CCHC

1. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC

Lãnh đạo Trung tâm luôn xác định cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, quán triệt và chỉ đạo thực hiện đồng bộ, kịp thời, đầy đủ, triệt để các văn bản chỉ đạo của cấp trên liên quan đến công tác **cải cách hành chính**.

Thực hiện Quyết định số 27/QĐ-SNV ngày 19/3/2025 của Sở Nội vụ về việc ban hành cải cách hành chính năm 2025, Trung tâm đã ban hành Quyết định số 04/QĐ-DVVLKH ngày 31/3/2025 về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 của Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa. Trong đó, đề ra các nhiệm vụ trọng tâm trên các lĩnh vực trọng tâm, thể hiện đầy đủ nội dung đảm bảo tiến độ về cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức, bộ máy; cải cách chế độ công vụ; cải cách tài chính công; xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số; công tác chỉ đạo điều hành.

Với chức năng, nhiệm vụ được giao, Trung tâm đã xây dựng Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 (Tại Quyết định số 05/QĐ-DVVLKH ngày 01/4/2025 của Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa).

Thực hiện lồng ghép và ban hành văn bản công tác thi đua, khen thưởng gắn với việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính; Đưa công tác cải cách hành chính là một trong những tiêu chí để bình xét thi đua của đơn vị.

Triển khai thực hiện khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa hằng năm nhằm đo lường khách quan, chính xác chất lượng dịch vụ do Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa cung cấp; xác định mức độ hài lòng, mức độ thụ hưởng lợi ích từ dịch vụ hành chính công đối với tổ chức và công dân; là nội dung tham khảo để đánh giá viên chức, người lao động thực hiện nhiệm vụ cung ứng dịch vụ hành chính công.

Nghiêm túc triển khai thực hiện Chỉ thị số 06/CT-UBND ngày 21/4/2020 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc cải tiến lề lối làm việc, nâng cao chất lượng tham mưu, thực hiện nhiệm vụ, giải quyết công việc. Triển khai áp dụng việc thống kê nhật ký công việc cá nhân theo vị trí việc làm (KPI) kể từ ngày 01/4/2025.

2. Về kiểm tra cải cách hành chính

Hàng năm, Trung tâm luôn tổ chức kiểm tra nội bộ, lồng ghép nội dung kiểm tra CCHC. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong tổ chức thực hiện công tác CCHC; nâng cao tinh thần trách nhiệm của viên chức, người lao động trong thực hiện công tác CCHC, nhất là người đứng đầu các cơ quan. Tăng cường kiểm soát thủ tục hành chính; tiếp tục thực hiện có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông, giải quyết kịp thời các công việc của người dân, doanh nghiệp.

Công tác kiểm tra giúp đánh giá khách quan tình hình, kết quả thực hiện các nhiệm vụ CCHC theo kế hoạch đã đề ra. Kịp thời ghi nhận những kết quả đạt được, khắc phục hạn chế, tháo gỡ vướng mắc, khó khăn, xử lý các vi phạm.

3. Thông tin, tuyên truyền, tập huấn CCHC

Trung tâm đã ban hành Kế hoạch số 06/KH-DVVLKH ngày 02/4/2025 của Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2025. Đảm bảo 100% viên chức, người lao động được tuyên truyền, phổ biến và nắm chắc các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm, tình hình và kết quả cải cách hành chính; nắm chắc và hướng dẫn hỗ trợ có hiệu quả cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp tiếp cận với dịch vụ công trực tuyến, các cơ chế, chính sách hỗ trợ, phát triển doanh nghiệp. Kết quả thực hiện như sau:

- Tiếp tục quán triệt nội dung trọng tâm Kết luận số 91-KL/TU ngày 18/10/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiếp tục đẩy mạnh CCHC, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước; Chương trình hành động số 12823/CtrUBND ngày 23/12/2022 của UBND tỉnh triển khai thực hiện Kết luận số 91- KL/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Chỉ thị số 15/CT-UBND ngày 09/8/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh về chấn chỉnh lề lối làm việc, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao chất lượng tham mưu chuyên môn và tổ chức các cuộc họp xử lý công việc thường xuyên của lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Tuyên truyền về việc đổi mới cách đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người lao động thông qua bộ tiêu chí đánh giá, xếp loại chất lượng, hiệu quả công việc (KPI) tại đơn vị.

- Tăng cường trao đổi thông tin, học tập kinh nghiệm các Trung tâm Dịch vụ việc làm các tỉnh, thành về cách thức vận hành, thực hiện quy trình trên cổng dịch vụ công hiệu quả, thiết thực.

- Công bố TTHC/danh mục TTHC; việc công khai, giải quyết TTHC; việc công khai địa chỉ tiếp nhận và kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính theo quy định pháp luật.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế:

Ngay từ đầu năm, Lãnh đạo Trung tâm chỉ đạo các phòng chuyên môn của đơn vị xây dựng chương trình công tác trọng tâm và phân công nhiệm vụ cụ thể cho viên chức và người lao động để có kế hoạch quản lý, theo dõi và xử lý các vấn đề khi có phát sinh. Bố trí 01 nhân viên phòng Hành chính – Nghiệp vụ kiêm nhiệm thực hiện công tác cải cách hành chính.

Thường xuyên quán triệt, phổ biến cho viên chức và người lao động về tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính, nâng cao hiệu quả sử dụng thời gian làm việc tại đơn vị thông qua các cuộc họp giao ban định kỳ.

Căn cứ Quyết định số 657/QĐ-UBND ngày 11/3/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc chuyển giao Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa trực thuộc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội về Sở Nội vụ tỉnh Khánh Hòa. Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa tiến hành rà soát và ban hành kịp thời các quy chế hoạt động của Trung tâm, như sau:

- Quyết định số 24/QĐ-DVVLKH ngày 05/6/2025 của Trung tâm Dịch vụ việc làm về việc ban hành Quy chế làm việc.
- Quyết định số 12/QĐ-DVVLKH ngày 28/4/2025 của Trung tâm Dịch vụ việc làm về việc ban hành Quy chế tiếp công dân.

2. Về cải cách thủ tục hành chính

2.1 Công bố, công khai TTHC

- Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa được Sở Nội vụ giao thực hiện 09 thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực việc làm (*Tại Quyết định số 79/QĐ-SNV ngày 05/5/2025 của Sở Nội vụ về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Việc làm thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nội vụ*). Cụ thể như sau:

* 06 thủ tục hành chính thực hiện trên phần mềm Một cửa của Trung tâm dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh Khánh Hòa gồm:

- Giải quyết hưởng trợ cấp thất nghiệp
- Tạm dừng hưởng trợ cấp thất nghiệp
- Tiếp tục hưởng trợ cấp thất nghiệp
- Chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp (chuyển đi)
- Chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp (chuyển đến)
- Giải quyết hỗ trợ học nghề

* 03 thủ tục hành chính không quy định về thời hạn xử lý hồ sơ không thực hiện trên phần mềm Một cửa của Trung tâm dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh Khánh Hòa gồm:

- Hỗ trợ tư vấn, giới thiệu việc làm
- Thông báo về việc tìm kiếm việc làm hàng tháng
- Chấm dứt hưởng trợ cấp thất nghiệp

Từ ngày 20/5/2019, việc xử lý, quản lý hồ sơ và quy trình giải quyết các thủ tục hành chính về Bảo hiểm thất nghiệp chỉ thực hiện trên phần mềm BHTN do Cục việc làm triển khai.

Trung tâm đã thực hiện công bố công khai trên website thongtinvieclamkhanhhoa.vn và niêm yết công khai các thủ tục hành chính tại Bảng tin của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để tạo thuận lợi cho người lao động tiếp cận, tìm hiểu về thủ tục hành chính.

2.2 Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính

Trung tâm đẩy mạnh dịch vụ hành chính công trực tuyến, đạt 100% hồ sơ nộp hưởng trên dịch vụ công. Phân công nhân sự chịu trách nhiệm xử lý hồ sơ nộp Dịch vụ công, quy trình trách nhiệm rõ ràng. Quản lý điều hành, tăng cường hỗ trợ người dân

nộp hồ sơ trên Cổng dịch vụ công Quốc gia. Phấn đấu 100% hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính được thực hiện số hóa theo quy định; 100% kết quả của các thủ tục hành chính được cung cấp đồng thời cả bản điện tử có giá trị pháp lý cho người dân, doanh nghiệp.

Tiếp tục thực hiện rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC, cắt giảm giấy tờ, hồ sơ, rút ngắn thời gian giải quyết so với văn bản quy phạm pháp luật.

Thực hiện đúng quy định về thẩm quyền, trách nhiệm trong công tác kiểm tra, rà soát, xử lý văn bản QPPL. Chú trọng kiểm tra, rà soát văn bản QPPL và kịp thời phát hiện để xử lý các quy định trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, không phù hợp thực tiễn, bảo đảm sự đồng bộ, thống nhất của hệ thống pháp luật, cơ chế, chính sách, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước:

Trung tâm thường xuyên thực hiện việc rà soát bộ máy tổ chức theo chức năng, nhiệm vụ được phân công nhằm phát huy được vai trò quản lý nhà nước trên lĩnh vực công tác được giao (*Tại Quyết định số 24/QĐ-DVVLKH ngày 05/6/2025 về việc ban hành Quy chế làm việc của Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa*). Phân công nhân sự phòng Hành chính – Nghiệp vụ thực hiện công tác cải cách hành chính tại đơn vị.

Việc phân cấp quản lý đơn vị thực hiện theo đúng quy định. Tính đến nay, đơn vị đang sử dụng 8 biên chế, 20 nhân viên hợp đồng lao động theo định suất Bảo hiểm thất nghiệp và 02 Hợp đồng hỗ trợ, phục vụ theo ND số 111/2022/ND-CP (*Bảo vệ, tạp vụ*).

Công tác kiểm tra, giám sát, đánh giá nhiệm kỳ đối với các nhiệm vụ đã được phân công: Định kỳ hàng tuần, Trung tâm thực hiện họp giao ban lãnh đạo để kịp thời triển khai, nắm bắt tình hình công việc và giải quyết các tình huống phát sinh nếu có.

4. Cải cách chế độ công vụ

a) Về xác định vị trí việc làm và cơ cấu viên chức

Thực hiện việc tuyển dụng, sử dụng, bổ nhiệm, chuyển đổi vị trí việc làm, công tác thi đua khen thưởng đúng theo quy định hiện hành trên nguyên tắc dân chủ, công khai, phát huy được năng lực của viên chức và người lao động.

Xác định vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo Quyết định số 795/QĐ-UBND ngày 27/3/2024 của Ủy ban Nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc phê duyệt vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của Trung tâm việc làm Khánh Hòa.

Xây dựng đội ngũ viên chức, người lao động có cơ cấu hợp lý đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định.

b) Thực hiện các quy định về quản lý viên chức

Thực hiện việc tuyển dụng, sử dụng, bổ nhiệm, chuyển đổi vị trí việc làm, công tác thi đua khen thưởng đúng theo quy định hiện hành trên nguyên tắc dân chủ, công khai, phát huy được năng lực của viên chức, người lao động.

Nghiêm túc triển khai Nghị định 108/2014/NĐ-CP của Chính phủ về tinh giản biên chế. Tính đến thời điểm hiện nay, Trung tâm chưa có viên chức thuộc đối tượng tinh giản biên chế.

Trung tâm đảm bảo quyền lợi về lương, bảo hiểm, phúc lợi xã hội, bảo vệ quyền lợi hợp pháp, đảm bảo viên chức, người lao động làm việc trong điều kiện tốt nhất.

c) Kết quả thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan

Trung tâm luôn chú trọng công tác đào tạo, bồi dưỡng. Đảm bảo đăng ký đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức theo đúng kế hoạch của đơn vị; ưu tiên viên chức trẻ trong diện quy hoạch các chức danh lãnh đạo.

Hàng năm, Trung tâm có tổ chức Tổ chức tập huấn nghiệp vụ về thực hiện chính sách bảo hiểm thất nghiệp; nghiệp vụ tư vấn, giới thiệu việc làm cho viên chức - người lao động.

5. Về cải cách tài chính công:

Trung tâm thực hiện công khai tài chính theo Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính về hướng dẫn công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 61/2017/T-BTC.

Thực hiện công tác thực hiện tiếp nhận và giải quyết hưởng trợ cấp thất nghiệp trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia kịp thời, đúng quy định, thực hiện công tác tiếp nhận, giải quyết hồ sơ chấm dứt hưởng TCTN, người lao động nộp qua bưu chính công ích.

Trung tâm luôn duy trì cơ chế tiếp nhận, xử lý kiến nghị, phản ánh của cá nhân, tổ chức về quy định, thủ tục của Trung tâm để nâng cao chất lượng phục vụ, giám sát việc thực hiện. Trong năm không có phát sinh trường hợp nào phản ánh, kiến nghị.

Thực hiện công khai địa chỉ đường dây nóng, tiếp nhận phản ánh kiến nghị tại điểm tiếp nhận thủ tục hành chính và trên trang thông tin điện tử của Trung tâm.

Trung tâm nghiêm túc chấp hành và triển khai thực hiện những văn bản quy phạm pháp luật, văn bản quản lý, chỉ đạo điều hành của Sở Nội vụ.

Trung tâm đã làm tốt công tác tuyên truyền, phổ biến quán triệt theo Thông tư số 129/2017/TT-BTC ngày 04/12/2017 của Bộ tài chính và các Chỉ thị, Nghị quyết của Trung ương Đảng, Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ về thực hành tiết kiệm chống lãng phí gắn việc thực hành tiết kiệm chống lãng phí với việc học tập tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh tinh thần cần, kiệm, liêm, chính và thực hành tiết kiệm, gắn các chỉ tiêu thực hành tiết kiệm chống lãng phí.

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

Duy trì việc sử dụng thư điện tử, sử dụng mạng nội bộ trong trao đổi và giải quyết công việc. Lãnh đạo Trung tâm quán triệt toàn thể viên chức, người lao động xử lý công việc và lưu trữ văn bản trên phần mềm quản lý văn bản điện tử E-Office.

Ban hành và triển khai Kế hoạch số 52/KH-DVVLKH ngày 21/3/2025 của Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa về việc ứng dụng Công nghệ thông tin và phát triển chính quyền số; Kế hoạch số 103/KH-DVVLKH ngày 28/3/2025 của Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa về Chuyển đổi số.

Thường xuyên cung cấp đầy đủ và cập nhật kịp thời thông tin trên Trang thông tin điện tử của Trung tâm thongtinvieclamkhanhhoa.vn với đầy đủ thông tin về pháp luật,

chính sách, quy định, thủ tục hành chính, quy trình làm việc, thông tin hoạt động của đơn vị theo quy định của nhà nước.

Lãnh đạo Trung tâm đã cho xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động (*Quyết định số Quyết định số 67/QĐ-DVVLKH ngày 28/7/2023 của Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa về việc ban hành và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015*). Ban chỉ đạo ISO nghiêm túc triển khai thực hiện, duy trì và không ngừng đánh giá cải tiến hoạt động của hệ thống quản lý chất lượng nhằm cải thiện chất lượng thủ tục hành chính tại đơn vị, tạo sự hài lòng cho người dân và tăng cường hiệu quả quản lý.

Nâng cao nhận thức và đôn đốc viên chức, người lao động tại đơn vị tham gia và hoàn thành các khóa học bồi dưỡng về chuyển đổi số trên Nền tảng học trực tuyến mở đại trà (Nền tảng MOOCs).

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Những mặt đã đạt được

- Công tác CCHC đã được lãnh đạo Trung tâm chú trọng triển khai, tổ chức thực hiện một cách đồng bộ, đầy đủ nội dung.

- Các thủ tục hành chính được đơn giản hóa, việc tiếp nhận và trả kết quả được thực hiện đúng quy định, không có tình trạng tồn đọng hồ sơ và kéo dài thời gian giải quyết; chức năng, nhiệm vụ của các phòng chuyên môn, đơn vị từng bước được điều chỉnh phù hợp với yêu cầu quản lý nhà nước; cơ cấu tổ chức bộ máy được điều chỉnh, sắp xếp tinh gọn hơn.

- Nhận thức, trách nhiệm của viên chức, người lao động trong công tác thực hiện CCHC được nâng lên; đáp ứng được sự quan tâm của người dân và doanh nghiệp.

- Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 đã được áp dụng vào hoạt động của Trung tâm.

2. Khó khăn, vướng mắc

Công tác tiếp nhận giải quyết hồ sơ hưởng TCTN trên cổng Dịch vụ công đã đạt 100%, tuy nhiên tỷ lệ người lao động nộp hồ sơ tại nhà vẫn còn khá thấp. Vì một số lý do khách quan như: Người lao động chưa đăng ký sim chính chủ, không biết sử dụng điện thoại cảm ứng hoặc sổ BHXH do ngành Công an chốt sổ hiện nay chưa đồng bộ với dữ liệu BHXH Việt Nam, dẫn đến khó khăn trong quá trình tư vấn hỗ trợ NLĐ nộp hồ sơ trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

IV PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ CCHC TRONG THỜI GIAN TỚI

Bám sát Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 của Sở Nội vụ, Trung tâm tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 của đơn vị.

Tập trung thực hiện cải cách TTHC gắn với việc thực hiện chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin.

Nâng cao nhận thức, gắn liền trách nhiệm việc thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính đối với từng tập thể, cá nhân bằng hình thức phát động các phong trào thi đua theo chuyên đề.

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về cải cách hành chính.

Duy trì cơ chế tiếp nhận, xử lý kiến nghị, phản ánh của cá nhân, tổ chức về quy định, thủ tục hành chính để nâng cao chất lượng quy định hành chính.

Định kỳ kiểm tra, giám sát viên chức, người lao động thực hiện cải cách hành chính thông qua việc thực hiện nhiệm vụ được phân công.

V. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ: Không.

Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa kính báo cáo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
 - Văn phòng Sở;
 - Lưu: VT, HCNV, Hiền.
- } (VBĐT)

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đặng Quang Giang