

Phụ lục

NHIỆM VỤ CỤ THỂ, SẢN PHẨM, TIẾN ĐỘ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-DVVLKH ngày / /2022 của Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa)

Số TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
I	CẢI CÁCH THỂ CHẾ			
1	Công khai, minh bạch toàn bộ quy định, quy trình thực hiện chính sách bảo hiểm thất nghiệp đảm bảo người lao động, các cơ quan, doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh tiếp cận đầy đủ các thông tin cần thiết.	- Đăng tải lên website trung tâm thongtinvieclamkhanhhoa.vn - Panol treo tại trung tâm và các văn phòng chi nhánh	Năm 2022	Các phòng chuyên môn tham mưu theo lĩnh vực. Trình Giám đốc TT xét duyệt gửi về Phòng Thông tin thị trường lao động thực hiện đăng tải nội dung
II	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH			
1	Rà soát, cập nhật các quy định mới về thủ tục cải cách hành chính	Cập nhật các Quyết định công bố thủ tục hành chính của UBND tỉnh có liên quan	Năm 2021	Phòng Tổng hợp – Hành chính chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn triển khai thực hiện
2	Thực hiện niêm yết, công khai các thủ tục hành chính	- Niêm yết tại Bộ phận một cửa của Trung tâm DVVL Khánh Hòa và các văn phòng đại diện - Đăng tải trên website trung tâm thongtinvieclamkhanhhoa.vn		
III	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY			
1	Triển khai thực hiện Đề án kiện toàn Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa sau khi được phê duyệt	Quyết định của cấp có thẩm quyền	Năm 2022	Phòng Tổng hợp - Hành chính chủ trì, phối hợp với các phòng triển khai thực hiện

Số TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
2	Xây dựng Quy chế, hoạt động và quy chế làm việc của Trung tâm	Quyết định của sở; Quyết định của Trung tâm	Năm 2022	
4	Rà soát, sửa đổi, bổ sung các Quy chế của đơn vị	Quyết định của Trung tâm	Năm 2022	
IV	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ			
1	Rà soát, triển khai thực hiện Đề án vị trí việc làm của Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa	97% viên chức đạt chuẩn theo yêu cầu của vị trí việc làm	Năm 2022	Phòng Tổng hợp – Hành chính chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn triển khai thực hiện
2	Hoàn thiện, cập nhật cơ sở dữ liệu phần mềm quản lý viên chức, người lao động của Trung tâm, sẵn sàng kết nối với cơ sở dữ liệu quốc gia	Phần mềm được hoàn thiện, sẵn sàng kết nối, chia sẻ với cơ sở dữ liệu quốc gia	Theo tiến độ triển khai của Sở	Phòng Tổng hợp – Hành chính chủ trì, phối hợp với Phòng Thông tin thị trường lao động triển khai thực hiện
V	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG			
1	Xây dựng phương án tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập theo qui định.	Phương án tự chủ	30/3/2022	Phòng Tổng hợp – Hành chính chủ trì
2	Công khai tài chính theo Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ tài chính về hướng dẫn công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 61/2017/T-BTC	Quyết định của Trung tâm	Năm 2022	Phòng Tổng hợp – Hành chính chủ trì
3	Thực hiện tiết kiệm chi phí hành chính	Chi phí hành chính được tiết kiệm	Năm	Các phòng chuyên môn thực hiện

Số TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
		từ 10% trở lên	2022	Phòng Tổng hợp – Hành chính chủ trì theo dõi, báo cáo, đề xuất
VI	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ			
1	Xây dựng kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2022	Kế hoạch của Trung tâm	Quý I/2022	Phòng Tổng hợp – Hành chính chủ trì, phối hợp với Phòng Thông tin thị trường lao động triển khai
2	Cung cấp đầy đủ và cập nhật kịp thời thông tin trên Trang thông tin điện tử của Trung tâm	Trang thông tin điện tử của Trung tâm được cung cấp thông tin đầy đủ và cập nhật kịp thời	Thường xuyên trong năm 2022	Các phòng chuyên môn tham mưu theo lĩnh vực. Trình Giám đốc TT xét duyệt gửi về Phòng Thông tin thị trường lao động thực hiện đăng tải nội dung
3	Đề xuất và xây dựng kế hoạch lưu trữ hồ sơ theo hướng số hóa tài liệu; triển khai ký số ban hành các Quyết định lĩnh vực Bảo hiểm thất nghiệp	Kế hoạch của Trung tâm	Năm 2022	Phòng Tổng hợp – Hành chính chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn triển khai thực hiện
4	Xây dựng áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015	Quyết định của Trung tâm	Năm 2022	Phòng Tổng hợp – Hành chính chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn triển khai thực hiện
VII	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH			
1	Ban hành Kế hoạch CCHC Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa năm 2022	Quyết định của Trung tâm	Tháng 1/2022	Phòng Tổng hợp – Hành chính chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn triển khai thực hiện
2	Ban hành Kế hoạch tuyên truyền CCHC Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa năm 2022	Quyết định của Trung tâm	Quý I/2022	Phòng Tổng hợp – Hành chính chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên

Số TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
				môn triển khai thực hiện
3	Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm của Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa 2022.	Quyết định của Trung tâm	Tháng 2/2022	Phòng Tổng hợp – Hành chính chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn triển khai thực hiện
4	Kế hoạch khảo sát mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.	Kế hoạch của Trung tâm	Quý II/2022	Phòng Tổng hợp – Hành chính chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn triển khai thực hiện
5	Báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC định kỳ của Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa năm 2022.	Báo cáo của Trung tâm	Theo quy định	Phòng Tổng hợp – Hành chính chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn triển khai thực hiện