SỞ NỘI VỤ TỈNH KHÁNH HÒA
**TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /BC-DVVLKH

*Khánh Hòa, Ngày tháng năm 2025*

# BÁO CÁO
## Sơ kết công tác cải cách hành chính giai đoạn 2021 – 2025; đề xuất nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm đẩy mạnh cải cách hành chính giai đoạn 2026 - 2030

Thực hiện Kế hoạch số 1586/KH-SNV ngày 23/4/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Khánh Hòa về việc Sơ kết công tác cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025; đề xuất nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm đẩy mạnh cải cách hành chính Sở Nội vụ giai đoạn 2026 - 2030. Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa báo cáo kết quả thực hiện như sau:

## Phần thứ nhất
## TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI VÀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TỈNH GIAI ĐOẠN 2021 - 2025

### I. TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI

#### 1. Công tác chỉ đạo, điều hành:

- Trung tâm thường xuyên phổ biến, quán triệt Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước của trung ương, của tỉnh và kế hoạch cải cách hành chính hàng năm thông qua các Hội nghị của tổ chức Đảng; Hội nghị viên chức, người lao động hàng năm; các cuộc họp, các buổi giao ban và buổi sinh hoạt chuyên đề, định kỳ của các chi bộ và các tổ chức đoàn thể trong cơ quan.

- Hàng năm, để triển khai thực hiện công tác CCHC, công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) theo các kế hoạch, quyết định của Sở, Lãnh đạo Trung tâm đã ban hành nhiều văn bản để chỉ đạo, điều hành nhằm đẩy mạnh công tác cải cách hành chính tại đơn vị.

- Trung tâm luôn thực hiện công tác theo dõi, tự đánh giá kết quả Chỉ số CCHC đúng quy định, xếp loại Tốt (2021-2024). Triển khai thực hiện khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa hằng năm nhằm đo lường khách quan, chính xác chất lượng dịch vụ do Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa cung cấp; xác định mức độ hài lòng, mức độ thụ hưởng lợi ích từ dịch vụ hành chính công đối với tổ chức và công dân; là nội dung để đánh giá viên chức, người lao động thực hiện nhiệm vụ cung ứng dịch vụ hành chính công.

- Những sáng kiến và cách làm hay, những điển hình, mô hình tốt trong CCHC đã được triển khai áp dụng:

+ Năm 2024: Đề tài sáng kiến Giải pháp đẩy mạnh hoạt động chuyển đổi số trong việc thực hiện thủ tục hành chính "Giải quyết hưởng trợ cấp thất nghiệp" của Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa.

- Thực hiện lồng ghép và ban hành văn bản công tác thi đua, khen thưởng gắn với việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính; Đưa công tác cải cách hành chính là một trong những tiêu chí để bình xét thi đua của đơn vị.

**2. Kiểm tra công tác CCHC**

Hàng năm, Trung tâm đều ban hành kế hoạch kiểm tra công tác CCHC đối với các phòng chuyên môn. Đảm bảo thực hiện đúng 4 mục tiêu trọng tâm: Công khai, minh bạch; Kiểm tra việc thực hiện giải quyết chính sách Bảo hiểm thất nghiệp; Thực hiện nhiệm vụ, công vụ, quy tắc ứng xử của viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý; Kiểm soát xung đột lợi ích của viên chức, người lao động.

Đánh giá tác động của công tác kiểm tra: Công tác kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC được tiến hành thường xuyên giúp chấn chỉnh, xử lý nhiều tồn tại, sai sót trong giải quyết TTHC; tiếp nhận, xử lý phản ánh về TTHC được thực hiện có hiệu quả, kịp thời.

**3. Công tác thông tin, tuyên truyền CCHC**

Bộ phận tham mưu thường xuyên tuyên truyền, thông tin kịp thời các hoạt động về cải cách hành chính, cải cách TTHC trên địa bàn tỉnh đến toàn thể viên chức và người lao động của cơ quan.

Tiếp tục tăng cường thực hiện hiệu quả công tác thông tin, tuyên truyền Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 05/01/2024 của Chính phủ về những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia năm 2024 trên địa bàn tỉnh; tiếp tục thực hiện nghiêm Kết luận số 91-KL/TU ngày 18/10/2022 của Tỉnh ủy về tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, Chỉ thị số 15/CT-UBND ngày 09/8/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh về chấn chỉnh lề lối làm việc, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao chất lượng tham mưu chuyên môn và tổ chức các cuộc họp xử lý các công việc thường xuyên của Lãnh đạo UBND tỉnh, Quyết định số 3012/QĐ-UBND ngày 07/11/2022 của UBND tỉnh ban hành Bộ khung nhiệm vụ cải thiện và

nâng cao Chỉ số Hiệu quả Quản trị và Hành chính công của tỉnh Khánh Hòa… Tăng cường trao đổi thông tin, học tập kinh nghiệm các Trung tâm Dịch vụ việc làm các tỉnh, thành về cách thức vận hành, thực hiện quy trình trên cổng dịch vụ công hiệu quả, thiết thực.

**4. Đánh giá chung về công tác triển khai**

Lãnh đạo đã tập trung công tác chỉ đạo, điều hành thực hiện kịp thời, đồng bộ các nhiệm vụ về CCHC; chủ động ban hành các kế hoạch thuộc chức năng, nhiệm vụ được giao. Thực hiện tốt nhiệm vụ tham mưu trong công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

## II. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC NỘI DUNG THEO CHƯƠNG TRÌNH CCHC TỈNH

### 1. Cải cách thể chế

Lãnh đạo Trung tâm chỉ đạo các phòng chuyên môn của đơn vị xây dựng chương trình công tác trọng tâm, và phân công nhiệm vụ cụ thể cho viên chức và người lao động để có kế hoạch quản lý, theo dõi và xử lý các vấn đề khi có phát sinh.

Thường xuyên quán triệt, phổ biến cho viên chức và người lao động về tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính, nâng cao hiệu quả sử dụng thời gian làm việc tại đơn vị thông qua các cuộc họp giao ban định kỳ. Hàng năm, Trung tâm đều ban hành các Kế hoạch về theo dõi tình hình thi hành pháp luật; xử lý, rà soát hệ thống hóa văn bản QPPL và thực theo kế hoạch đề ra.

### 2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

a) Lãnh đạo Trung tâm luôn xác định cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, quán triệt và chỉ đạo thực hiện đồng bộ, kịp thời, đầy đủ, triệt để các văn bản chỉ đạo của cấp trên liên quan đến công tác cải các hành chính.

b) Về kiểm soát TTHC

- Hàng năm, Trung tâm đã tham mưu ban hành đầy đủ các văn bản chỉ đạo, điều hành hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) tại đơn vị.

- Đẩy mạnh dịch vụ hành chính công trực tuyến, đạt 100% hồ sơ nộp hưởng trên dịch vụ công. Phân công nhân sự chịu trách nhiệm xử lý hồ sơ nộp Dịch vụ công, quy trình trách nhiệm rõ ràng. Quản lý điều hành, tăng cường hỗ trợ người dân nộp hồ sơ trên Cổng dịch vụ công Quốc gia. Phấn đấu 100% hồ sơ, kết quả giải

quyết thủ tục hành chính được thực hiện số hóa theo quy định; 100% kết quả của các thủ tục hành chính được cung cấp đồng thời cả bản điện tử có giá trị pháp lý cho người dân, doanh nghiệp.

- Tiếp tục thực hiện rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC, cắt giảm giấy tờ, hồ sơ, rút ngắn thời gian giải quyết so với văn bản quy phạm pháp luật.

c) Căn cứ Quyết định số 315/QĐ-BNV ngày 04/04/2025 của Bộ Nội vụ về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung lĩnh vực việc làm thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Bộ Nội vụ.

Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa được giao nhiệm vụ thực hiện 09 thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Việc làm, gồm:

+ Giải quyết hưởng trợ cấp thất nghiệp *(Mã số TTHC: 1.001978)*
+ Tạm dừng hưởng trợ cấp thất nghiệp *(Mã số TTHC: 1.001973)*
+ Tiếp tục hưởng trợ cấp thất nghiệp *(Mã số TTHC: 1.001966)*
+ Chấm dứt hưởng trợ cấp thất nghiệp *(Mã số TTHC: 2.001953)*
+ Chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp (chuyển đi) *(Mã số TTHC: 2.000178)*
+ Chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp (chuyển đến) *(Mã số TTHC: 1.000401)*
+ Giải quyết hỗ trợ học nghề *(Mã số TTHC: 2.000839)*
+ Hỗ trợ tư vấn, giới thiệu việc làm *(Mã số TTHC: 2.000148)*
+ Thông báo về việc tìm kiếm việc làm hàng tháng *(Mã số TTHC:1.000362)*

Trung tâm đã thực hiện công bố công khai trên website thongtinvieclamkhanhhoa.vn và niêm yết công khai các thủ tục hành chính tại Bảng tin của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để tạo thuận lợi cho người lao động tiếp cận, tìm hiểu về thủ tục hành chính.

d) Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

Duy trì Mô hình gương điển hình tiên tiến tại bộ phận một cửa. Tập trung nâng cao chất lượng, thực hiện tốt quy tắc ứng xử, văn hóa công sở và nâng cao kỹ năng tiếp dân. Nâng cao công tác định hướng nghề nghiệp, tư vấn giới thiệu việc làm cho NLĐ đang hưởng trợ cấp thất nghiệp tại bộ phận một cửa. Đôn đốc nhắc nhở thực hiện chính sách BHTN quan tâm và đẩy mạnh thực hiện chỉ tiêu tư vấn học nghề, hỗ trợ học nghề cho người hưởng trợ cấp thất nghiệp.

e) Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân về giải quyết TTHC.

- Cá nhân, tổ chức khi thực hiện TTHC được viên chức, nhân viên tại bộ phận một cửa hướng dẫn cách thực hiện đánh giá sự hài lòng; việc đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân trong quá trình giải quyết hồ sơ TTHC được thực hiện qua Phiếu đánh giá đặt tại quầy tiếp nhận hồ sơ của Trung tâm.

- Chất lượng, thái độ phục vụ của viên chức, nhân viên tiếp tục nâng cao; tỷ lệ đánh giá mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC đạt hơn 99%.

g) Công tác truyền thông và sáng kiến, mô hình, giải pháp cải cách TTHC.

Trung tâm phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương đẩy mạnh việc tuyên truyền, vận động, hỗ trợ người dân thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến, nộp hồ sơ và nhận kết quả qua dịch vụ bưu chính thông qua các hình thức phong phú, đa dạng; tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến tăng vượt bậc; đồng thời, giao dịch thanh toán trực tuyến cũng tăng mạnh mẽ; điều này cho thấy người dân, tổ chức ngày càng quan tâm sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến và đã đem lại hiệu quả rất cao, thực hiện nhanh chóng, tiết kiệm chi phí, thời gian đi lại.

h) Những tồn tại, hạn chế và nguyên nhân.

Công tác tiếp nhận giải quyết hồ sơ hưởng TCTN trên cổng Dịch vụ công đã đạt 100%, tuy nhiên tỷ lệ người lao động nộp hồ sơ tại nhà vẫn còn khá thấp. Vì một số lý do khách quan như: Người lao động chưa đăng ký sim chính chủ, không biết sử dụng điện thoại cảm ứng hoặc sổ BHXH do ngành Công an chốt sổ hiện nay chưa đồng bộ với dữ liệu BHXH Việt Nam, dẫn đến khó khăn trong quá trình tư vấn hỗ trợ NLĐ nộp hồ sơ trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

**3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính**

a. Rà soát vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế của các đơn vị:

Trung tâm thực hiện theo Quyết định số 1850/QĐ-UBND ngày 28/06/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa. Năm 2025, Trung tâm đổi đơn vị chủ quản mới tại Quyết định 657/QĐ-UBND ngày 11/3/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc chuyển giao Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa trực thuộc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội về Sở Nội vụ tỉnh Khánh Hòa.

Trung tâm thường xuyên thực hiện việc rà soát bộ máy tổ chức theo chức năng, nhiệm vụ được phân công nhằm phát huy được vai trò quản lý nhà nước trên lĩnh vực công tác được giao.

Trung tâm tiếp tục thực hiện theo Quyết định số 142/QĐ-DVVLKH ngày 02/11/2022 về việc ban hành Quy chế làm việc của Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa.

Việc phân cấp quản lý đơn vị thực hiện theo đúng quy định. Tính đến nay, đơn vị đang sử dụng 6 biên chế, 20 nhân viên hợp đồng lao động theo định suất Bảo hiểm thất nghiệp và 02 Hợp đồng hỗ trợ, phục vụ theo NĐ số 111/2022/NĐ-CP (Bảo vệ, tạp vụ).

Công tác kiểm tra, giám sát, đánh giá nhiệm kỳ đối với các nhiệm vụ đã được phân công: Định kỳ hàng tuần, Trung tâm thực hiện họp giao ban lãnh đạo để kịp thời triển khai, nắm bắt tình hình công việc và giải quyết các tình huống phát sinh nếu có.

b. Việc triển khai thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm đối với các đơn vị sự nghiệp công lập

Thực hiện NĐ 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ Quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập, Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa đã xây dựng phương án tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ về tài chính đối với đơn vị sự nghiệp có thu.

Trung tâm được xác định là đơn vị sự nghiệp tự đảm bảo từ 10% đến 30% chi thường xuyên theo Quyết định số 543/QĐ-SLĐTBXH ngày 27/5/2022 của Sở Lao động- Thương binh và Xã hội về việc giao quyền tự chủ tài chính đối với các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Lao động – Thương binh và Xã hội giai đoạn 2022-2025.

**4. Cải cách chế độ công vụ**

a) Kết quả triển khai và thực hiện các nội dung về cải cách chế độ công vụ, công chức

- Về cơ cấu viên chức theo vị trí việc làm.

Thực hiện việc tuyển dụng, sử dụng, bổ nhiệm, chuyển đổi vị trí việc làm, công tác thi đua khen thưởng đúng theo quy định hiện hành trên nguyên tắc dân chủ, công khai, phát huy được năng lực của viên chức và người lao động.

Xác định vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo Quyết định số 795/QĐ-UBND ngày 27/3/2024 của Uỷ ban Nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc phê duyệt vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa trực thuộc Sở Lao động – Thương binh vã Xã hội.

Xây dựng đội ngũ viên chức, người lao động có cơ cấu hợp lý đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định.

b) Thực hiện các quy định về quản lý viên chức

Thực hiện việc tuyển dụng, sử dụng, bổ nhiệm, chuyển đổi vị trí việc làm, công tác thi đua khen thưởng đúng theo quy định hiện hành trên nguyên tắc dân chủ, công khai, phát huy được năng lực của viên chức, người lao động.

Trung tâm đảm bảo quyền lợi về lương, bảo hiểm, phúc lợi xã hội, bảo vệ quyền lợi hợp pháp, đảm bảo viên chức, người lao động làm việc trong điều kiện tốt nhất.

c) Kết quả thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan

Thực hiện việc đào tạo, bồi dưỡng viên chức theo đúng kế hoạch của đơn vị; ưu tiên viên chức trẻ trong diện quy hoạch các chức danh lãnh đạo.

Hằng năm, Trung tâm có tổ chức Tổ chức tập huấn nghiệp vụ về thực hiện chính sách bảo hiểm thất nghiệp; nghiệp vụ tư vấn, giới thiệu việc làm cho viên chức - người lao động.

- Kết quả kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ: viên chức, người lao động của Trung tâm luôn phát huy dân chủ, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nêu cao tinh thần, trách nhiệm phục vụ Nhân dân gắn với trách nhiệm người đứng đầu cơ quan.

d. Những tồn tại, hạn chế và nguyên nhân.

Việc bố trí, sắp xếp viên chức tại Trung tâm hiện nay theo tiêu chuẩn vị trí việc làm; khi thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác thường gặp rất nhiều khó khăn.

**5. Cải cách tài chính công**

Trung tâm thực hiện công khai tài chính theo Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ tài chính về hướng dẫn công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư 90/2018/TT-

BTC ngày 28/9/2018 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 61/2017/T-BTC.

Thực hiện công tác thực hiện tiếp nhận và giải quyết hưởng trợ cấp thất nghiệp trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia kịp thời, đúng quy định, thực hiện công tác tiếp nhận, giải quyết hồ sơ chấm dứt hưởng TCTN, người lao động nộp qua bưu chính công ích.

Trung tâm luôn duy trì cơ chế tiếp nhận, xử lý kiến nghị, phản ánh của cá nhân, tổ chức về quy định, thủ tục của Trung tâm để nâng cao chất lượng phục vụ, giám sát việc thực hiện. Trong năm không có phát sinh trường hợp nào phản ánh, kiến nghị.

Thực hiện công khai địa chỉ đường dây nóng, tiếp nhận phản ánh kiến nghị tại điểm tiếp nhận thủ tục hành chính và trên trang thông tin điện tử của Trung tâm.

Trung tâm nghiêm túc chấp hành và triển khai thực hiện những văn bản quy phạm pháp luật, văn bản quản lý, chỉ đạo điều hành của Sở.

Trung tâm đã làm tốt công tác tuyên truyền, phổ biến quán triệt theo Thông tư số 129/2017/TT-BTC ngày 04/12/2017 của Bộ tài chính và các Chỉ thị, Nghị quyết của Trung ương Đảng, Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ về thực hành tiết kiệm chống lãng phí gắn việc thực hành tiết kiệm chống lãng phí với việc học tập tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh tinh thần cần, kiệm, liêm, chính và thực hành tiết kiệm, gắn các chỉ tiêu thực hành tiết kiệm chống lãng phí.

**6. Về Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số**

a) Việc ban hành và tổ chức thực hiện các chương trình, kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin: Hằng năm, Trung tâm đều ban hành Kế hoạch Chuyển đổi số; Kế hoạch Ứng dụng CNTT trong hoạt động của đơn vị.

b) Kết quả tổ chức thực hiện

Duy trì việc sử dụng thư điện tử, sử dụng mạng nội bộ trong trao đổi và giải quyết công việc.

Lãnh đạo Trung tâm quán triệt toàn thể viên chức, người lao động xử lý công việc và lưu trữ văn bản trên phần mềm quản lý văn bản điện tử E-Office.

Ứng dụng Chatbot trong việc thu thập thông tin người tìm việc, việc tìm người trên trang Thông tin điện tử của Trung tâm.

Thường xuyên cung cấp đầy đủ và cập nhật kịp thời thông tin trên Trang thông tin điện tử của Trung tâm với đầy đủ thông tin về pháp luật, chính sách, quy định, thủ tục hành chính, quy trình làm việc, thông tin hoạt động của đơn vị theo quy định của nhà nước.

Lãnh đạo Trung tâm đã cho xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động. Ban chỉ đạo ISO nghiêm túc triển khai thực hiện, duy trì và không ngừng đánh giá cải tiến hoạt động của hệ thống quản lý chất lượng nhằm cải thiện chất lượng thủ tục hành chính tại đơn vị, tạo sự hài lòng cho người dân và tăng cường hiệu quả quản lý.

c) Những tồn tại, hạn chế và nguyên nhân.

- Nguồn nhân lực CNTT tại đơn vị còn hạn chế, chưa đáp ứng đầy đủ yêu cầu vận hành và khai thác các hệ thống số.

- Một số hệ thống CNTT cần tiếp tục nâng cấp để đáp ứng yêu cầu phát triển chính quyền số.

## III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Những kết quả tích cực đã đạt được

Trung tâm đã tập trung chỉ đạo thực hiện kịp thời, đồng bộ trên 06 nhiệm vụ về CCHC; trực tiếp chủ động ban hành các kế hoạch thực hiện nhiệm vụ trong năm. Thực hiện tốt nhiệm vụ tham mưu trong công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Phối hợp rà soát và trình công bố đầy đủ, kịp thời Danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị; việc tiếp nhận và giải quyết TTHC tại Trung tâm thực hiện công khai, đúng quy định, đáp ứng kịp thời yêu cầu của người dân, tổ chức, tăng tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến, triển khai thực hiện việc thanh toán trực tuyến đối với hồ sơ TTHC. Viên chức và người lao động chấp hành tốt quy định về văn hóa, chuẩn mực đạo đức, kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thi hành công vụ, nhiệm vụ.

2. Những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân

Nguồn nhân lực tại đơn vị còn hạn chế, chưa đáp ứng đầy đủ yêu cầu thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của đơn vị

## Phần thứ hai
## ĐỀ XUẤT NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM TRONG CÔNG TÁC CCHC GIAI ĐOẠN 2026 – 2030

1. Rà soát, đơn giản TTHC trong quá trình thực hiện; loại bỏ các thủ tục rườm

rà, chồng chéo dễ bị lợi dụng để tham nhũng, gây khó khăn cho người dân, tổ chức; loại bỏ các thành phần hồ sơ không cần thiết, không hợp lý; tích hợp, cắt giảm mạnh các mẫu đơn, tờ khai và các giấy tờ không cần thiết hoặc có nội dung thông tin trùng lặp trên cơ sở ứng dụng các công nghệ số và các cơ sở dữ liệu sẵn có.

2. Tiếp tục đẩy mạnh cải cách TTHC liên quan đến người dân, doanh nghiệp.

3. Kịp thời cập nhật, công khai TTHC dưới nhiều hình thức khác nhau, tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức tìm hiểu và thực hiện. Vận hành và khai thác có hiệu quả Cơ sở dữ liệu TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

4. Tăng cường giải quyết TTHC trên môi trường điện tử; số hóa hồ sơ, kết quả TTHC và tái sử dụng dữ liệu để nâng cao tính công khai, minh bạch, rút ngắn thời gian, tiết kiệm chi phí.

5. Nâng cao hiệu quả hoạt động của Trung tâm; hoàn thành đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

6. Nâng cao chất lượng nguồn nhân lực thực hiện công tác giải quyết TTHC; nâng cấp hệ thống hạ tầng công nghệ thông tin đồng bộ tại các cấp chính quyền địa phương để phù hợp với yêu cầu chuyển đổi số hiện nay.

Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa kính báo cáo./.

***Nơi nhận:***
- Sở Nội vụ;
- Văn phòng Sở;
} (VBĐT)
- Lưu: VT, HCNV, Hiền.

**KT. GIÁM ĐỐC**
**PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Đặng Quang Giang**