

Số: 34 /QĐ-DVVLKH

Khánh Hòa, ngày 01 tháng 08 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính
của Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa năm 2025

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM KHÁNH HÒA

Căn cứ Quyết định số 01/2025/QĐ-UBND ngày 11 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Nội vụ tỉnh Khánh Hòa; Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của UBND tỉnh Khánh Hòa về cơ cấu tổ chức của Sở Nội vụ tỉnh Khánh Hòa;

Căn cứ Quyết định số 81/QĐ-SNV ngày 28/7/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm của Sở Nội vụ năm 2025;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Hành chính – Nghiệp vụ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Quyết định này ban hành kèm theo Kế hoạch cải cách hành chính của Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa năm 2025.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 04/QĐ-DVVLKH ngày 31/3/2025 của Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa về việc ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2025.

Điều 3. Trưởng phòng Hành chính – Nghiệp vụ, Trưởng các Phòng chuyên môn và toàn thể viên chức, người lao động thuộc Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (Báo cáo);
- Như Điều 3;
- Lưu: VT, HCNV, T.Hiền.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Trần Đại Dương



KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính của Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa năm 2025
(Ban hành kèm theo Quyết định số 34 /QĐ-DVVLKH ngày 01 tháng 08 năm 2025
của Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa)

I. MỤC TIÊU

Quán triệt Nghị quyết của Đại hội Đảng bộ tỉnh Khánh Hòa lần thứ XVIII, nhằm tạo sức mạnh tổng hợp thực hiện thắng lợi Nghị quyết số 09/NQ/TW, ngày 28/01/2022 của Bộ Chính trị về xây dựng, phát triển tỉnh Khánh Hòa đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045; Nghị quyết số 55/2022/QH15 ngày 16/6/2022 của Quốc hội về thí điểm một số cơ chế, chính sách đặc thù phát triển tỉnh Khánh Hòa; Kết luận số 91-KL/TU ngày 18/10/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước.

Căn cứ mục tiêu, nhiệm vụ được xác định tại Quyết định số 81/QĐ-SNV ngày 28/7/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2025. Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa tập trung thực hiện các mục tiêu trọng tâm năm 2025 như sau:

1. Đẩy mạnh cải cách hành chính nhằm xây dựng nền hành chính đảm bảo dân chủ, trong sạch, vững mạnh, từng bước hiện đại. Xây dựng cơ quan hoạt động có hiệu lực, hiệu quả; đội ngũ viên chức, người lao động có đủ phẩm chất và năng lực, tạo sự chuyển biến mạnh về nhận thức và hành động trong viên chức, người lao động để đảm bảo cho công tác cải cách hành chính đạt hiệu quả cao nhất.

2. Tiếp tục triển khai toàn diện, hiệu quả cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông, đẩy mạnh dịch vụ công trực tuyến toàn trình

a) Thủ tục hành chính, dịch vụ công cung cấp trên Cổng dịch vụ công quốc gia và Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính được rà soát, tái cấu trúc quy trình; mục tiêu cắt giảm ít nhất 20% thông tin phải khai báo và phù hợp với phương thức giao dịch trực tuyến.

b) 100% người dân khi thực hiện thủ tục hành chính tại Bộ phận một cửa được định danh, xác thực điện tử trên hệ thống định danh và xác thực điện tử của Bộ Công an đã kết nối, tích hợp với Cổng Dịch vụ công quốc gia.

c) 100% thủ tục hành chính được thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi của tỉnh.

d) 100% hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC được thực hiện số hóa theo quy định; 100% kết quả giải quyết hồ sơ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết được cung cấp đồng thời cả bản điện tử có giá trị pháp lý cho các cá nhân, tổ chức.

e) Nâng cấp các phân hệ phần mềm, ứng dụng cơ sở dữ liệu, đảm bảo kết nối, tích hợp với các cơ sở dữ liệu dùng chung và chuyên ngành của Bộ, ngành Trung ương.

3. Xây dựng đội ngũ viên chức, người lao động có cơ cấu hợp lý đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định.

4. Nâng cao hiệu quả phân bổ và sử dụng ngân sách Nhà nước, xây dựng chương trình và triển khai thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và nâng cao tính minh bạch trong quản lý, sử dụng ngân sách.

5. Ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

6. Mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa đạt trên 90%.

7. Tiếp tục duy trì và cải thiện các Chỉ số: Cải cách hành chính (PAR Index), Năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), Hiệu quả Quản trị và Hành chính công cấp tỉnh (PAPI), Chuyển đổi số (DTI).

Trọng tâm cải cách hành chính năm 2025 là tiếp tục thực hiện quyết liệt, đồng bộ các giải pháp để nâng cao hiệu quả cải cách thể chế và cải cách thủ tục hành chính, đẩy mạnh dịch vụ công trực tuyến; quyết liệt, quyết tâm thực hiện hiệu quả việc sắp xếp tổ chức bộ máy theo Đề án của đơn vị tinh gọn, hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả theo chủ trương của Đảng, định hướng của Chính phủ. Đổi mới mạnh mẽ công tác đánh giá cán bộ theo hướng thực chất hơn; chú trọng công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ; thực hiện tốt chủ trương bảo vệ cán bộ dám nghĩ, dám làm. Thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp CCHC; đẩy mạnh chuyển đổi số, số hoá toàn diện hoạt động, phát triển chính quyền số, kinh tế số, xã hội số, công dân số.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2025

(Theo phụ lục chi tiết đính kèm)

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Thực hiện theo Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 ban hành tại Quyết định số 81/QĐ-SNV ngày 28/7/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Khánh Hòa

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng, phó các phòng chuyên môn Trung tâm quán triệt và phổ biến đến từng viên chức, người lao động của phòng và chủ động tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả theo Kế hoạch.

2. Phòng Hành chính – Nghiệp vụ có trách nhiệm hướng dẫn, theo dõi việc triển khai thực hiện Kế hoạch, báo cáo tình hình triển khai, thực hiện của các phòng chuyên môn, của Trung tâm cho Lãnh đạo Trung tâm và định kỳ hàng quý, 6 tháng, hàng năm báo cáo tình hình thực hiện Kế hoạch CCHC về Sở (thông qua Văn phòng Sở) đúng thời gian quy định.

3. Tăng cường kiểm tra cải cách hành chính, tập trung kiểm tra chuyên đề và kiểm tra đột xuất, khắc phục các hạn chế, xử lý nghiêm các vi phạm trong công tác cải cách hành chính.

4. Khuyến khích nghiên cứu, áp dụng, nhân rộng các sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính; bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ trong việc thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.

5. Khen thưởng kịp thời, xứng đáng đối với tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc về cải cách hành chính; xử lý nghiêm viên chức giữ chức vụ quản lý của các phòng chuyên môn, viên chức, người lao động vi phạm, để xảy ra tình trạng yếu kém kéo dài, gây phiền hà, chậm trễ, nhũng nhiễu nhân dân, gây trở ngại, khó khăn trong công tác CCHC.

6. Triển khai Kết luận của Ban Thường vụ Tỉnh ủy số 91-KL/TU ngày 18/10/2022 về tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước.

Lãnh đạo Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa đề nghị các phòng chuyên môn và đội ngũ viên chức, người lao động quán triệt, thực hiện có chất lượng, hiệu quả toàn bộ nội dung Kế hoạch này./.



Phụ lục

NHIỆM VỤ CỤ THỂ, SẢN PHẨM, TIẾN ĐỘ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN
(Ban hành kèm theo Kế hoạch Cải cách hành chính của Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa năm 2025)

Số TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
I	CẢI CÁCH THỂ CHẾ			
1	Công khai, minh bạch toàn bộ quy định, quy trình thực hiện chính sách bảo hiểm thất nghiệp đảm bảo người lao động, các cơ quan, doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh tiếp cận đầy đủ các thông tin cần thiết.	- Đăng tải lên website trung tâm thongtinvieclamkhanhhoa.vn - Niêm yết tại Trung tâm và các văn phòng chi nhánh	Trong năm 2025	Phòng Bảo hiểm thất nghiệp – Dạy nghề tham mưu theo lĩnh vực. Phòng Hành chính – Nghiệp vụ phối hợp thực hiện.
2	Xây dựng và triển khai công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2025	- Kế hoạch của Trung tâm - Báo cáo định kỳ của Trung tâm	Theo thời gian quy định	Phòng Hành chính – Nghiệp vụ chủ trì, phối hợp với phòng Bảo hiểm thất nghiệp – Dạy nghề triển khai thực hiện.
II	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH			
3	Ban hành Kế hoạch Kiểm soát TTHC năm 2025	Kế hoạch của Trung tâm	Sau khi kế hoạch của Sở Nội vụ được ban hành	Phòng Hành chính – Nghiệp vụ chủ trì, phối hợp với phòng Bảo hiểm thất nghiệp – Dạy nghề triển khai thực hiện.

Số TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
4	Rà soát, sửa đổi và cập nhật quy trình thủ tục nội bộ	- Cập nhật các Quyết định công bố thủ tục hành chính của UBND tỉnh có liên quan. - 100% thủ tục hành chính nội bộ của Trung tâm được rà soát, cập nhật.	Thường xuyên	Phòng Hành chính – Nghiệp vụ chủ trì, phối hợp với phòng Bảo hiểm thất nghiệp – Dạy nghề triển khai thực hiện.
5	Tiếp tục rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC, cắt giảm giấy tờ, hồ sơ, rút ngắn thời gian giải quyết so với văn bản quy phạm pháp luật	- Báo cáo của Trung tâm - Công bố, công khai đầy đủ TTHC nội bộ.	Trong năm 2025	Phòng Bảo hiểm thất nghiệp – Dạy nghề chủ trì, rà soát phối hợp với phòng Hành chính – Nghiệp vụ triển khai thực hiện.
6	Đổi mới toàn diện việc tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả thực hiện TTHC theo hướng không phụ thuộc vào địa giới hành chính	Văn bản rà soát, đề xuất của Trung tâm	Trong năm 2025	Phòng Bảo hiểm thất nghiệp – Dạy nghề chủ trì, rà soát phối hợp với phòng Hành chính – Nghiệp vụ triển khai thực hiện.
7	Hoàn thành chỉ tiêu hồ sơ trực tuyến toàn trình của Sở Nội vụ giao cho Trung tâm	Đảm bảo 70% chỉ tiêu hồ sơ trực tuyến toàn trình	Trong năm 2025	Phòng Bảo hiểm thất nghiệp – Dạy nghề phối hợp thực hiện gửi kết quả về phòng Hành chính – Nghiệp vụ báo cáo định kỳ.
III	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY			
8	Xây dựng đề án kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa	Tờ trình + Đề án của Trung tâm trình Sở Nội vụ thẩm định	Theo tiến độ triển khai của Sở	Phòng Hành chính – Nghiệp vụ chủ trì.

Số TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
9	Rà soát, hoàn thiện các quy chế của Trung tâm	Quyết định của Trung tâm	Thực hiện liên tục, chủ động ban hành	Phòng Hành chính – Nghiệp vụ chủ trì.
10	Tiếp tục hoàn thiện vị trí việc làm trong đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định tại Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020	Tờ trình của Trung tâm trình Sở Nội vụ thẩm định	Thực hiện chủ động trên cơ sở hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền	Phòng Hành chính – Nghiệp vụ chủ trì.
IV	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ			
11	Tiếp tục rà soát, thực hiện bố trí viên chức theo Đề án vị trí việc làm của Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa	-100% viên chức đạt chuẩn theo yêu cầu của vị trí việc làm - Báo cáo của Trung tâm	Sau khi Đề án được phê duyệt	Phòng Hành chính – Nghiệp vụ chủ trì, phối hợp với phòng Bảo hiểm thất nghiệp – Dạy nghề triển khai thực hiện.
12	Cập nhật kịp thời cơ sở dữ liệu trên phần mềm Quản lý cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Khánh Hòa	Phần mềm được hoàn thiện, sẵn sàng kết nối, chia sẻ với cơ sở dữ liệu quốc gia	Thường xuyên	Phòng Hành chính – Nghiệp vụ chủ trì, phối hợp với phòng Bảo hiểm thất nghiệp – Dạy nghề triển khai thực hiện.
13	Triển khai áp dụng việc ghi nhật ký công việc cá nhân theo vị trí việc làm (KPI)	Triển khai thực hiện đánh giá chất lượng, xếp loại viên chức trên hệ thống KPI	Trong năm 2025	Phòng Hành chính – Nghiệp vụ chủ trì, phối hợp với Phòng Bảo hiểm thất nghiệp – Dạy nghề triển khai.

Số TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
14	Nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho viên chức, người lao động	Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng	Theo kế hoạch của Sở Nội vụ năm 2025	Phòng Hành chính – Nghiệp vụ chủ trì, phối hợp với Phòng Bảo hiểm thất nghiệp – Dạy nghề triển khai.
15	Triển khai thực hiện chính sách tinh giản biên chế	Thực hiện kịp thời, đúng quy định	Sau khi có văn bản hướng dẫn của Sở Nội vụ	Phòng Hành chính – Nghiệp vụ chủ trì, phối hợp với Phòng Bảo hiểm thất nghiệp – Dạy nghề triển khai
V	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG			
16	Thực hiện cơ chế tự chủ đối với đơn vị sự nghiệp công lập do ngân sách nhà nước đảm bảo tự đảm bảo một phần chi thường xuyên	Xây dựng phương án hoàn thiện cơ chế, chính sách tự chủ tài chính đơn vị sự nghiệp công lập	Trong quý III/2025	Phòng Hành chính – Nghiệp vụ chủ trì. (Bộ phận kế toán)
17	Rà soát, cập nhật Quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý và sử dụng tài sản công năm 2025	Quyết định của Trung tâm	Sau Hội nghị VC-NLĐ	Phòng Hành chính – Nghiệp vụ chủ trì. (Bộ phận kế toán)
18	Thực hiện tiết kiệm chống lãng phí	Chi phí hành chính được tiết kiệm từ 10% trở lên	Trong năm 2025	Phòng Hành chính – Nghiệp vụ chủ trì. (Bộ phận kế toán)
19	Tiếp tục theo dõi, quản lý và sử dụng tài sản công đúng quy định	Quyết định của Trung tâm	Trong năm 2025	Phòng Hành chính – Nghiệp vụ chủ trì theo dõi, báo cáo, đề xuất và phối hợp với phòng Bảo hiểm thất nghiệp – Dạy nghề thực hiện.
VI	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ			

Số TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
20	Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của đơn vị	Kế hoạch của Trung tâm	Trong năm 2025	Phòng Hành chính – Nghiệp vụ chủ trì, phối hợp với Phòng Bảo hiểm thất nghiệp – Dạy nghề triển khai.
21	Xây dựng và ban hành kế hoạch chuyển đổi số năm 2025 của Trung tâm	Kế hoạch của Trung tâm	Sau khi kế hoạch của Sở Nội vụ được ban hành	Phòng Hành chính – Nghiệp vụ chủ trì, phối hợp với Phòng Bảo hiểm thất nghiệp – Dạy nghề triển khai.
22	Tạo lập hồ sơ công việc và lưu trữ hồ sơ điện tử năm 2025 trên phần mềm E-office	Hồ sơ công việc được lập và lưu trữ hồ sơ điện tử trên phần mềm E-office	Trong năm 2025	Phòng Hành chính – Nghiệp vụ chủ trì (Bộ phận Văn thư hướng dẫn), phối hợp với Phòng Bảo hiểm thất nghiệp – Dạy nghề thực hiện.
23	Kế hoạch áp dụng, duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015	Kế hoạch áp dụng, duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015	Trong năm 2025	Phòng Hành chính – Nghiệp vụ chủ trì, phối hợp với Phòng Bảo hiểm thất nghiệp – Dạy nghề triển khai.
VII	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH			
24	Ban hành Kế hoạch CCHC Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa năm 2025	Quyết định của Trung tâm	Không quá 30 ngày kể từ ngày kế hoạch Sở Nội vụ ban hành	Phòng Hành chính – Nghiệp vụ chủ trì, phối hợp với Phòng Bảo hiểm thất nghiệp – Dạy nghề thực hiện.

Số TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
25	Ban hành Kế hoạch tuyên truyền CCHC Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa năm 2025	Quyết định của Trung tâm	Theo tiến độ Kế hoạch	Phòng Hành chính – Nghiệp vụ chủ trì, phối hợp với Phòng Bảo hiểm thất nghiệp – Dạy nghề thực hiện.
26	Báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC định kỳ của Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa năm 2025.	Báo cáo của Trung tâm	Thực hiện theo quy định	Phòng Hành chính – Nghiệp vụ chủ trì, phối hợp với Phòng Bảo hiểm thất nghiệp – Dạy nghề thực hiện.
27	Kế hoạch khảo sát mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.	Kế hoạch của Trung tâm	Theo tiến độ triển khai của Sở	Phòng Hành chính – Nghiệp vụ chủ trì, phối hợp với Phòng Bảo hiểm thất nghiệp – Dạy nghề thực hiện.
28	Thực hiện tự đánh giá, chấm điểm kết quả thực hiện công tác CCHC năm 2025	Hồ sơ chấm điểm CCHC	Theo quy định	Phòng Hành chính – Nghiệp vụ chủ trì, thực hiện.