

CHƯƠNG TRÌNH
THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ NĂM 2021

*(Ban hành theo Quyết định số 11 /QĐ-DVVLKH ngày 15/ 03 /2021
của Giám đốc Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa)*

I. Mục tiêu:

1. Mục tiêu của thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (gọi tắt là THPTK, CLP) năm 2021 là tiếp tục đẩy mạnh công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, khắc phục những hạn chế, yếu kém, từng bước ngăn chặn và đẩy lùi tình trạng lãng phí góp phần nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng các nguồn lực để đầu tư và phát triển hoạt động ngành.

2. Nâng cao ý thức trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong toàn ngành về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

II. Yêu cầu:

Thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong lĩnh vực ngành theo Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và hướng dẫn của Bộ tài chính tại Thông tư số 188/2014/TT-BTC ngày 10/12/2014. Quyết định số 138/QĐ-SLĐTBXH ngày 24/2/2021 của Sở Lao động - Thương binh và xã hội Khánh Hòa về việc ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2021.

III. Nhiệm vụ trọng tâm:

Chương trình THPTK, CLP năm 2021 là góp phần khắc phục hậu quả của dịch bệnh, thiên tai, biến đổi khí hậu, tạo đà khôi phục và phát triển kinh tế đất nước, đảm bảo hoàn thành kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2021. Vì vậy, công tác THPTK:

Đẩy mạnh triển khai thi hành Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản quy định chi tiết thi hành Luật, góp phần quản lý chặt chẽ, sử dụng tiết kiệm, khai thác có hiệu quả tài sản công, phòng, chống thất thoát, lãng phí, tham nhũng.

Chống lãng phí trong mua sắm tài sản nhà nước thông qua việc đẩy mạnh mua sắm tài sản nhà nước theo phương thức tập trung.

Chống lãng phí trong sử dụng nguồn lực lao động, nâng cao chất lượng lao động, tăng hiệu suất, hiệu quả lao động.

Tiếp tục nguyên tắc công khai, minh bạch và yêu cầu thực hiện triệt để tiết kiệm, chống lãng phí ngay từ khâu xác định nhiệm vụ.

Triển khai quyết liệt công tác sắp xếp, tổ chức lại các đơn vị sự nghiệp công lập, nâng cao năng lực quản trị của đơn vị sự nghiệp công lập. Đẩy mạnh giao quyền tự chủ cho đơn vị sự nghiệp, giảm mạnh chi ngân sách nhà nước cho khu vực này. Tiếp tục đẩy mạnh xã hội hóa các dịch vụ công, đồng thời tạo cơ chế thuận lợi để các đơn vị sự nghiệp công lập sớm tự chủ về mặt tài chính.

Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Luật THTK, CLP, Chương trình tổng thể của tỉnh về THTK, CLP và Chương trình THTK, CLP của sở, ngành, địa phương nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm, tạo sự chuyển biến thực sự trong công tác THTK, CLP.

IV. Nội dung:

1. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước:

1.1 Quản lý các nguồn thu của đơn vị đảm bảo đúng quy định của pháp luật, thu đúng, thu đủ, nghiêm cấm để nguồn thu ngoài sổ sách kế toán, không được thu các khoản thu trái quy định của pháp luật.

1.2 Kiểm soát chặt chẽ các khoản chi từ NSNN, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, thiết thực và đúng định mức, tiêu chuẩn, chế độ hiện hành của Nhà nước theo đúng dự toán đã được cấp có thẩm quyền giao, cụ thể:

- Thủ trưởng các đơn vị sử dụng kinh phí NSNN phải chủ động phân bổ kinh phí đáp ứng kịp thời yêu cầu nhiệm vụ trong phạm vi dự toán được giao.

- Thực hiện tiết kiệm 10% kinh phí được giao để bố trí chi cải cách tiền lương.

- Rà soát và thực hiện tiết kiệm các khoản chi liên quan đến: điện, nước, điện thoại, xăng dầu, văn phòng phẩm, sách, báo, tạp chí, chi công tác trong và ngoài nước, tổ chức hội nghị, hội thảo, tọa đàm; tiếp khách, khánh tiết, tổ chức lễ hội, lễ kỷ niệm,... Các đơn vị cần nghiên cứu về quy mô, tính chất và nội dung cuộc họp để lựa chọn cách tổ chức cho phù hợp, hiệu quả, tiết kiệm, chống lãng phí.

- Không tổ chức lễ động thổ, lễ khởi công, khánh thành các công trình xây dựng cơ bản, trừ các công trình quan trọng quốc gia; công trình dự án nhóm A; công trình có ý nghĩa quan trọng về kinh tế, chính trị, văn hóa - xã hội của địa phương.

- Không bổ sung kinh phí ngoài dự toán được giao cho các mục đích: mua sắm xe ô tô, tổ chức hội nghị, hội thảo, lễ kỷ niệm, lễ hội và các nhiệm vụ không cần thiết, cấp bách.

- Không sử dụng NSNN làm quà biếu, quà tặng dưới mọi hình thức.

- Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ; quy chế quản lý, sử dụng tài sản công.

2. Trong quản lý, sử dụng vốn đầu tư xây dựng cơ bản từ ngân sách nhà nước:

Chống lãng phí, nâng cao chất lượng công tác khảo sát, thiết kế, giải pháp thi công, thẩm định dự án; hạn chế các nội dung phát sinh dẫn đến phải điều chỉnh thiết kế trong quá trình thi công xây dựng công trình; phấn đấu thực hiện tiết kiệm 10% tổng mức đầu tư.

3. Trong quản lý, sử dụng đất đai, trụ sở làm việc, tài sản nhà nước.

- Triển khai Luật Quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017 và các văn bản hướng dẫn nhằm nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng tài sản công và khai thác hợp lý nguồn lực từ tài sản công;

- Quản lý, sử dụng đúng mục đích, có hiệu quả và bảo đảm thực hành tiết kiệm đối với đất đai, trụ sở làm việc, nhà công vụ nhà nước giao.

- Thực hiện đúng quy định về sử dụng tài sản nhà nước vào mục đích cho thuê cho mượn, liên doanh, liên kết.

- Xây dựng Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công, quy chế quản lý và sử dụng xe ô tô tại đơn vị đúng quy định hiện hành.

- Thực hiện việc mua sắm theo phương thức tập trung đối với những hàng hóa, dịch vụ thuộc danh mục phải mua sắm tập trung theo quyết định của cấp có thẩm quyền.

- Tất cả các tài sản tại đơn vị phải được mở sổ sách theo dõi, hạch toán đầy đủ về hiện vật và giá trị theo quy định.

- Quản lý chặt chẽ việc mua sắm, sử dụng tài sản, trang thiết bị làm việc, phương tiện đi lại đúng tiêu chuẩn, định mức, chế độ quy định tại Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản nhà nước; Thực hiện Quyết định số 12/2016/QĐ-UBND ngày 17/06/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành phân cấp, ủy quyền số nội dung quản lý dự án đầu tư xây dựng trên địa bàn tỉnh; Thông tư số 45/2018/TT-BTC ngày 07/5/2018 quy định chế độ quản lý, tính hao mòn tài sản cố định trong các cơ quan Nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập và các tổ chức có sử dụng ngân sách Nhà nước; Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 07/5/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung về chế độ quản lý, tính hao mòn, khấu hao tài sản cố định tại cơ quan, tổ chức, đơn vị và tài sản cố định do Nhà nước giao cho doanh nghiệp quản lý không tính thành phần vốn tại doanh nghiệp; Thông tư số 58/2016/TT-BTC ngày 29/3/2016 của Bộ Tài chính quy định chi tiết việc sử dụng vốn Nhà nước để mua sắm để mua sắm nhằm duy trì hoạt động thường xuyên của cơ quan Nhà nước, đơn vị thuộc lực lượng vũ trang nhân dân, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị xã hội - nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp; Quyết định số 02/2019/QĐ-UBND ngày 28/01/2019 quy định danh mục, thời gian sử dụng và tính hao mòn tài sản chưa đủ điều kiện nhận biết là tài sản cố định hữu hình; Danh mục tài sản cố định đặc thù; Danh mục, thời gian sử dụng và tỷ lệ hao mòn tài sản cố định vô

hành thuộc phạm vi quản lý của tỉnh; Nghị định số 04/2019/NĐ-CP ngày 11/01/2019 quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng xe ô tô.

- Công tác sửa chữa tài sản hiện có phải đảm bảo hiệu quả; không bố trí NSNN để sửa chữa, cải tạo những tài sản thuộc đối tượng đăng ký nhưng đơn vị không tiến hành đăng ký tài sản theo quy định của Luật Quản lý, sử dụng tài sản Nhà nước.

- Đất đai, trụ sở làm việc giao cho các đơn vị phải được quản lý, sử dụng đúng mục đích, có hiệu quả và bảo đảm thực hành tiết kiệm.

- Thực hiện nghiêm Chi thị số 27/CT-TTg ngày 25 tháng 8 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường công tác quản lý các trụ sở, các cơ sở hoạt động sự nghiệp; đẩy nhanh tiến độ phê duyệt và tổ chức thực hiện phương án sắp xếp, xử lý nhà, đất thuộc sở hữu nhà nước, kiên quyết thu hồi diện tích nhà, đất sử dụng cho thuê, cho mượn, liên doanh, liên kết không đúng quy định.

- Tuyệt đối không sử dụng xe công vào việc cá nhân, không liên quan đến công việc được giao.

4. Trong quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động:

- Kiên quyết đổi mới, sắp xếp đội ngũ công chức, viên chức có số lượng, cơ cấu hợp lý, đủ trình độ và năng lực thi hành công vụ, phục vụ nhân dân, phục vụ sự nghiệp phát triển đất nước, phấn đấu thực hiện cơ cấu công chức, viên chức theo vị trí việc làm hợp lý; nâng cao hiệu quả hoạt động bộ máy hành chính, nâng cao năng lực và trách nhiệm của công chức, viên chức nói chung và năng lực phân tích, dự báo nói riêng để bảo đảm sự chủ động, kịp thời xử lý những vấn đề đột biến phát sinh, cũng như xây dựng các định hướng chính sách có tính chất đón đầu

- Thực hiện quản lý chặt chẽ thời giờ lao động, kiểm tra, giám sát chất lượng và bảo đảm hiệu quả công việc của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại các cơ quan, đơn vị.

IV. Giải pháp thực hiện:

1. Thống nhất chỉ đạo việc thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu THPT, CLP của năm 2021, xác định đây là nhiệm vụ quan trọng, xuyên suốt cả nhiệm kỳ công tác; xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể các mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm cho từng năm, từng lĩnh vực; tăng cường kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm.

2. Tiếp tục đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền, giáo dục phổ biến pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí bảo đảm bám sát các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước.

3. Rà soát, hoàn thiện các thủ tục hành chính liên quan đến doanh nghiệp và người dân; nâng cao chất lượng phục vụ công, chú trọng đến thái độ ứng xử đối với công dân; tăng cường cơ sở vật chất phục vụ người dân tại bộ phận một

cửa; tập trung cải cách thủ tục hành chính thông qua đơn giản hóa quy trình giải quyết công việc, giảm thiểu các giấy tờ, biểu mẫu trùng lặp, không cần thiết.

4. Tăng cường quản lý, kiểm soát chặt chẽ chi tiêu công từ khâu thẩm tra, thẩm định phân bổ dự toán đến việc sử dụng và quyết toán kinh phí NSNN; thực hiện tiết kiệm chi thường xuyên, giảm thiểu chi phí hội nghị, tiếp khách, đi công tác trong nước và nước ngoài, mua sắm trang thiết bị chưa thật sự cấp bách; không bổ sung ngoài dự toán (trừ các trường hợp cấp bách, cấp thiết, không thể trì hoãn). Tiếp tục nâng cao hiệu quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính, trong đó chú trọng việc thẩm định, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật nâng cao chất lượng, hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

5. Tăng cường và nâng cao hiệu quả, hiệu lực công tác thanh tra, kiểm tra việc chấp hành pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí đối với các đơn vị trực thuộc được giao dự toán NSNN và xử lý nghiêm các vi phạm quy định về THPT, CLP.

6. Đẩy mạnh cải cách hành chính, hiện đại hóa quản lý; kiên quyết đấu tranh có hiệu quả đối với hành vi gây thất thoát, lãng phí; tăng cường phối hợp giữa các đơn vị trong THPT, CLP.

V. Tổ chức thực hiện:

1. Tập trung chỉ đạo công chức, viên chức và người lao động của đơn vị mình triển khai thực hiện nghiêm túc hiệu quả để đạt được mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm đã đặt ra.

2. Trước ngày 05/01/2022, Trung tâm báo cáo tình hình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo đúng biểu mẫu quy định về Sở Lao động – Thương binh và Xã hội (phòng Kế hoạch – Tài chính)/.