

Khánh Hòa, ngày tháng năm 2024

BÁO CÁO THAM LUẬN
Kết quả triển khai nhiệm vụ công tác và thực hiện các phong trào thi đua
của phòng Bảo hiểm thất nghiệp – Dạy nghề năm 2024
(Phục vụ Hội nghị tổng kết thi đua năm 2024)

Kính thưa Lãnh đạo Trung tâm,

Kính thưa Hội nghị!

Được sự phân công của Ban tổ chức, trên cơ sở những kết quả đạt được năm 2024, tôi xin thay mặt phòng Bảo hiểm thất nghiệp – Dạy nghề trình bày tham luận về “**Kết quả triển khai nhiệm vụ công tác và thực hiện các phong trào thi đua năm 2024**”, như sau:

I. Về việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn:

1. Về công tác tiếp nhận và giải quyết hồ sơ:

- Năm 2024, phòng đã nỗ lực phấn đấu thực hiện công tác hướng dẫn người lao động nộp hồ sơ đề nghị hưởng trợ cấp thất nghiệp trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia. Kết quả: Số hồ sơ nộp dịch vụ công đạt 99,33%; Số hồ sơ tiếp nhận trực tiếp là 0,67% (Lý do: NLD có dữ liệu tham gia BHXH thuộc cơ quan bảo hiểm xã hội Bộ quốc phòng chưa tích hợp thông tin trên Cổng Dịch vụ công quốc gia; NLD hết hạn CCCD không thể đăng nhập nộp hồ sơ)

- Thẩm định, tham mưu Sở Lao động - Thương binh và Xã hội Khánh Hòa ban hành các quyết định về chế độ chính sách bảo hiểm thất nghiệp đúng đối tượng, đúng chế độ, đúng thời hạn theo quy định. Trong năm không để xảy ra tình trạng đơn thư, khiếu nại.

2. Về công tác tuyên truyền chính sách bảo hiểm thất nghiệp:

Trong năm, phòng đã triển khai nhiều giải pháp nhằm đẩy mạnh đa dạng các hình thức tuyên truyền để giúp doanh nghiệp và người lao động tiếp cận thông tin chính sách bảo hiểm thất nghiệp thông qua các công cụ truyền thông đa phương tiện như:

- Xây dựng video hướng dẫn người lao động nộp hồ sơ dịch vụ công.

- Thiết kế các pano với nội dung đơn giản, dễ nhìn đặt tại các văn phòng thực hiện chính sách BHTN và tại một số điểm nhằm phủ rộng đều các địa phương trên địa bàn tỉnh.

- Thiết kế tờ rơi chính sách thất nghiệp và gửi đến người lao động, người sử dụng lao động.

- Thực hiện phối hợp sâu rộng với chính quyền địa phương triển khai tại các Điểm hỗ trợ Dịch vụ công trên địa bàn tỉnh.

- Tổ chức Hội nghị tuyên truyền chính sách Bảo hiểm thất nghiệp cho các doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh, đồng thời, tham gia phối hợp các Hội nghị đối thoại do Sở LĐ-TB&XH tổ chức.

- Tăng cường viết các bản tin ngắn về tình hình chính sách bảo hiểm thất nghiệp đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Trung tâm.

- Thực hiện các phóng sự tuyên truyền chính sách bảo hiểm thất nghiệp phát trên Đài Truyền hình Khánh Hòa; thường xuyên phối hợp với Báo Khánh Hòa đăng tin tuyên truyền chính sách bảo hiểm thất nghiệp.

3. Về công tác tư vấn, giới thiệu việc làm cho người lao động hưởng BHTN:

Phối hợp với phòng Hành chính – Nghiệp vụ cập nhật thông tin nhu cầu tuyển dụng của các doanh nghiệp thường xuyên, kịp thời; nắm bắt nhu cầu của người lao động thất nghiệp nhằm nâng cao chất lượng tư vấn tuyên truyền, hỗ trợ người lao động sớm qua trở lại thị trường lao động.

4. Về công tác tư vấn hỗ trợ học nghề cho người lao động hưởng BHTN:

Thường xuyên liên hệ với các cơ sở giáo dục nghề nghiệp, đẩy mạnh việc phối hợp với các trường Trung cấp nghề để hỗ trợ học nghề cho người lao động hưởng BHTN. Có sự phối hợp theo dõi, cập nhật tình hình người lao động đang tham gia học nghề tại các cơ sở dạy nghề.

5. Về công tác rà soát, thu hồi tiền trợ cấp thất nghiệp không đúng quy định:

Triển khai quét mã QR và đối chiếu kiểm tra VSSID khi thực hiện Thông báo tìm kiếm việc làm hàng tháng theo quy định nhằm hạn chế và tránh để phát sinh ra các trường hợp thu hồi mới trong quá trình người lao động hưởng trợ cấp thất nghiệp. Duy trì thường xuyên phối hợp với BHXH trong việc kiểm tra rà soát các trường hợp có phát sinh việc làm mới; lưu trí, tử tuất.

Tổng số trường hợp thu hồi năm 2023 sang là 87 trường hợp ứng với số tiền là 424.987.413 đồng.

+ Số trường hợp thu hồi phát sinh là 117 trường hợp với số tiền là 615.699.576 đồng.

+ Số trường hợp đã thu hồi là 114 trường hợp với số tiền là 580.554.575 đồng.

- Số trường hợp còn phải thu hồi tính đến ngày 18/12/2024 là 90 trường hợp ứng với số tiền là 460.132.414 đồng (trong đó có 05 trường hợp đang hoàn trả từng lần với số tiền còn lại phải thu hồi là 29.736.740 đồng).

6. Về công tác lưu trữ hồ sơ bảo hiểm thất nghiệp:

Hàng tháng phòng duy trì việc kiểm tra nội bộ nghiệp vụ chuyên môn nhằm rà soát, kịp thời phát hiện những hạn chế, thiếu sót trong quá trình tiếp nhận và giải quyết hồ sơ bảo hiểm thất nghiệp; tránh để xảy ra tình trạng tồn đọng kéo dài.

Triển khai chỉnh lý hồ sơ kịp thời đảm bảo nâng cao chất lượng hồ sơ đúng quy định trước khi đưa vào lưu trữ, phục vụ công tác scan hồ sơ.

II. Về việc triển khai các phong trào thi đua:

Năm 2024, phòng Bảo hiểm thất nghiệp – Dạy nghề đã có nhiều thay đổi về vị trí công việc, từ trụ sở Trung tâm chuyển về Văn phòng đặt tại huyện; từ vị trí này sang vị trí khác trong các bộ phận giải quyết hồ sơ Bảo hiểm thất nghiệp của đơn vị.

Mỗi cá nhân đều có nhận thức, quan điểm rõ ràng trong công việc; có sự nỗ lực phấn đấu, phát huy năng lực, sở trường và nổi trội trong việc thực hiện nhiệm vụ. Trên nguyên tắc công khai, minh bạch, tự nhận thức, tự phát triển, cạnh tranh lành mạnh, tập thể phòng Bảo hiểm thất nghiệp đã tham gia các phong trào thi đua do Trung tâm và đoàn thể phát động.

1. Về gương điển hình tiên tiến:

Đã phát hiện 02 cá nhân được tập thể phòng thống nhất suy tôn; được Lãnh đạo Trung tâm xem xét công nhận. Cá nhân được bình chọn Gương điển hình tiên tiến luôn cố gắng học hỏi, có ý thức rèn luyện, tu dưỡng, hoàn thiện bản thân; thể hiện sự nổi trội hơn trong công tác.

Năm 2025, Phòng tiếp tục phát hiện, tìm kiếm, chọn lựa các cá nhân khác có sự phấn đấu vươn lên trong công tác và hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao nhằm đảm bảo việc bình chọn, thi đua phấn đấu giữa Các gương điển hình tiên tiến hàng năm để xem xét, chọn lọc; không để xảy ra tình trạng ỷ lại, bị động, chậm phấn đấu.

2. Về phong trào Nghiệp vụ giỏi, tham mưu tốt – Giỏi một việc, biết nhiều việc:

Các cá nhân của phòng Bảo hiểm thất nghiệp có sự chủ động trong việc tích lũy và rèn luyện kinh nghiệm chuyên môn, chủ động học hỏi đối với vị trí công việc được phân công; linh hoạt trong việc thích ứng với các vị trí nhiệm vụ phát sinh khác được phân công. Kết quả hơn 60% nhân sự của phòng có thể tiếp cận công việc của các vị trí việc làm thuộc phòng Bảo hiểm thất nghiệp, và tự chủ trong việc tham mưu, xử lý hồ sơ; có thể hỗ trợ lẫn nhau, ít để xảy ra tình trạng lúng túng trong công việc. Năm 2024, có 04 cá nhân đủ tiêu chí phong trào thi đua trên.

3. Về phong trào thi đua “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” chính trị được giao:

Các cá nhân phòng đều có nhận thức, quan điểm rõ ràng trong nhiệm vụ chính trị được phân công. Có sự nỗ lực thi đua, cạnh tranh lành mạnh, không để xảy ra tình trạng những người lao động. Nhiều cá nhân có quá trình làm việc vượt trội, năng suất, ít gặp sai sót trong giải quyết hồ sơ; có ý thức chấp hành nội quy, quy chế cơ quan; hỗ trợ đồng nghiệp; tích cực trong công tác tham mưu xây dựng và phát triển phòng Bảo hiểm thất nghiệp. Năm 2024, có 06 cá nhân đủ tiêu chí phong trào thi đua trên.

4. Về các phong trào thi đua khác:

Với đặc thù phòng Bảo hiểm thất nghiệp là thường xuyên tiếp dân, tuy nhiên với lực lượng nhân sự trẻ, đầy năng lượng, có ý chí phấn đấu; các cá nhân phòng luôn chủ động trong việc xử lý nghiệp vụ chuyên môn để cố gắng tham gia đầy đủ các phong trào do cấp trên và Đoàn thể phát động. Trong năm đã tích cực tham gia Ngày hội công nghệ số; tham gia Ngày hội việc làm, Phiên giao dịch việc làm, các đợt hoạt động học tập thi trực tuyến, Qua đó, củng cố mối quan hệ đoàn kết, gắn bó, hỗ trợ lẫn nhau, góp phần vào việc thực hiện các mục tiêu chung, tạo động lực để nâng cao hiệu quả công tác.

III. Đánh giá chung:

Bên cạnh các kết quả đạt được, phòng Bảo hiểm thất nghiệp – Dạy nghề vẫn còn một số tồn tại, hạn chế như sau:

1. Phần mềm Bảo hiểm thất nghiệp mới cấp đang chờ Cục việc làm sửa; phần mềm Bảo hiểm thất nghiệp cũ không đầy đủ tính năng để hỗ trợ theo dõi, giải quyết hồ sơ bảo hiểm thất nghiệp. Hiện nay, phòng đang thực hiện quản lý theo dõi bằng công cụ excel và chủ yếu vào nhận thức, trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ của người đảm nhận.

Đề xuất Lãnh đạo Trung tâm có phương án năm 2025 duyệt cho nhân sự phòng BHTN được đi học tập kinh nghiệm tại Quảng Ngãi để được tiếp cận và ứng dụng phần mềm của đơn vị bạn trong việc ứng dụng công nghệ vào xử lý hồ sơ nhằm đảm bảo tính chủ động, cải tiến trong thực hiện nhiệm vụ.

2. Đối với việc xử lý hồ sơ nộp Dịch vụ công, còn chưa được ứng dụng công nghệ, phần mềm thông minh trong việc liên hệ người lao động; phòng đang thực hiện sử dụng điện thoại cá nhân, tốn kém chi phí trong việc nhắn tin hỗ trợ cho người lao động.

Đề xuất Lãnh đạo Trung tâm xem xét việc đăng kí định danh số điện thoại cố định của phòng; xem xét phương án ứng dụng phần mềm tự động để thông tin tình hình giải quyết hồ sơ cho người lao động.

3. Công tác tuyên truyền chính sách Bảo hiểm thất nghiệp tuy năm nay có giải pháp mới nhưng vẫn chưa đạt hiệu quả cao.

Phòng đề xuất các giải pháp triển khai trong năm 2025 như: treo băng rôn tuyên truyền vào các tháng cao điểm trong năm; thực hiện phối hợp với các doanh nghiệp về vệ sinh an toàn lao động để thực hiện tuyên truyền chính sách BHTN.

4. Đối với việc chỉnh lý hồ sơ, phòng đang tiếp nhận hồ sơ chỉnh lý của năm 2019 trở về trước, tuy nhiên việc chỉnh lý hồ sơ còn gặp nhiều khó khăn, do tình trạng hồ sơ bị thiếu sót thuộc về nhân viên cũ đã nghỉ việc không còn lấy được chữ kí để chỉnh lý, đóng dấu mộc đối với hồ sơ trực tiếp. Tuy nhiên, theo định hướng sát nhập Sở ban ngành vào thời gian tới, sẽ có thay đổi về con dấu mộc, gây tắc nghẽn việc chỉnh lý hồ sơ đã cũ.

Đề xuất Lãnh đạo Trung tâm xem xét phương án đối với việc chỉnh lý hồ sơ của 10 năm về trước thuộc giai đoạn 2019-2010.

5. Đối với việc thực hiện các phong trào thi đua; các tiêu chí của mỗi phong trào còn quy định chưa rõ rệt, còn có sự tương đồng giữa các phong trào thi đua. Cá nhân phòng BHTN còn chưa mạnh dạn trong công tác phê bình và tự phê bình; còn mang tính cả nể, kiêng dè cao.

Đề xuất Lãnh đạo Trung tâm xem xét cải tiến về tiêu chí, hình thức các phong trào thi đua. Có buổi quán triệt, giáo dục tư tưởng, nhận thức tập để nâng cao kỹ năng, củng cố và quan điểm công tác cho người lao động Trung tâm.

Trên đây là tham luận "**Kết quả triển khai nhiệm vụ công tác và thực hiện các phong trào thi đua năm 2024**".

Xin kính chúc Lãnh đạo sức khỏe, chúc Hội nghị thành công tốt đẹp.

Xin trân trọng cảm ơn!