

Số: /QĐ-DVVLKH

Khánh Hòa, ngày tháng năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc phân công nhiệm vụ Giám đốc, Phó Giám đốc
Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM KHÁNH HÒA

Căn cứ Quyết định số 1457/QĐ-UBND ngày 04/10/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc Tổ chức lại Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa trực thuộc Sở Nội vụ tỉnh Khánh Hòa trên cơ sở tiếp nhận chức năng, nhiệm vụ về dịch vụ việc làm của Trung tâm Dịch vụ việc làm và Điều dưỡng người có công tỉnh Ninh Thuận và kiện toàn cơ cấu tổ chức;

Căn cứ Quyết định số 45/QĐ-DVVLKH ngày 03/9/2025 của Giám đốc Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa về việc ban hành Quy chế làm việc của Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa;

Căn cứ Quyết định số 153/QĐ-SNV ngày 29/8/2025 của Giám đốc Sở Nội vụ về việc bổ nhiệm viên chức quản lý;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Hành chính – Nghiệp vụ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc chung về phân công nhiệm vụ, quan hệ công tác giữa Giám đốc và Phó Giám đốc

1. Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa làm việc theo chế độ Thủ trưởng, bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ, mọi hoạt động của Giám đốc và các Phó Giám đốc tuân thủ quy định của pháp luật và Quy chế hoạt động, quy chế làm việc của đơn vị.

- Giám đốc là người lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý và điều hành toàn diện các hoạt động của Trung tâm theo chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn được giao; chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Nội vụ tỉnh Khánh Hòa, trước Cục Việc làm – Bộ Nội vụ và trước pháp luật.

- Giám đốc phân công các Phó Giám đốc giúp Giám đốc chỉ đạo, xử lý thường xuyên các công việc cụ thể thuộc thẩm quyền của Giám đốc trong từng lĩnh vực công tác của Trung tâm, ngoại trừ các công việc do Giám đốc trực tiếp chỉ đạo.

- Trong phạm vi quyền hạn được giao, các Phó Giám đốc chủ động giải quyết công việc, nếu có vấn đề gì liên quan đến các lĩnh vực công tác khác thì chủ động phối hợp giải quyết. Trường hợp vướng mắc, khó khăn trong giải quyết công việc thì Phó Giám đốc báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của Giám đốc.

Trường hợp xét thấy cần thiết, Giám đốc Trung tâm sẽ trực tiếp chỉ đạo, giải quyết những nội dung công việc đã được phân công cho các Phó Giám đốc.

- Giám đốc thực hiện ủy quyền bằng Văn bản cho 01 Phó Giám đốc điều hành hoạt động theo thẩm quyền khi đi công tác hoặc vắng mặt ở cơ quan.

2. Phó Giám đốc giúp Giám đốc chỉ đạo, xử lý thường xuyên các lĩnh vực công tác của Trung tâm theo sự phân công của Giám đốc. Phó Giám đốc được sử dụng quyền hạn của Giám đốc để giải quyết các công việc được phân công và chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về các quyết định của mình.

3. Trách nhiệm và quyền hạn của Phó Giám đốc trong phạm vi nhiệm vụ được phân công.

- Thực hiện trách nhiệm và nhiệm vụ điều hành các hoạt động của Trung tâm khi Giám đốc đi công tác hoặc vắng mặt ở cơ quan theo ủy quyền.

- Thường xuyên chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc các phòng chuyên môn thực hiện nhiệm vụ, kế hoạch theo lĩnh vực được phân công và các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Sở Nội vụ tỉnh Khánh Hòa và của Giám đốc Trung tâm phân công.

4. Trong giao ban hàng tuần, các Phó Giám đốc báo cáo kết quả thực hiện công tác điều hành lĩnh vực được phân công.

5. Tùy theo tình hình thực tế và yêu cầu công tác của Trung tâm, Giám đốc có thể điều chỉnh việc phân công trong Ban Giám đốc khi thấy cần thiết; Trong quá trình quản lý, điều hành Giám đốc có thể giao Phó Giám đốc thực hiện các nhiệm vụ khác ngoài các nhiệm vụ đã phân công.

Điều 2. Phân công nhiệm vụ của Giám đốc, Phó Giám đốc của Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa

1. Ông Trần Đại Dương – Giám đốc.

- Lãnh đạo, chỉ đạo và quản lý, điều hành toàn bộ hoạt động theo chức năng và nhiệm vụ của Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa.

- Trực tiếp phụ trách các lĩnh vực công tác:

+ Điều hành công tác Tổ chức, cán bộ;

+ Công tác thi đua, khen thưởng;

+ Công tác cải cách hành chính;

+ Phòng chống tham nhũng, lãng phí tiêu cực của Trung tâm;

+ Hoạt động tư vấn, giới thiệu việc làm;

+ Đưa người lao động đi làm việc ở nước ngoài;

+ Thông tin thị trường lao động và phân tích, dự báo thị trường lao động;

- + Là chủ tài khoản Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa và chịu trách nhiệm về quản lý tài chính, tài sản được giao theo quy định của pháp luật;
- + Chủ trì xây dựng kế hoạch, chương trình mục tiêu, đề án, dự án về việc làm ;
- + Tiếp công dân định kỳ theo quy định.
- Trực tiếp phụ trách chuyên môn: Phòng Hành chính – Nghiệp vụ.

2. Ông Nguyễn Thanh Xuân – Phó Giám đốc.

- Giúp Giám đốc Trung tâm phụ trách các lĩnh vực công tác:
- + Các hoạt động thực hiện chính sách Bảo hiểm thất nghiệp theo quy định của Luật việc làm.
- + Hoạt động tư vấn, giới thiệu việc làm cho người hưởng trợ cấp thất nghiệp.
- + Các hoạt động hỗ trợ học nghề cho người lao động hưởng trợ cấp thất nghiệp và phối hợp tổ chức hoạt động dạy nghề theo chức năng của Trung tâm.
- + Tư vấn học nghề, định hướng nghề nghiệp.
- + Theo dõi và chỉ đạo tổ chức các phiên giao dịch việc làm, ngày hội việc làm.
- + Hoạt động tuyên truyền Chính sách bảo hiểm thất nghiệp cho doanh nghiệp .
- Ký thay Giám đốc các văn bản thuộc lĩnh vực phụ trách.
- Thực hiện nhiệm vụ khác do Giám đốc Trung tâm phân công.
- Trực tiếp phụ trách chuyên môn: Phòng Bảo hiểm thất nghiệp – Dạy nghề.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Trưởng phòng Hành chính – Nghiệp vụ; Trưởng các phòng chuyên môn, các cá nhân có tên tại Điều 2 và toàn thể viên chức, người lao động của Trung tâm căn cứ Quyết định này thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Sở Nội vụ (Báo cáo);
- Lưu: VT, HCNV, Hiền.

GIÁM ĐỐC

Trần Đại Dương