

Số: /QĐ-DVVLKH

Khánh Hòa, ngày tháng năm 2022

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc phân công nhiệm vụ Giám đốc, Phó giám đốc**  
**Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Khánh Hòa**

**GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM KHÁNH HÒA**

*Căn cứ Quyết định số 1769/QĐ-UBND ngày 09 tháng 07 năm 2014 của Chủ tịch UBND tỉnh Khánh Hòa về việc đổi tên Trung tâm Giới thiệu Việc làm Khánh Hòa thành Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa và kiện toàn tổ chức bộ máy của Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa;*

*Căn cứ Quyết định số 4975/QĐ-SLĐTBXH ngày 23/06/2016 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội Khánh Hòa về việc phê duyệt Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa;*

*Căn cứ Quyết định số 04/QĐ-DVVLKH ngày 20/01/2021 của Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa về việc ban hành Quy chế làm việc của Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa;*

*Căn cứ Kết luận giao ban ngày 11/02/2022;*

*Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổng hợp – Hành chính.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Nguyên tắc chung về phân công nhiệm vụ, quan hệ công tác giữa Giám đốc và Phó giám đốc:

1. Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Khánh Hòa làm việc theo chế độ Thủ trưởng, bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ, mọi hoạt động của Giám đốc và các Phó giám đốc tuân thủ quy định của Pháp luật và Quy chế hoạt động, quy chế làm việc của đơn vị.

- Giám đốc là người lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý và điều hành toàn diện các hoạt động của Trung tâm theo chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn được giao; chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Lao động- Thương binh và Xã hội tỉnh Khánh Hòa, trước Cục Việc làm – Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội và trước pháp luật.

- Giám đốc phân công Phó giám đốc giúp Giám đốc chỉ đạo, xử lý thường xuyên các công việc cụ thể thuộc thẩm quyền của Giám đốc trong từng lĩnh vực công tác của Trung tâm, ngoại trừ các công việc do Giám đốc trực tiếp chỉ đạo.

- Trong phạm vi quyền hạn được giao, các Phó Giám đốc chủ động giải quyết công việc, nếu có vấn đề gì liên quan đến các lĩnh vực công tác khác thì chủ động phối hợp giải quyết. Trường hợp vướng mắc, khó khăn trong giải

quyết công việc thì Phó Giám đốc báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của Giám đốc. Trường hợp xét thấy cần thiết, Giám đốc Trung tâm sẽ trực tiếp chỉ đạo, giải quyết những nội dung công việc đã được phân công cho các Phó Giám đốc.

- Giám đốc thực hiện ủy quyền bằng Văn bản cho Phó giám đốc điều hành hoạt động theo thẩm quyền khi đi công tác hoặc vắng mặt ở cơ quan.

2. Phó giám đốc giúp Giám đốc chỉ đạo, xử lý thường xuyên các lĩnh vực công tác của Trung tâm theo sự phân công của Giám đốc. Phó giám đốc được sử dụng quyền hạn của Giám đốc để giải quyết các công việc được phân công và chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về các quyết định của mình.

3. Trách nhiệm và quyền hạn của Phó giám đốc trong phạm vi nhiệm vụ được phân công.

- Thực hiện trách nhiệm và nhiệm vụ điều hành các hoạt động của Trung tâm khi Giám đốc đi công tác hoặc vắng mặt ở cơ quan theo ủy quyền.

- Thường xuyên chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc các phòng chuyên môn thực hiện nhiệm vụ, kế hoạch theo lĩnh vực được phân công và các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội Khánh Hòa và của Giám đốc Trung tâm phân công.

4. Trong giao ban hàng tuần, Phó giám đốc báo cáo kết quả thực hiện công tác điều hành lĩnh vực được phân công.

5. Tùy theo tình hình thực tế và yêu cầu công tác của Trung tâm, Giám đốc có thể điều chỉnh việc phân công trong Ban Giám đốc khi thấy cần thiết; Trong quá trình quản lý, điều hành Giám đốc có thể giao Phó Giám đốc thực hiện các nhiệm vụ khác ngoài các nhiệm vụ đã phân công.

**Điều 2.** Phân công nhiệm vụ của Giám đốc, Phó giám đốc cụ thể như sau:

### **1. Ông Chu Văn Công – Giám đốc**

- Phụ trách chung và chỉ đạo điều hành toàn bộ các hoạt động của Trung tâm theo chức năng, nhiệm vụ được giao. Chủ tài khoản Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Khánh Hòa.

- Trực tiếp chỉ đạo công tác tổ chức cán bộ; công tác văn phòng; công tác kế hoạch – tài chính; công tác cải cách hành chính; công tác phòng chống tham nhũng; hoạt động giới thiệu việc làm, lĩnh vực Thông tin thị trường lao động; Thu thập thông tin người tìm việc; Thu thập thông tin việc làm trống; Phân tích, dự báo thị trường lao động; hoạt động dạy nghề và phối hợp dạy nghề theo chức năng của Trung tâm.

- Chủ tịch Hội đồng thi đua khen thưởng, kỷ luật; Chủ tịch Hội đồng nâng lương, nâng ngạch.

- Trực tiếp theo dõi chỉ đạo nghiệp vụ Phòng Tổng hợp – Hành chính và Phòng Giới thiệu việc làm - Thông tin thị trường lao động.

## **2. Bà Nguyễn Thị Kim Yến – Phó giám đốc**

- Là người giúp việc cho Giám đốc, chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về kết quả công tác được giao.

- Tham mưu cho Giám đốc các hoạt động và nghiệp vụ chuyên môn của Phòng Tổng hợp – Hành chính đến khi Quyết định số 26/QĐ-DVVLKH ngày 15/02/2022 của Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa về việc chấm dứt Hợp đồng làm việc đối với viên chức quản lý có hiệu lực.

- Thực hiện nhiệm vụ khác do Giám đốc phân công.

## **3. Ông Đặng Quang Giang – Phó giám đốc**

- Là người giúp việc cho Giám đốc, chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về kết quả công tác được giao.

- Tham mưu cho Giám đốc các hoạt động thuộc lĩnh vực Bảo hiểm thất nghiệp theo quy định của Luật việc làm.

- Trực tiếp theo dõi chỉ đạo nghiệp vụ phòng Bảo hiểm thất nghiệp.

- Ký thay các văn bản thuộc lĩnh vực trực tiếp phụ trách chỉ đạo và các văn bản của đơn vị, các văn bản thông báo ý kiến chỉ đạo của Giám đốc.

- Thực hiện nhiệm vụ khác do Giám đốc phân công.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành và thay thế Quyết định số 55/QĐ-DVVLKH ngày 05/11/2021 của Giám đốc Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa về việc phân công nhiệm vụ Giám đốc, Phó giám đốc Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa.

**Điều 4.** Ban giám đốc Trung tâm; Trưởng phòng Tổng hợp - Hành chính; Trưởng các phòng chuyên môn Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Khánh Hòa và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

### ***Nơi nhận:***

- Như Điều 4;
- Sở LĐTB&XH; thay b/c (VBĐT)
- Lưu: VT, THHC, Văn.

**GIÁM ĐỐC**

**Chu Văn Công**