

## THÔNG BÁO

### Tuyển lao động Việt Nam vào các vị trí dự kiến tuyển dụng người lao động nước ngoài

Căn cứ Công văn số 01/GG ngày 30 tháng 9 năm 2024 của Công ty TNHH Genova Group về việc đăng ký tuyển dụng lao động Việt Nam vào các vị trí công việc dự kiến sử dụng người lao động nước ngoài; Trung tâm dịch vụ việc làm Bến Tre thông báo tuyển lao động cụ thể như sau:

**1. Vị trí công việc:** Nhà quản lý.

**2. Chức danh công việc:** Tổng Giám đốc.

**3. Số lượng:** 01 người (Nam/Nữ).

**4. Mô tả công việc:** Tổng giám đốc sẽ đảm nhận trách nhiệm cố vấn trực tiếp cho chủ tịch; xác định mục tiêu, hướng phát triển và sứ mệnh của công ty:

- Điều chỉnh hành lang pháp lý và các quy định trong công ty để đảm bảo doanh nghiệp đi đúng với giá trị cốt lõi và văn hóa, duy trì kỷ luật để tiến tới mục tiêu kinh doanh; điều hành các Phòng/Ban công ty để xây dựng mục tiêu, chỉ tiêu cho từng bộ phận đảm bảo hoàn thành mục tiêu chung của công ty;

- Lập kế hoạch kinh doanh và định hướng chiến lược chung cho công ty; thực thi một số chiến lược kinh doanh nhằm mở rộng quy mô sản xuất của công ty, gia tăng lợi nhuận như: phương án đầu tư, các kế hoạch kinh doanh, các kế hoạch xây dựng thương hiệu, kế hoạch quảng bá sản phẩm,... Lên kế hoạch để thực hiện các phương án đầu tư hiệu quả nhất, tối ưu chi phí và có được lợi nhuận tối đa nhất; đưa ra các quyết định đầu tư, kinh doanh phù hợp với chiến lược và đem lại lợi nhuận cao nhất;

- Xây dựng ngân sách, định mức chi phí cho các dự án; điều hành toàn bộ hoạt động và chịu trách nhiệm cho doanh số, lợi nhuận, hướng phát triển và tăng trưởng của công ty; giám sát các dự án và đưa ra quyết định và đề xuất đúng đắn những giải pháp, chiến lược,... với ban điều hành, xây dựng hệ thống quy trình quy định cấp công ty và các bộ phận; xây dựng hệ thống kiểm soát hoạt động cho công ty; xây dựng quan hệ tốt với khách hàng trọng yếu; thiết lập và duy trì mối quan hệ đối nội, đối ngoại liên quan đến quá trình hoạt động kinh doanh của công ty nhằm tạo mọi điều kiện thuận lợi cho công tác kinh doanh;

- Bổ nhiệm, miễn nhiệm, cách chức hoặc chuyển chuyên công tác đối các nhân viên trong công ty (trừ những chức vụ nằm ngoài thẩm quyền phụ trách); xây dựng kế hoạch nhân sự, nguồn nhân sự dài và ngắn hạn; trực tiếp tham gia tuyển dụng nhân sự cho công ty; xây dựng cơ chế lương, khen thưởng phù hợp với chiến lược và mục tiêu của công ty;

- Tham mưu, báo cáo, đề xuất tới Ban Giám đốc; trực tiếp lên kế hoạch, điều hành, báo cáo kết quả kinh doanh của tập đoàn tới chủ tịch; đánh giá tình hình hoạt động của các phòng ban; đọc và phân tích báo cáo tài chính để đưa ra các chiến lược, điều chỉnh chiến lược cho phù hợp với công việc kinh doanh. Định kỳ theo dõi kiểm soát và đánh giá, điều chỉnh ngân sách và định mức chi phí.

**5. Yêu cầu trình độ:** Thông thạo tiếng Trung (nghe, nói, đọc, viết).

**6. Yêu cầu kinh nghiệm:** Có ít nhất 05 năm kinh nghiệm trở lên làm ở vị trí tương đương tại các doanh nghiệp nước ngoài.

**7. Mức lương:** Thỏa thuận.

**8. Thời gian làm việc:** Từ ngày 01/11/2024 đến ngày 31/10/2026.

**9. Địa điểm làm việc:** Khu AV, AVI Khu công nghiệp Giao Long (giai đoạn 2), Xã An Phước, Huyện Châu Thành, Tỉnh Bến Tre.

**10. Thời hạn đăng tuyển:** từ ngày 01/10/2024 đến ngày 15/10/2024.

Thông tin chi tiết, đề nghị liên hệ với Trung tâm dịch vụ việc làm Bến Tre. Địa chỉ: số 119A, Nguyễn Thị Định, phường Phú Tân, thành phố Bến Tre, tỉnh Bến Tre. Số điện thoại: 02753.822846 – Zalo: 0816.965.178./.

**Nơi nhận:**

- Sở Lao động – TB&XH (báo cáo);
- Ban Giám đốc TT (biết);
- Trung tâm DVVL các tỉnh, thành phố (p/h);
- Phòng LĐ-TB&XH các huyện, TP (p/h);
- UBND các xã, phường, Thị trấn (p/h);
- Công ty TNHH Genova Group (biết);
- Phòng TV,GTVL-BHTN; DN-TTTTLĐ (đăng tin);
- Lưu: VT.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Thị Thủy**